

Zasady funkcjonowania Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Niniejszy dokument określa zasady funkcjonowania, cele i strukturę Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, a także zakres zadań i kompetencji struktury organizacyjnej ww. systemu.

Definicje

ASP/ Uczelnia	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku
SZiDJK	System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia
PJK	Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
KZDJK	Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia/ w skrócie Komisja Kształcenia
WZJK	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
AJK	Audytor ds. Jakości Kształcenia
DK	Dział Kształcenia
URSS	Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego

§ 1

Jakość kształcenia

Jakość kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku rozumiana jest jako ciągły proces polegający na stałym zapewnianiu i doskonaleniu procesu kształcenia na wszystkich kierunkach i poziomach studiów wyższych, doktoranckich oraz podyplomowych, przy jednoczesnym monitorowaniu, analizowaniu i ocenie prowadzonych działań pod kątem realizacji zakładanych efektów uczenia się, oraz doskonalenia i efektywnego realizowania programów studiów.

§ 2

Cele funkcjonowania Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP

1. Cele funkcjonowania SZiDJK ASP określone są jako:
 - 1) realizowanie misji i strategii rozwoju Uczelni,
 - 2) realizacja procesów zapewniających i doskonalących jakość kształcenia w Uczelni w najbardziej efektywny sposób,

- 3) wspieranie rozwoju kapitału ludzkiego oraz zwiększenie efektywności działań projakościowych na Uczelni,
 - 4) podniesienie rangi dialogu z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym Uczelni,
 - 5) propagowanie postaw projakościowych oraz etycznych we wszelkich działaniach,
 - 6) przejrzyste i czytelne informowanie otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego o podjętych działaniach oraz ich rezultatach,
 - 7) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Akademii Sztuk Pięknych oraz tworzenie trwałych podstaw do umocnienia wysokiej pozycji ASP wśród uczelni polskich.
2. Cele funkcjonowania SZiDJK są realizowane poprzez następujące działania:
- 1) monitorowanie i doskonalenie procesu kształcenia, warunków kształcenia i organizacji studiów,
 - 2) ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz mobilności studentów,
 - 3) uzyskiwanie opinii absolwentów Uczelni o przebiegu odbytych studiów oraz monitorowanie karier zawodowych absolwentów studiów wyższych,
 - 4) monitorowanie działań artystycznych i organizacyjnych,
 - 5) usystematyzowanie prac projakościowych poprzez tworzenie odpowiednich narzędzi, w tym również wdrożenie procedur na możliwie każdym poziomie Uczelni oraz ich doskonalenie,
 - 6) dokonywanie cyklicznej oceny funkcjonowania SZiDJK ASP w Gdańsku,
 - 7) wyznaczanie celów operacyjnych i nadzór nad ich realizacją w celu realizowania misji i celów strategicznych Uczelni,
 - 8) zagwarantowanie płynnego przepływu informacji pomiędzy interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

§ 3

Struktura ogólna i organizacyjna Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia ASP

1. Struktura ogólna SZiDJK ASP obejmuje:

- 1) Uwarunkowania zewnętrzne:
 - 1) krajowe i międzynarodowe akty prawne,
 - 2) opinie interesariuszy z otoczenia społeczno-gospodarczego.
- 2) Nadzór nad kontrolą i ewaluacją procesu kształcenia:
 - 1) Rektor i/lub Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – osoba wyznaczona przez Rektora sprawująca nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem i wdrażaniem SZiDJK,
 - 2) Senat ASP.

- 3) Kontrolę i ewaluację, ocenę i analizę procesu kształcenia:
 - 1) Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - 2) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
 - 3) Dziekan Wydziału/Prodziekan ds. kierunków studiów, Rady programowe kierunków, Kolegia Wydziałów
 - 4) Kierownik Katedry/ Zakładu,
 - 5) Komisje Senackie,
 - 6) Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się,
 - 7) Inne powołane komisje, zespoły, których zadania związane są z kontrolą, ewaluacją, oceną i analizą procesu kształcenia.
 - 4) Realizację procesu kształcenia:
 - 1) Nauczyciele akademicki,
 - 2) Studenci i Doktoranci.
 - 5) Kontrolę formalną procesu kształcenia:
 - 1) Audytor ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) Dział Kształcenia.
2. W skład struktury organizacyjnej Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia wchodzi:
- 1) Rektor i/lub Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia sprawujący nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem i wdrażaniem SZiDJK,
 - 2) Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - 3) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
 - 4) Audytor ds. Jakości Kształcenia.

§ 4

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia

1. Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia jest Prorektor właściwy ds. kształcenia.
2. Funkcję PJK Prorektor właściwy ds. kształcenia sprawuje przez okres kadencji władz Uczelni z możliwością wcześniejszego odwołania.
3. PJK sprawuje nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem i wdrażaniem SZiDJK.
4. Szczegółowy opis kompetencji i zadań PJK może być zawarty w odrębnym w zarządzeniu Rektora.

§ 5

Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

1. Skład KZDJK jest opiniowany i powoływany przez Senat ASP, na mocy uchwały Senatu, na okres kadencji władz Uczelni z możliwością wcześniejszego odwołania.
2. Skład KZDJK:

- a) przewodniczący – osoba powoływana przez Senat na czas trwania kadencji Senatu,
 - b) prorektor właściwy ds. kształcenia,
 - c) Dziekani wydziałów lub upoważnieni przez nich prodziekani ds. kierunków studiów,
 - d) dyrektor szkoły doktorskiej,
 - e) po dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego i doktoranckiego, (w przypadku gdy student lub doktorant będący członkiem KZDJK ukończy studia/studia doktoranckie, zostanie skreślony z listy studentów/uczestników studiów doktoranckich lub zrezygnuje z pełnienia funkcji odpowiedni Samorząd niezwłocznie wskazuje proponowanego kandydata w jego miejsce),
 - f) inne osoby wskazane przez Senat, rektora lub przewodniczącego komisji kształcenia – z głosem doradczym.
3. Kompetencje i zadania KZDJK:
- a) koordynowanie, analiza, ocena i standaryzowanie działań wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia,
 - b) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia oraz ich dostosowywanie do aktualnie obowiązujących wymogów prawnych,
 - c) opracowywanie jednolitych procedur oceny jakości kształcenia oraz wzorów dokumentów dla porównania poszczególnych aspektów działania jednostek organizacyjnych,
 - d) opracowywanie rocznych sprawozdań z działania systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia (analiza i ocena wraz z harmonogramem prac doskonalących jakość kształcenia), które przewodniczący komisji składa rektorowi do dnia 15 listopada każdego roku, a następnie przedstawia je podczas najbliższego posiedzenia senatu,
 - e) ustalanie rocznych harmonogramów działań dla poszczególnych obszarów związanych z jakością kształcenia,
 - f) dokumentowanie przeprowadzonych działań projakościowych i bieżące informowanie struktury SZiDJK,
 - g) wspieranie akcji promujących doskonalenie jakości kształcenia,
 - h) opiniowanie wniosków propozycji zmian w funkcjonowaniu SZiDJK oraz zmian dotyczących jakości kształcenia na podstawie odrębnej procedury
 - i) wykonywanie innych zadań wynikających z wewnętrznych aktów prawnych (m.in. zarządzeń rektora, uchwał Senatu, instrukcji i procedur w nich zawartych).
4. KZDJK współpracuje z Rektorem i/lub PJK.
5. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim KZDJK ustala harmonogram działań na dany rok akademicki oraz terminarz posiedzeń.

6. Protokołowanie posiedzeń KZDJK należy do obowiązków wybranego członka komisji.
7. Protokoły/notatki służbowe, listy obecności oraz inne dokumenty z posiedzeń KZDJK przechowane są w Dziale Kształcenia.

§ 6

Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia

1. Skład oraz Przewodniczący WZJK jest powoływany przez Dziekana, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Kolegium Dziekańskie na okres kadencji władz Uczelni z możliwością wcześniejszego odwołania.
2. Na wydziale funkcjonuje jeden zespół ds. jakości kształcenia niezależnie od ilości prowadzonych przez wydział kierunków.
3. Skład WZJK:
 - a) przewodniczący wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia
 - b) prodziekan/prodziekani ds. kierunku studiów,
 - c) kierownicy katedr,
 - d) przedstawiciele samorządu studenckiego, których liczbę ustala dziekan wydziału po konsultacji z samorządem studenckim (w przypadku gdy student będący członkiem WZJK ukończy studia, zostanie skreślony z listy studentów lub zrezygnuje z pełnienia funkcji odpowiedni Samorząd niezwłocznie wskazuje proponowanego kandydata w jego miejsce).
 - e) inne osoby wskazane przez dziekana.
4. Kompetencje i zadania WZJK:
 - a) monitorowanie systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia poprzez analizę koncepcji kierunku/kierunków studiów, programu/programów studiów, zasobów kadrowych, infrastruktury dydaktycznej i wsparcia studentów w procesie kształcenia, badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, analizę działalności naukowej i artystycznej w jednostce i zaangażowania w nią studentów, nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uzyskania opinii interesariuszy zewnętrznych o programach studiów na poziomie jednostek organizacyjnych,
 - b) monitorowanie programów studiów i uzyskiwanych efektów uczenia się przy ścisłej współpracy z radą/radami programowymi kierunków,
 - c) wdrażanie w jednostkach organizacyjnych opracowanych przez komisję kształcenia wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia oraz ewentualne dostosowywanie dokumentów do specyfikacji kierunków studiów prowadzonych w jednostkach organizacyjnych,

- d) opracowywanie rocznych i okresowych sprawozdań z działania SZiDJK na poziomie jednostek organizacyjnych. Przewodniczący wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia składa roczne sprawozdanie rektorowi oraz dziekanowi wydziału w terminie do dnia 30 września każdego roku, a następnie przedstawia je podczas najbliższego posiedzenia Kolegium Wydziału
 - e) dokumentowanie przeprowadzonych działań pro jakościowych i przedstawianie dziekanowi wydziału propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia,
 - f) wdrażanie rozwiązań, rekomendacji oraz dobrych praktyk podnoszących jakość kształcenia,
 - g) opiniowanie wniosków od studentów, które dotyczą jakości kształcenia,
 - h) wykonywanie innych działań wynikających z wewnętrznych aktów prawnych (m.in. zarządzeń rektora, uchwał senatu, instrukcji i procedur w nich zawartych).
5. WZJK współpracuje z KZDJK.
 6. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim WZJK ustala harmonogram działań na dany rok akademicki oraz terminarz posiedzeń. Harmonogram oraz terminarz przedkładane są KZDJK za pośrednictwem przewodniczącego WZJK.
 7. Protokołowanie posiedzeń WZJK należy do obowiązków wybranego członka zespołu.
 8. Protokoły/notatki służbowe, listy obecności oraz inne dokumenty z posiedzeń WZJKJ przechowane są w Sekcji Organizacji Kształcenia danego wydziału.

§ 7

Audytor ds. Jakości Kształcenia

1. Audytor ds. Jakości Kształcenia jest powoływany przez Rektora odrębnym zarządzeniem na okres kadencji władz Uczelni z możliwością wcześniejszego odwołania.
2. Osoba powołana przez Rektora na AJK wybierana jest spośród pracowników Działu Kształcenia ASP.
3. Kompetencje i zadania Audytora:
 - 1) audytowanie prac KZDJK oraz WZJK względem wewnętrznych aktów prawnych oraz rzeczywistej i bieżącej pracy DK,
 - 2) wsparcie Przewodniczącego KZDJK (przygotowywanie na prośbę Przewodniczącego KZDJK korespondencji oraz innych dokumentów na posiedzenia KZDJK),
 - 3) wyszukiwanie informacji dotyczących ocen PKA oraz monitorowanie informacji ogłaszanych na stronie PKA,
 - 4) inne, wynikające z wewnętrznych aktów prawnych (m.in. zarządzeń Rektora, uchwał Senatu, instrukcji i procedur).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wzory sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. d) i § 6 ust. 3 pkt. d) stanowią załączniki do Procedury monitorowania SZiDJK, która zostaje wprowadzona odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Procedura zgłaszania propozycji zmian, o której mowa w § 5 ust.3 h) stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora w sprawie monitorowania Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. KZDJK i WZJK na mocy § 54 ust.2, Statutu mogą uchwalić regulaminy obrad.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.10.2019 r.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 5/2019 z dnia 21 stycznia 2019 r. oraz Zarządzenie Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 4/2019 z dnia 6 lutego 2019 r.