

**Procedura w sprawie zgłaszania propozycji zmian w funkcjonowaniu
Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
oraz w sprawie jakości kształcenia w ASP w Gdańsku**

Celem procedury jest standaryzowanie i uregulowanie działań, odpowiedzialności osób w zakresie zgłaszania propozycji zmian związanych z jakością kształcenia, a także sposobu przeprowadzania odpowiednich działań wynikających z funkcjonowania w ASP w Gdańsku Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (SZiDJK).

§1

Procedura obejmuje wszystkich uczestników procesu kształcenia ASP w Gdańsku tzn. studentów, doktorantów, pracowników i pozostałych interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

§2

Proces zgłaszania propozycji zmian w SZiDJK ASP w Gdańsku

1. Uczestnicy procesu kształcenia (wnioskodawcy) składają wniosek (wzór wniosku – załącznik nr 1) odpowiednio:
 - 1) W sprawach dotyczących funkcjonowania systemu na Wydziałach oraz jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia - WZJK
 - 2) W sprawach funkcjonowania SZiDJK w Uczelni do Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia – KZDJK,
2. Wniosek do Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia (WZJK).
WZJK opiniuje wniosek na posiedzeniu, (załącznik 2).
 - 1) WZJK biorąc pod uwagę treść i zakres proponowanej zmiany może konsultować się z Dziekanem, Prodziekanem/Prodziekanami ds. kierunków studiów lub radą/radami programowymi kierunków.
 - 2) Jeśli wniosek zostaje odrzucony, należy o tym powiadomić wnioskodawcę/wnioskodawców, uwzględniając uzasadnienie odmowy.
 - 3) W przypadku pozytywnie zaopiniowanego wniosku, biorąc pod uwagę zakres zmian Dziekan, właściwy Prodziekan ds. kierunku studiów w porozumieniu z Przewodniczącym WZJK wyznacza osobę/zespół odpowiedzialny za wdrożenie zmiany.
 - 4) Po wdrożeniu zmiany wyznaczona osoba/zespół jest zobowiązana do złożenia sprawozdania z realizacji zadania Przewodniczącemu WZJK.
3. Wniosek do Komisji Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (KZDJK)
KZDJK opiniuje wniosek na posiedzeniu (załącznik 2).

- 1) KZDJK biorąc pod uwagę treść i zakres proponowanej zmiany może konsultować się współpracując z Dziekanami, Prodziekanami ds. kierunków studiów, z kierownikiem Zakładu lub z Wydziałowymi Zespołami ds. Jakości Kształcenia, lub innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
- 2) W przypadku gdy wniosek zostaje odrzucony, należy o tym powiadomić wnioskodawcę/wnioskodawców, uwzględniając uzasadnienie odmowy.
- 3) W przypadku pozytywnie zaopiniowanego wniosku, Przewodniczący KZDJK wskazuje spośród osób zainteresowanych osobę/zespół odpowiedzialny za przygotowanie projektu zmiany i jego wdrożenie.
- 4) Po wdrożeniu zmiany wyznaczona osoba/zespół jest zobowiązana do złożenia sprawozdania z realizacji zadania Przewodniczącego KZDJK.

§3

1. Informację o zgłoszonych wnioskach wraz z wydaną opinią, Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia składają w sprawozdaniu rocznym.
2. Dokumentacja związana z procesem zgłaszania zmian w Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP w Gdańsku oraz z jego realizacją jest przechowywana odpowiednio z dokumentami KZDJK oraz WZJK.

**Wniosek zgłoszenia propozycji zmiany w związku z funkcjonowaniem SZiDJK
lub doskonaleniem jakości kształcenia**

Osoba/zespół zgłaszający propozycję zmiany:

.....

Wydział/Zakład lub inna jednostka organizacyjna:

.....

Temat zgłoszenia:

.....
.....

1. Ogólna charakterystyka i zakres proponowanej zmiany:.....
2. Uzasadnienie wprowadzenia proponowanej zmiany:.....
3. Przewidywane korzyści z wprowadzenia zmiany:.....
4. Propozycja sposobu i czasu realizacji zmiany:.....

.....

Podpis osoby/zespołu zgłaszającego

KZDJK / WZJK

.....

(potwierdzenie odbioru, data i podpis)

**Opinia KZDJK / WZJK w związku ze złożoną propozycją zmiany w funkcjonowaniu
SZiDJK lub w sprawie doskonalenia jakości kształcenia**

1. Tytuł wniosku:.....
.....
 2. Opinia dotycząca proponowanej zmiany:.....
.....
.....
 3. Poparcie wniosku lub jego odrzucenie wraz z uzasadnieniem:.....
.....
.....
- a) Ocena korzyści / ewentualnie ryzyk wprowadzenia zaproponowanych zmian
.....

.....
Podpis Przewodniczącego KZDJK