

**Zarządzenie nr 6/2020**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 21 stycznia 2020 roku**

**w sprawie obowiązku składania oświadczeń oraz zgłaszania osiągnięć naukowych  
przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział  
w prowadzeniu działalności naukowej, a także doktorantów,  
na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt, art. 265 ust. 4 - 6, 12, 13, art. 342 ust. 3, 4 oraz art. 343 ust.1, 7, 8, 9, 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z póź. zm.) w zw. z § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz.1818 z póź. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 392 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

## **I. ZASADY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Pod wyrażeniem „działalności związanej z prowadzeniem działalności naukowej” rozumie się działalność naukową w zakresie twórczości artystycznej.
2. Zarządzenie dotyczy:
  - 1) obowiązku składania przez pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwanej dalej „Uczelnią”), prowadzących działalność naukową albo biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej:
    - a) oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych,
    - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (zwanego dalej „oświadczeniem o zaliczeniu do liczby N) - dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej),
    - c) oświadczenia upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - 2) obowiązku składania przez doktorantów odbywających kształcenie w szkole doktorskiej Uczelni oświadczenia upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych doktoranta w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej;
  - 3) zasad zgłaszania osiągnięć naukowych dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej.
3. Opisane niniejszym zarządzeniem oświadczenia składane przez pracowników i doktorantów Uczelni wynikają z obowiązku określonego w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) zwanej dalej:

PoSWiN i są niezbędne do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni.

4. Ewaluacji, o której mowa w ust. 2, podlega jakość działalności naukowej całej Uczelni w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
5. Ewaluacja obejmuje osiągnięcia wszystkich pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni. Pracownikiem prowadzącym działalność naukową jest:
  - 1) pracownik który prowadzi badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność w zakresie twórczości artystycznej (opisane szerzej w art. 4 ustawy PoSWiN). Jest nim w rozumieniu ustawy nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;
  - 2) może być też pracownik zatrudniony na stanowisku innym niż naukowe, badawcze lub badawczo-dydaktyczne, jeżeli faktycznie prowadzi działalność naukową i posiada w tym zakresie osiągnięcia będące przedmiotem ewaluacji oraz złoży oświadczenia o reprezentowanych dyscyplinach i o zaliczeniu do liczby N.
6. W przypadku złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N przez pracownika dydaktycznego o którym mowa w ust 5, lit b) niniejszego paragrafu, jego osiągnięcia będą uwzględniane w ewaluacji jakości działalności naukowej.
7. Działalność pracowników biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej nie jest przedmiotem ewaluacji.
8. Pracownik biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej, o którym mowa w ust 7 niniejszego paragrafu, to pracownik pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych (samodzielnych) osiągnięć naukowych lub artystycznych.
9. Ewaluację przeprowadza się co 4 lata na podstawie informacji zawartych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Ewaluacja obejmuje okres 4 lat poprzedzających rok jej przeprowadzenia.

## **II. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZENIA O REPREZENTOWANEJ DZIEDZINIE I DYSCYPLINACH NAUKOWYCH**

### **§ 2**

1. Każdy pracownik Uczelni, nowo zatrudniony w ramach stosunku pracy, prowadzący działalność naukową lub biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej jest zobowiązany złożyć rektorowi, za pośrednictwem głównego specjalisty ds. ewaluacji nie częściej niż raz na dwa lata, oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykaz aktualnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych zawiera Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1818) w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.
3. Składający oświadczenie może wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony i w których składa oświadczenie.

4. Oświadczenie można zmienić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia oświadczenia. W takim przypadku należy złożyć nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, które zastępuje poprzednio złożone oświadczenie.
5. Oświadczenie o dyscyplinach naukowych należy złożyć biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy.
6. W przypadku reprezentowania przez pracowników wymienionych w §2 ust.1 dwóch dyscyplin naukowych - pracownik zobowiązany jest, w uzgodnieniu z dziekanem wydziału lub kierownikiem jednostki organizacyjnej, ustalić udział czasu pracy w danej dyscyplinie (wskaźnik procentowy). Informację o udziale czasu pracy pracownika w danej dyscyplinie dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany zaopiniować na oryginale oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych.
7. Złożone oświadczenie ma charakter bezterminowy, jest ważne od dnia jego złożenia do dnia jego wygaśnięcia, przy czym wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia albo z chwilą przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej ani też nie bierze udziału w działalności naukowej w Uczelni.
8. Dział kadr i płac niezwłocznie przekazuje głównemu specjalście ds. ewaluacji informację o ustaniu zatrudnienia lub przeniesieniu pracownika na stanowisko, na którym nie prowadzi działalności naukowej ani też nie bierze udziału w działalności naukowej w Uczelni. Informacje te przekazywane są na bieżąco, w celu uaktualnienia danych w systemie POL-on.

### § 3

1. Dział kadr i płac przekazuje nowo zatrudnionemu pracownikowi w grupie stanowisk prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej oświadczenie o którym mowa w §1 ust 2, pkt. 1, lit. a) niniejszego zarządzenia.
2. Dział kadr i płac przekazuje, niezwłocznie od dnia zatrudnienia nowego pracownika, głównemu specjalście ds. ewaluacji informację (w wersji papierowej lub elektronicznej), że nowo zatrudniony pracownik prowadzi działalność naukową i bierze udział w prowadzeniu działalności naukowej na podstawie opisu stanowiska pracownika.
3. Nowo zatrudniony pracownik składa rektorowi oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, za pośrednictwem głównego specjalisty ds. ewaluacji, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
4. Główny specjalista ds. ewaluacji, niezwłocznie po otrzymaniu wypełnionego oświadczenia, wprowadza informacje do systemu POL-on.

### **III. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA ZALICZENIE DO LICZBY PRACOWNIKÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ (DLA CELÓW EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ)**

### § 4

1. Każdy pracownik Uczelni, o którym mowa w art. 115 Ustawy PoSWiN prowadzący działalność naukową, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N w danej dyscyplinie naukowej - bez względu na stanowisko na jakim jest zatrudniony. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje możliwość złożenia oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, w przypadku:
  - 1) gdy pracownik ten złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w innym niż Uczelnia podmiocie. Wówczas zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, wraz z podaniem przyczyny nie wyrażenia zgody;
  - 2) gdy pracownik zaprzestał prowadzenia działalności naukowej.Wzór oświadczenia o nie wyrażeniu zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Dyscypliny naukowe wskazane w złożonym oświadczeniu o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, muszą być takie same jak dyscypliny wskazane przez pracownika w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, o którym mowa w § 2 ust 1. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej nowe oświadczenie o zaliczeniu do liczby N należy złożyć niezwłocznie.
4. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i nie więcej niż w 2 dyscyplinach.
5. W przypadku pracowników o których mowa w §1, ust 5 lit. b) pracownik zobowiązany jest, w uzgodnieniu z dziekanem wydziału lub kierownikiem jednostki organizacyjnej, ustalić czy faktycznie prowadzi on działalność naukową i posiada w tym zakresie osiągnięcia będące przedmiotem ewaluacji. Dziekan lub kierownikiem jednostki organizacyjnej jest zobowiązany zaopiniować oryginał oświadczenia o zaliczeniu do liczby N w danej dyscyplinie naukowej.
6. Złożone oświadczenie ma charakter bezterminowy, jest ważne od dnia jego złożenia do dnia jego wycofania poprzez złożenie oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w Uczelni, przy czym wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia albo z chwilą przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej.

## § 5

1. Dział kadr i płac przekazuje nowo zatrudnionemu pracownikowi w grupie stanowisk prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej oświadczenie o którym mowa w §1 ust 2, pkt. 1, lit. b) niniejszego zarządzenia.
2. Nowo zatrudniony pracownik składa rektorowi oświadczenie o zaliczeniu do liczby N za pośrednictwem głównego specjalisty ds. ewaluacji, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.

3. Główny specjalista ds. ewaluacji, niezwłocznie po otrzymaniu wypełnionego oświadczenia, wprowadza informacje do systemu POL-on.

#### **IV. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ UPOWAŻNIAJĄCYCH UCZELNIĘ DO WYKAZANIA OSIĄGNIĘĆ PRACOWNIKA/ DOKTORANTA W PROCESIE EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ**

##### **§ 6**

1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, które wskazał w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych.
2. Oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku wskazania jednej dyscypliny i prowadzeniu działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją wyłącznie w Uczelni - stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku wskazania dwóch dyscyplin oraz/lub prowadzeniu działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie - stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Doktorant, odbywający kształcenie w szkole doktorskiej, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania tych osiągnięć:
  - 1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo
  - 2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.

Wzór oświadczenia upoważniającego podmiot do wykazania osiągnięć artystycznych doktoranta stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz w ramach jednej dyscypliny.
6. Należy wskazać te osiągnięcia, które powstały także bez związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w Uczelni.
7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy złożyć za pośrednictwem głównego specjalisty ds. ewaluacji w terminie nie później niż do 31 grudnia każdego roku objętego ewaluacją lub przed terminem zakończenia pracy w Uczelni.
8. W przypadku pracowników z którymi następuje rozwiązanie stosunku pracy Dział kadr i płac przekazuje pracownikowi do podpisania oświadczenie o którym mowa w §1 ust 2, pkt. 1, lit. c) niniejszego zarządzenia. Kopie niniejszego oświadczenia przekazuje głównemu specjalście ds. ewaluacji.

## V. ZASADY ZGŁASZANIA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH

### § 7

1. Każda osoba o której mowa w §1 ust. 2 jest zobowiązana dwa razy do roku, do zgłaszania informacji o swoich osiągnięciach naukowych, za pośrednictwem formularza przesyłanego drogą poczty elektronicznej na adres służbowy wg poniższego harmonogramu:
  - 1) za pierwsze półrocze - do 30 czerwca br.
  - 2) za drugie półrocze - do 31 grudnia br.
2. Rodzaje osiągnięć jakie należy zgłaszać na potrzeby ewaluacji zawarte są w RMNiSW z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (D.U. z 2019 r., poz. 392).
3. Za terminowy oraz prawidłowy przebieg procesu zbierania formularzy, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, odpowiedzialni są kierownicy katedr.
4. Kierownicy katedr zobowiązani są do weryfikacji pod kątem przydatności w ewaluacji opisów zrealizowanych dzieł oraz innych zdarzeń objętych ewaluacją.
5. Zebrane i zweryfikowane formularze kierownicy katedr przekazują dziekanowi wydziału lub osobie, którą dziekan wyznaczy w tym celu.
6. Dziekan wydziału (lub osoba do tego wyznaczona) raz jeszcze weryfikuje otrzymany materiał pod względem jego przydatności w ewaluacji.
7. Dziekan przekazuje zweryfikowany materiał do głównego specjalisty ds. ewaluacji najpóźniej do:
  - 1) za pierwsze półrocze - do 15 lipca br.
  - 2) za drugie półrocze - do 15 stycznia roku następnego
8. Główny specjalista ds. ewaluacji odpowiada za weryfikację formalną oraz wprowadzenie informacji do systemu POLON.
9. W ostatnim roku poprzedzającym ewaluację pracownik zgłasza osiągnięcia o których mowa w ust 1 powyżej, za drugie półrocze najpóźniej do 15 grudnia br.

### §8

1. W przypadku doktorantów odbywających kształcenie w szkole doktorskiej, których osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, informacje o których mowa w §7 ust 1 zgłaszane są do dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej zobowiązany jest do weryfikacji pod kątem przydatności w ewaluacji opisów zrealizowanych dzieł oraz innych zdarzeń objętych ewaluacją.
3. Zebrane i zweryfikowane formularze dyrektor szkoły doktorskiej przekazuje prorektorowi ds. nauki i ewaluacji za pośrednictwem głównego specjalisty ds. ewaluacji.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

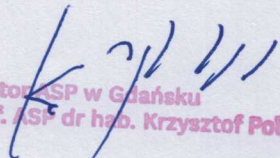
1. Główny specjalista ds. ewaluacji koordynuje cały proces zbierania oświadczeń o których mowa w §1 ust 2 oraz odpowiada za terminowe wprowadzenie danych z oświadczeń do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
2. Oryginały oświadczeń o których mowa w §2 ust 1 i §4 ust 1 przechowywane są w dziale kadr i płac w teczkach osobowych pracowników.

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 wzór oświadczenia o dyscyplinie i dziedzinie naukowej,
2. załącznik nr 2 wzór upoważnienia do oświadczenia ws. liczby N,
3. załącznik nr 3 oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej),
4. załącznik nr 4 oświadczenie o osiągnięciach w ramach jednej dyscypliny,
5. załącznik nr 5 oświadczenie o osiągnięciach w ramach dwóch dyscyplin.

  
Rektor ASP w Gdańsku  
prof. ASP, dr hab. Krzysztof Polkowski

