

Procedura w sprawie monitorowania Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Niniejszy dokument określa zasady funkcjonowania, cele i strukturę Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, a zwłaszcza zakres zadań i kompetencji struktury organizacyjnej ww. systemu w zakresie monitorowania i doskonalenia systemu.

Definicje

ASP/ Uczelnia	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku
SZiDJK	System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia
PJK	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
KZDJK	Komisja ds. zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia
WZJK	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
AJK	Audytor ds. Jakości Kształcenia
DK	Dział Kształcenia

§ 1

Monitorowanie SZiDJK

1. Monitorowanie Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP powinno być ciągłym, udokumentowanym i zorganizowanym procesem mającym na celu analizę, weryfikowanie i ocenianie skuteczności dotychczasowych działań mających na celu zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia, a także wyznaczanie koniecznych działań korygujących lub zapobiegających nieprawidłowościom.
2. Monitorowanie rozumie się jako wspomaganie Wydziałów odpowiedzialnych za proces i osiągnięcie celów kształcenia.

§ 2

Cele monitorowania Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP

1. Cele monitorowania SZiDJK ASP określone są jako:
 - 1) realizowanie misji i celów strategicznych Uczelni,
 - 2) realizacja procesów zapewniających i doskonalących jakość kształcenia na Uczelni w najbardziej efektywny sposób,
 - 3) wspieranie rozwoju kapitału ludzkiego oraz zwiększenie efektywności jego działań projakościowych na Uczelni,
 - 4) podniesienie rangi dialogu z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym Uczelni,

- 5) propagowanie postaw pro jakościowych oraz etycznych we wszelkich działaniach,
 - 6) przejrzyste i czytelne informowanie otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego o podjętych działaniach oraz ich rezultatach.
2. Cele monitorowania SZiDJK są realizowane poprzez następujące działania:
- 1) dokonywanie cyklicznej oceny funkcjonowania Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP w Gdańsku,
 - 2) wyznaczanie celów operacyjnych i nadzór nad ich realizacją w celu realizowania misji i celów strategicznych Uczelni,
 - 3) wdrożenie procedur na możliwie każdym poziomie Uczelni oraz ich doskonalenie,
 - 4) zapewnienie podnoszenia kwalifikacji oraz umożliwienie rozwoju osób zajmujących się obszarem jakości kształcenia w Uczelni,
 - 5) zagwarantowanie płynnego przepływu informacji pomiędzy interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

§ 3

Struktura organizacyjna monitorowania Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP

1. WZJK opracowują roczne sprawozdanie z funkcjonowania SZiDJK na poziomie Wydziału. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Sprawozdanie jest samooceną działań pro jakościowych prowadzonych na Wydziale.
2. Przewodniczący WZJK składa roczne sprawozdanie Dziekanowi i Rektorowi w terminie do dnia 30 września każdego roku, a następnie przedstawia je podczas najbliższego posiedzenia Kolegium Wydziału.
3. Przewodniczący WZJK przekazuje sprawozdanie Przewodniczącemu KZDJK.
4. KZDJK na podstawie sprawozdań WZJK opracowuje roczne sprawozdanie z funkcjonowania systemu, zawierające analizę, ocenę działań pro jakościowych wraz z harmonogramem prac doskonalących jakość kształcenia. Sprawozdanie to stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
5. Przewodniczący KZDJK składa roczne sprawozdanie Rektorowi do dnia 15 listopada każdego roku, a następnie przedstawia je podczas najbliższego posiedzenia Senatu.
6. Przewodniczący KZDJK po posiedzeniu Senatu przekazuje roczne sprawozdanie z funkcjonowania SZiDJK do WZJK, Dziekanów i DK wraz z wytycznymi i zadaniami pro jakościowymi dla WZJK.
7. Roczne sprawozdania KZDJK umieszczane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce „jakość kształcenia”.
8. WZJK przy współpracy z Dziekanem, Prodziekanami ds. kierunków studiów, DK oraz właściwymi strukturami administracyjnymi podejmuje działania pro jakościowe.
9. WZJK co najmniej raz w danym roku akademickim (na koniec semestru zimowego) opracowuje okresowe sprawozdanie z działań pro jakościowych i przedstawia Dziekanowi i KZDJK.
10. KZDJK monitoruje pracę WZJK na podstawie okresowych sprawozdań oraz informuje Rektora i/lub PJK o postępach związanych z działaniami pro jakościowymi.

**Sprawozdanie roczne zawierające samoocenę Systemu Zapewniania Jakości
Kształcenia ASP w Gdańsku dla Wydziału *(uzupełnić)* za rok akademicki
*(uzupełnić)***

Skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przygotowującego sprawozdanie:

1. *(uzupełnić)* 2. *(uzupełnić)* 3. *(uzupełnić)* 4. *(uzupełnić)* 5. *(uzupełnić)* 6. *(uzupełnić)*

I. Ogólna charakterystyka wraz z oceną funkcjonowania Systemu

Zapewnienia Jakości Kształcenia ASP w Gdańsku dla Wydziału *(uzupełnić)*

II. Charakterystyka wraz z oceną wybranych obszarów związanych z kształceniem

1. Charakterystyka wraz z oceną koncepcji kształcenia: zgodność z misją oraz strategią Uczelni, powiązanie badań naukowych związanymi z prowadzonymi kierunkami studiów

(uzupełnić)

2. Charakterystyka wraz z oceną programów studiów: sposobu budowania programu, w tym planu studiów, sposobów weryfikacji założonych efektów uczenia się, a także przebieg studiów (od rekrutacji po etap dyplomowania).

(uzupełnić)

3. Charakterystyka wraz z oceną zasobów kadrowych: obsada, zgodność kwalifikacji nauczycieli akademickich z celami kierunkowymi, rozwój i doskonalenie kadry.

(uzupełnić)

4. Charakterystyka wraz z oceną zasobów materialnych: polityka finansowa, infrastruktura.

(uzupełnić)

5. Charakterystyka wraz z oceną internacjonalizacji procesu kształcenia.

(uzupełnić)

6. Charakterystyka wraz z oceną współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i jego wpływ na proces kształcenia.

(uzupełnić)

7. Charakterystyka wraz z oceną opieki nad studentami (wsparcie dydaktyczne, naukowe i materialne).

(uzupełnić)

III. Skuteczność funkcjonowania SZiDJK ASP w Gdańsku dla Wydziału

(uzupełnić)

IV. Propozycje działań i zmian mających na celu doskonalenie funkcjonowania SZiDJK ASP w Gdańsku dla Wydziału, w tym informacja o złożonych w ciągu roku wnioskach dotycząca propozycji zmian w funkcjonowaniu SZiDJK, i ich realizacji.

(uzupełnić)

Sprawozdanie zostało przekazane do
JM Rektor

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

Komisja ds. zapewniania i doskonalenie jakości kształcenia

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

Dziekan Wydziału

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

**Sprawozdanie z funkcjonowania SZiDJK zawierające analizę, ocenę działań
projakościowych wraz z harmonogramem prac doskonalących jakość kształcenia w
ASP w Gdańsku za rok akademicki (uzupełnić)**

Skład Komisji ds. zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia przygotowującego
sprawozdanie:

1. (uzupełnić)
2. (uzupełnić)
3. (uzupełnić)
4. (uzupełnić)
5. (uzupełnić)
6. (uzupełnić)

I. Ogólna charakterystyka wraz z oceną funkcjonowania SZiDJK ASP w Gdańsku
(uzupełnić)

II. Charakterystyka wraz z oceną wybranych obszarów związanych z kształceniem

1. Charakterystyka wraz z oceną koncepcji kształcenia: zgodność z misją oraz strategią
Uczelni, powiązanie badań naukowych związanymi z prowadzonymi kierunkami
studiów

(uzupełnić)

2. Charakterystyka wraz z oceną programów studiów: sposobów budowania programu i
planu studiów, sposobów weryfikacji założonych efektów uczenia się, a także
przebieg studiów (od rekrutacji po etap dyplomowania).

(uzupełnić)

3. Charakterystyka wraz z oceną zasobów kadrowych: obsada, zgodność kwalifikacji
nauczycieli akademickich z celami kierunkowymi, rozwój i doskonalenie kadry.

(uzupełnić)

4. Charakterystyka wraz z oceną zasobów materialnych: polityka
finansowa, infrastruktura.

(uzupełnić)

5. Charakterystyka wraz z oceną internacjonalizacji procesu kształcenia.

(uzupełnić)

6. Charakterystyka wraz z oceną współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i
jego wpływ na proces kształcenia.

(uzupełnić)

7. Charakterystyka wraz z oceną opieki nad studentami (wsparcie dydaktyczne, naukowe
i materialne).

(uzupełnić)

III. Skuteczność funkcjonowania wraz z oceną funkcjonowania SZiDJK ASP w Gdańsku

(uzupełnić)

IV. Charakterystyka działań projakościowych mających na celu doskonalenie jakości kształcenia i funkcjonowania SZiDJK ASP w Gdańsku wraz z harmonogramem prac dla KZDJK na rok akademicki...., oraz z zadaniami projakościowymi dla poszczególnych WZJK, oraz informacja o złożonych w ciągu roku wnioskach dotycząca propozycji zmian w funkcjonowaniu SZiDJK, i ich realizacji.

(uzupełnić)

Sprawozdanie zostało przekazane do
JM Rektor

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

Dziekan/ lub Prodziekan

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)

Dział Kształcenia

.....

(potwierdzenie odbioru sprawozdania, data i podpis)