

*Załącznik do Zarządzenia nr 52/2020
Rektora ASP w Gdańsku z dnia 20.05.2020 r.*

REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 52/2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 20.05.2020 r.*

Postanowienia ogólne

Dom Studenta (zwany dalej DS) jest miejscem pobytu uprawnionych do tego studentów, ich miejscem nauki, pracy i wypoczynku. Jest integralną częścią Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

DS jest własnością uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców i innych użytkowników (jak niżej).

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie wewnętrznych zasad obowiązujących w Domu Studenta oraz określenie obowiązków i uprawnień jego mieszkańców.

Niniejszy Regulamin stosuje się do mieszkańców i innych osób przebywających w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

Organem reprezentującym ogół mieszkańców w DS jest Rada Mieszkańców.

Rada Mieszkańców DS jest organem wybieranym spośród wszystkich mieszkańców Domu Studenta i reprezentuje interesy mieszkańców na forum Uczelni. Szczegółowe kompetencje i zasady wyboru członków Rady Mieszkańców DS jako organu samorządu studenckiego określa Regulamin Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ I. Zasady ogólne

1. Osobą uprawnioną do kontroli przestrzegania przez mieszkańców postanowień niniejszego Regulaminu jest Kierownik Domu Studenta. Kierownik DS podejmuje wszelkie decyzje odnośnie warunków socjalno-bytowych mieszkańców, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni (pracownik służby BHP i P.POŻ).

2. Ogół mieszkańców reprezentuje Rada Mieszkańców DS, która jest uprawniona do składania wniosków i uwag w sprawach dotyczących warunków socjalno-bytowych.

3. Rada Mieszkańców DS jest jednocześnie organem pomocniczym w zakresie egzekwowania od mieszkańców postępowania zgodnego z postanowieniami Regulaminu oraz członkiem komisji powołanej do rozpatrywania wniosków o przyznanie miejsca w DS.

4. Okres zakwaterowania studenta w DS trwa od dnia pierwszego października danego roku akademickiego do dnia zakończenia sesji letniej (nie dotyczy sesji poprawkowej) oraz jeden dzień po jej zakończeniu i jest określony szczegółowo w umowie najmu lokalu.

5. Z chwilą zakwaterowania w pokoju mieszkaniec zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem, przepisami i instrukcjami BHP i przeciwpożarowymi

(stanowiącymi załącznik nr 1 będący integralną częścią Regulaminu DS) oraz potwierdzić ich znajomość własnoręcznym podpisem.

6. Z chwilą zakwaterowania mieszkaniec zobowiązany jest do podpisania umowy o najem lokalu w DS oraz zapoznania się ze stanem powierzonego mienia i sprzętu pozostawionego w pokoju. Mieszkaniec zobowiązany jest do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego w szczególności spis umeblowania i urządzeń znajdujących się w pokoju i ich stan. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Umowy Najmu lokalu w Domu Studenta.

7. Mieszkaniec odpowiada materialnie i w uzasadnionych przypadkach dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego mienia i sprzętu, w tym części powierzchni wspólnych, będącej częścią Domu Studenta spowodowane przez niego lub jego gości.

8. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną w mieniu Domu Studenta w pełnej wysokości.

Wysokość odszkodowania odpowiada faktycznemu kosztowi doprowadzenia uszkodzonego mienia Domu Studenckiego do stanu sprzed szkody.

O sposobie usunięcia szkody decyduje Kierownik DS zgodnie z par.6 ust.2 Umowy Najmu Lokalu.

9. W przypadkach uzasadniających odpowiedzialność dyscyplinarną studenta Kierownik DS kieruje sprawę do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem Prorektora odpowiedniego do spraw studenckich.

10. W przypadku zniszczeń części powierzchni wspólnych (korytarze, klatki schodowe, kuchnie, łazienki, pralnie) oraz braku możliwości ustalenia sprawcy szkody, za powstałe szkody odpowiadają wszyscy mieszkańcy danego piętra. Sposób usunięcia szkody lub kwotę odszkodowania ustala komisja z udziałem Kierownika DS oraz przedstawiciela Rady Mieszkańców.

Pokrycie kosztów usunięcia ewentualnych szkód następuje zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej.

11. Opłaty za mieszkanie w Domu Studenta mieszkańcy zobowiązani są uiszczać z „góry” regularnie do dnia 15 każdego miesiąca. Po tym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie. W przypadku opóźnienia w płatności Kierownik DS. wzywa w formie pisemnej mieszkańca do uregulowania należności wyznaczając mu 7 dniowy termin płatności. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu Kierownik DS wypowiada umowę najmu lokalu z ważnych przyczyn za jednomiesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

W szczególnych przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją losową mieszkaniec może wystąpić z prośbą do Rektora Uczelni o zawarcie pisemnego porozumienia określającego zasady spłaty zaległości w płatnościach ratalnych wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

12. Student traci prawo do mieszkania w Domu Studenta w szczególności w przypadku:

- a) używania pokoju w sposób sprzeczny z umową najmu lokalu lub niezgodnie z jego przeznaczeniem, oraz w przypadkach naruszenia niniejszego Regulaminu,
- b) zaległości w płatności całości lub części czynszu lub kaucji, pomimo wezwania w formie pisemnej mieszkańca do ich uregulowania, zgodnie z ust. 11 niniejszego Regulaminu,
- c) zaniedbywania obowiązków przez mieszkańca, dopuszczania do powstania szkód w wynajmowanym pokoju lub jego wyposażeniu, albo niszczenia pomieszczeń lub urządzeń przeznaczonych do wspólnego korzystania,
- d) zaniedbywania obowiązków przez mieszkańca dotyczących utrzymania w należytej czystości zajmowanego pokoju a zwłaszcza łazienek.

Przyczyny powyższe stanowią podstawę do dokonania wypowiedzenia przez Kierownika DS umowy najmu lokalu z ważnych przyczyn za jednomiesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

13. Wystąpienie przesłanek wymienionych w ust.12, upoważnia Kierownika Domu Studenta do nieprzyznania miejsca w DS na kolejny rok akademicki mieszkańcowi, który utracił prawo do mieszkania w DS.

14. Wraz z upływem terminu wypowiedzenia zgodnie z ust.12 umowa najmu ulega rozwiązaniu. Kierownik DS informuje mieszkańca o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej. Mieszkaniec jest zobowiązany do opuszczenia pokoju nie później niż 3 dni od dnia rozwiązania umowy. Umowa o najem lokalu ulega również rozwiązaniu w wypadku skreślenia studenta z listy studentów, oraz zakończenia studiów, względnie udzielenia mu urlopu dziekańskiego, z dniem podjęcia decyzji w tej sprawie. W wypadku wystąpienia powyższych okoliczności mieszkaniec jest zobowiązany do opuszczenia zajmowanego pokoju w terminie 3 dni, od dnia podjęcia decyzji, będącej podstawą rozwiązania umowy najmu lokalu.

15. Opuszczenie pokoju odbywa się w oparciu o Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia zakwaterowania mieszkańca. Podczas opuszczenia pokoju sprawdzany jest stan powierzonego mienia i sprzętu w pokoju mieszkańca.

16. Mieszkaniec zobowiązany jest uregulować wszelkie zaległe opłaty za mieszkanie w Domu Studenta, zwrócić pobrany sprzęt i pozostawić pokój w należyтым porządku.

W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub braków w wyposażeniu, powstania szkód w powierzonym mieniu i sprzęcie oraz w części powierzchni wspólnych wszelkie szkody z tego tytułu zostaną pokryte zgodnie z ust. 8 niniejszego Regulaminu.

§II. Prawa mieszkańców

1. Korzystanie z urządzeń i pomieszczeń Domu Studenta do ogólnego użytku (pralnia, kuchnia i inne) zgodnie z ich przeznaczeniem z zachowaniem czystości i porządku.
2. Przyjmowanie gości w swoim pokoju w dniach i godzinach ustalonych w postanowieniach porządkowych zgodnie z §.3 niniejszego Regulaminu.
3. Przenocowania w pokojach Domu Studenta odwiedzających mieszkańca członków rodziny (rodziców, współmałżonka, rodzeństwa) lub partnera/partnerkę, po uzyskaniu zgody Kierownika DS oraz zgodnie z a§ 5 dot. Postanowień porządkowych Regulaminu
4. Składanie wniosków i uwag poprzez Radę Mieszkańców DS w sprawach socjalno-bytowych i administracyjnych.
5. Składanie skarg na działania pracowników Domu Studenta do Kierownika Domu Studenta.
6. Składanie skarg na działania Kierownika Domu Studenta do Dyrektora Administracyjnego.
7. Składanie skarg na nieodpowiednie zachowania innych mieszkańców DS do Kierownika Domu Studenta.
8. Uczestniczenie w wyborach do Rady Mieszkańców oraz współdziałanie w realizacji programu jej działalności, wynikającej z przepisów Regulaminu Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego ASP w Gdańsku.

§III. Obowiązki mieszkańców

1. Przestrzeganie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności postanowień porządkowych.
2. Poszanowanie praw współmieszkańców do nauki i wypoczynku.
3. Utrzymanie czystości i porządku w pokojach i pomieszczeniach ogólnego użytku, a także dbanie o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu oraz przestrzeganie segregacji odpadów do wyznaczonych pojemników.

4. Utrzymanie porządku w zajmowanych pokojach a zwłaszcza w łazienkach, poprzez używanie dostępnych na rynku środków do dezynfekcji i mycia toalet, umywalek i brodzików.
5. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, a w szczególności:
 - a) znajomość oraz przestrzeganie instrukcji alarmowej, dotyczącej sposobu zachowania się w przypadku zauważenia pożaru oraz instrukcji przeciwpożarowej dotyczącej zakazów i nakazów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - b) niezwłoczne informowanie administracji Domu Studenta lub dyżurującego portiera w przypadku zauważenia pożaru oraz czy innego nieszczęśliwego wypadku lub choroby współmieszkańca.
 - c) w przypadku zauważenia pożaru uzasadnione użycie przycisku naściennego ostrzegacza pożarowego (ROP)
6. Zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu urządzeń wodno–kanalizacyjnych i elektrycznych.
7. Krytyczne reagowanie na przejawy łamania przepisów Regulaminu przez współmieszkańców i osoby odwiedzające.
8. Terminowa zapłata opłat za mieszkanie w DS i odszkodowania za uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego mienia, sprzętu, substancji mieszkaniowej, w tym części powierzchni wspólnych.

§IV. Postanowienia porządkowe

1. Cisza nocna obowiązuje wszystkich mieszkańców Domu Studenta w godzinach od 23.00 do 6.00.
2. Kierownik Domu Studenckiego działający w porozumieniu z Radą Mieszkańców uprawniony jest do okresowej zmiany godzin obowiązywania ciszy nocnej.
3. Wizyty osób odwiedzających mieszkańców Domu Studenta mogą odbywać się w do godziny 0:.00.
4. Gość mieszkańca ma obowiązek okazania do wglądu w portierni swojego dowodu osobistego albo paszportu, umożliwiającego dokonanie wpisu do książki gości przez pracownika portierni. Wpis obejmuje imię i nazwisko gościa, rodzaj i serię dokumentu tożsamości, datę i godzinę wejścia i wyjścia, imię i nazwisko oraz numer pokoju mieszkańca zapraszającego. Prowadzenie książki gości ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa w Domu Studenckim.
5. Kierownik Domu Studenta może udzielić zgody na nocleg gościa w pokoju mieszkańca. Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za nocleg, którego wysokość podana jest w Zarządzeniu Rektora w sprawie opłat za zakwaterowanie w Domu Studenta obowiązującego na dany rok akademicki.
6. Mieszkańcy DS są w pełni odpowiedzialni za zachowanie swoich gości.
7. Kierownik Domu Studenckiego w porozumieniu z Radą Mieszkańców jest uprawniony do wydania w formie pisemnej zakazu wstępu osobom niebędącym mieszkańcami DS, które dopuściły się naruszenia przepisów Regulaminu.
8. Odstępowanie miejsca w Domu Studenta oraz samowolne udzielanie noclegów innym osobom bez zgody Kierownika DS jest niedozwolone.
9. Każda osoba przebywająca w Domu Studenta zobowiązana jest do okazywania dowodu tożsamości na wezwanie Kierownika DS, portiera lub innych upoważnionych do tego osób.
10. Wychodząc z Domu Studenta każdy mieszkaniec ma obowiązek pozostawiania klucza od pokoju w portierni.

11. Samowolne dorabianie kluczy do pomieszczeń oraz przerabianie zamków w drzwiach jest zabronione.
12. Przetrzymanywanie w pomieszczeniach Domu Studenta zwierząt jest niedozwolone.
13. Na terenie Domu Studenta obowiązuje ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.2277 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.852 z późn. zm.).
14. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujące się pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających, nie mają prawa wstępu na teren Domu Studenta oraz mają obowiązek natychmiastowego opuszczenia terenu Domu Studenta na polecenie Kierownika DS. lub upoważnionej przez niego osoby.
15. Spotkania okolicznościowe w części powierzchni wspólnych Domu Studenta mogą być organizowane tylko za zgodą Kierownika DS i na warunkach określonych przez Radę Mieszkańców z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
16. Ze względu na ogólne bezpieczeństwo mieszkańcom Domu Studenta w szczególności zabrania się:
 - a) osłaniania żarówek papierem;
 - b) przechowywania w szafach substancji łatwopalnych;
 - c) używania bez uzasadnienia lub uszkodzania sprzętu pożarniczego;
 - d) zakładania prowizorycznych instalacji elektrycznych;
 - e) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
 - f) pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej;
 - g) korzystania z dodatkowych urządzeń grzewczych bez zgody Kierownika DS.;
 - h) przechowywania jakichkolwiek elementów wyposażenia pokoju oraz przedmiotów będących własnością mieszkańca na powierzchniach wspólnych (korytarze, klatki schodowe) bez zgody Kierownika DS.
17. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców, chyba że zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie rzeczy spowodowane zostało przez działanie pracowników DS lub osób wykonujących pracę na jego rzecz na innej podstawie niż stosunek pracy.
18. Pracownik DS ze względów sanitarnych ma prawo do usunięcia z pomieszczeń ogólnego użytku (zwłaszcza z kuchni) pozostawionych tam rzeczy.
19. Na czas prac sanitarnych (np. dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji) mieszkaniec DS jest zobowiązany do bezwzględnego opuszczenia budynku w wyznaczonych godzinach oraz wcześniejszego przygotowania pokoju do ww. prac, zgodnie ze wskazaniem Kierownika Domu Studenckiego.
20. Prac określonych w ust.19 nie można przeprowadzać w czasie trwania sesji egzaminacyjnej oraz w tygodniu ją poprzedzającym.
21. Pracownik DS ma prawo wejść do każdego pokoju, w szczególności w sytuacji:
 - a) podejrzenia zagrożenia zdrowia lub życia;
 - b) podejrzenia poważnego naruszenia przepisów Regulaminu;
 - c) podejrzenia zaistnienia awarii wymagającej niezwłocznej naprawy;
 - d) trwania procedury wykwaterowania;
 - e) dokonywania obowiązkowych przeglądów instalacji;
 - f) konieczności przeprowadzenia kontroli BHP i PPOŻ w obecności mieszkańca.
 - g) okresowej kontroli stanu higienicznego pokoi i łazienek.

§V. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i przepisy wewnętrzne Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

OGÓLNA INSTRUKCJA BHP I PPOŻ. DLA MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENTA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

§ 1

Przepisy ogólne

1. Pomieszczenia mieszkalne w domu studenckim powinny zapewniać co najmniej 5 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę.
2. Stan instalacji oraz sprzętu i urządzeń w domu studenckim nie może stanowić zagrożenia dla osób tam mieszkających i pracujących.
3. Oświetlenie pomieszczeń, wentylacja, instalacja elektryczna oraz wszelkie urządzenia techniczne w domu studenckim powinny odpowiadać warunkom technicznym ustalonym w przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, oraz Polskim Normom.

§ 2

Zasady BHP dla mieszkańców Domu Studenta

1. W Domu Studenta obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz innych substancji niedozwolonych.
2. W Domu Studenta obowiązuje całkowity zakaz używania w pokojach elektrycznych urządzeń grzewczych, grzałek, lutownic itp.
3. W Domu Studenta obowiązuje całkowity zakaz samowolnego przerabiania i napraw instalacji elektrycznej, wodnej, gazowej oraz komputerowej.
4. Przed korzystaniem z urządzeń znajdujących się w kuchni oraz pralni należy zapoznać się z instrukcją bhp tych urządzeń (dostępna przy urządzeniach).
5. Należy dbać o ład i porządek we wszystkich pomieszczeniach Domu Studenta
6. W razie stwierdzenia, że sprzęt, urządzenie jest niesprawne, należy usterkę zgłosić natychmiast administratorowi obiektu.
7. W razie jakiegokolwiek wypadku swojego, lub współlokatora należy natychmiast poinformować administratora obiektu.
8. Każdy mieszkaniec Domu Studenta jest obowiązany udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
9. Zabrania się dotykania przewodów zwisających lub luźno leżących na podłodze oraz napraw jakiegokolwiek ze sprzętów.
10. Zabrania się dotykania urządzeń i instalacji elektrycznych mokrymi rękami.
11. Po zakończeniu użytkowania kuchenki należy upewnić się, czy zostały wyłączone wszystkie zawory.
12. Użytkowanie kuchenek (gotowanie, smażenie itp.) wymaga osobistego nadzoru.
13. Jeśli chcemy wykonać czyszczenie urządzenia zasilanego prądem elektrycznym, to zawsze odłączamy go od sieci wyjmując wtyczkę z gniazdka.
14. Przejścia i dojścia do pokoi powinny być niezastawione, a ciągi komunikacyjne czyste i suche, w razie zauważania nieczystości należy ten fakt niezwłocznie zgłosić administratorowi obiektu.
15. Zabrania się pozostawiania na korytarzach i w ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek rzeczy, a w szczególności: suszarek na odzież, obuwia, worków ze śmieciami.
16. Obowiązkowo należy zapoznać się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.

§ 3 Instrukcja Przeciwpożarowa

1. Należy obowiązkowo zapoznać się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Domu Studenckiego ASP w Gdańsku, zawsze dostępną w pomieszczeniu portierni.
2. Uczestniczyć w praktycznym sprawdzeniu organizacji i warunków ewakuacji z całego obiektu zgodnie z w/w instrukcją.
3. Orientować się w rozmieszczeniu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) oraz innych urządzeń przeciwpożarowych.
4. Zabronione jest składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej.
5. Należy niezwłocznie zgłaszać usterki mogące spowodować pożar lub jego rozprzestrzenianie administratorowi Domu Studenckiego lub osobie zastępującej.