



Gdańsk, 11.12.2019 r.

prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Zarządzenie nr 88/2019
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej
w ASP w Gdańsku

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) Rektor ASP w Gdańsku zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 01.01.2004 roku

§ 3

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
 - a. Spis z natury stanu środków pieniężnych , gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2019 r.
 - b. Spis z natury stanu środków pieniężnych , znajdujących się w kasie przy ulicy Chlebnicka 13/15 według stanu na dzień 31.12.2019 r.
 - c. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2019 r.

- d. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2019 r.
- e. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2019 r.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

§ 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Patrycja Ossolińska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Marzena Pierzchała – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Krystyna Kaczkowska - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 6

Powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych , gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 oraz przy ulicy Chlebnicka 13/15 :
 - Patrycja Ossolińska
 - Marzena Pierzchała
 - Bożena Hinc

§ 7

Terminy inwentaryzacji ustala się :

1. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 2.01.2020 r. według stanu na dzień 31.12.2019 r.
2. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kwestury ASP w terminie do dnia 28.02.2020 r.

3. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kvestury w terminie do dnia 28.02.2020 r.

§ 8

Harmonogram prac związanych z przygotowaniem inwentaryzacji:

1. Przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych w dniu 31.12.2019 r.

§ 9

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11.12.2019 r.