



Gdańsk, 17.02.2020 r.

prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Zarządzenie nr 15/2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 17 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Na podstawie art. 23 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z póź.zm.) w zw. z § 14 ust. 5 pkt 1, 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku uchwalonego Uchwałą Senatu nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z póź. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku wprowadzony Zarządzeniem nr 55/2019 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w dniu 1 października 2019 r. w ten sposób że:

1. § 39 otrzymuje brzmienie:

„Pion Ochrony Informacji Niejawnych

1. *Pion Ochrony Informacji Niejawnych podlega Pełnomocnikowi Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ds. Ochrony Informacji Niejawnych.*
2. *Pełnomocnik Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Rektorowi.*
3. *W skład Pionu Ochrony Informacji Niejawnych wchodzi:*
 - 1) *Pełnomocnik Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ds. Ochrony Informacji Niejawnych,*

- 2) *Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.*
4. Do zadań **Pełnomocnika Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ds. Ochrony Informacji Niejawnych** należy:
- 1) *zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;*
 - 2) *zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;*
 - 3) *zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;*
 - 4) *kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;*
 - 5) *opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;*
 - 6) *prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;*
 - 7) *prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;*
 - 8) *prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:*
 - a) *imię i nazwisko,*
 - b) *numer PESEL,*
 - c) *imię ojca,*

- d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;
- 9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.

5. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego bierze udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym, weryfikując:

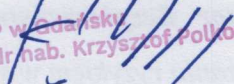
- 1) poprawność realizacji zadań przez Administratora Systemu Teleinformatycznego, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielanymi użytkownikom;
- 2) znajomość i przestrzeganie przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych;
- 3) stan zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analizując rejestry zdarzeń systemu teleinformatycznego.”

§ 2

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Regulamin Organizacyjny Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
- tekst jednolity.


Rektor ASP w Gdańsku
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski