



**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
w Gdańsku

Gdańsk, 18.02.2020 r.

**Zarządzenie nr 17/2020**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 18 lutego 2020**

**w sprawie zasad gospodarki finansowej stosowanych**  
**Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 85 z póź. zm.), zwanej dalej „Ustawą” w zw. z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z póź. zm.) oraz Zarządzenia nr 219/2014 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityka) Rachunkowości Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (z póź. zm.) w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z póź. zm.) ora z w zw. z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1440 z póź.zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 10 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego Uchwałą Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z póź.zm. zarządza się, co następuje:

**I. Definicje**

Użyte w tekście określenia oznaczają:

1. **dysponent środków** – osoba posiadająca uprawnienia do dysponowania środkami z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych obowiązków, np. dziekan wydziału, dyrektor Szkoły Doktorskiej, kierownik działu, koordynator /kierownik projektu ;
2. **provisorium planu rzeczowo-finansowego** – dokument stanowiący podstawę gospodarki finansowej Akademii do czasu ustalenia rocznego planu rzeczowo-finansowego.

Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego, Akademia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie provizorium przychodów i kosztów. Plan z roku poprzedniego stanowi provizorium. Dysponent środków może wydatkować w miesiącu 1/12 , przyznanego budżetu z roku poprzedniego.

3. **roczny plan rzeczowo-finansowy** – dokument sporządzany na podstawie wzoru udostępnionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i po przyznaniu subwencji na dany rok.
4. Akademia – Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

#### **§ 1 Plan rzeczowo-finansowy**

1. Roczny plan rzeczowo-finansowy ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy sporządza się uwzględniając przyznane środki w postaci subwencji, dotacji i innych środków finansowych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków oraz inne środki publiczne, a także planowane przychody własne.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy obejmuje:
  - 1) przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej;
  - 2) pozostałe przychody i koszty operacyjne;
  - 3) przychody i koszty finansowe;
  - 4) wynik finansowy;
  - 5) fundusze;
  - 6) informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
4. Roczny plan rzeczowo-finansowy Akademia sporządza na podstawie wzoru udostępnionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Kwestor /Dyrektor Finansowy przygotowuje każdego roku tabelę będącą załącznikiem do ustalenia wysokości budżetu dla poszczególnych komórek organizacyjnych finansowanych z subwencji.
6. Plan kosztów wynagrodzeń osobowych przygotowuje Dział Kadr i Płac.
7. Plan wydatków remontowych przygotowuje Biuro Inwestycji i Remontów.
8. Załączniki do budżetu finansowane z innych źródeł niż subwencja przygotowują koordynatorzy projektów.
9. Plan wydatków z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przygotowuje Dział Kształcenia.
10. Dysponenti środków/wnioskodawcy zobowiązani są do przygotowania danych do planu rzeczowo-finansowego na formularzu i w terminie określonym w informacji przekazanej przez Kwestora /Dyrektora Finansowego. Załączniki do budżetu podpisane przez dysponentów środków, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, należy przekazać do Kwestora/Dyrektora Finansowego.

## § 2 Przyznane środki

1. Informacje o przyznanych limitach środków, w ramach planu rzeczowo-finansowego, są udostępniane dysponentom środków w terminie 14 dni po ustaleniu planu przez Rektora.
2. Dysponenci środków są odpowiedzialni za **celowe i oszczędne** wydatkowanie pozostających w ich dyspozycji środków finansowych – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Podstawę dokonania korekty planu rzeczowo-finansowego stanowić może znacząca zmiana wysokości przyznanych środków finansowych w postaci subwencji i/lub dotacji budżetowych lub w przypadku, gdy wystąpią inne istotne zmiany wpływające na wielkości zawarte w planie.
4. Dysponenci środków mogą dokonywać, bez konieczności uzyskiwania zgody Rektora i Kwestora/Dyrektora Finansowego, uzasadnionych i celowych przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami przyznanego budżetu.

## § 3 Przychody i ich ewidencja

1. Podstawowa działalność operacyjna, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszego Zarządzenia, obejmuje działalność:
  - 1) dydaktyczną,
  - 2) badawczą,
  - 3) kulturalną.
2. Przychody z podstawowej działalności operacyjnej obejmują w szczególności subwencję na utrzymanie potencjałów dydaktycznego i badawczego, o których mowa w art. 365 pkt. 1 lit. a-c oraz pkt. 2 lit. a-d i g Ustawy.

Przychody dotyczące działalności dydaktycznej mogą obejmować również:

  - 1) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w art. 94 b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z póź.zm.), zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z póź. zm.)– do 31 grudnia 2020 roku;
  - 2) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w art. 94b ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z póź.zm.) – do 31 grudnia 2023 roku zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z póź. zm.);
  - 3) środki, o których mowa w art. 404 ust. 1 Ustawy;
  - 4) środki, o których mowa w art. 404 ust. 3 Ustawy;
  - 5) środki, o których mowa w art. 372 Ustawy, przyznane przez jednostkę samorządu terytorialnego, związki jednostek samorządu terytorialnego lub związki metropolitalne na wykonywanie zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy;
  - 6) opłaty, o których mowa w art. 79 ust. 1-2 Ustawy, w tym związane z:

- a. kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - b. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, oraz za:
  - c. przeprowadzeniem rekrutacji,
  - d. przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się,
  - e. wydaniem indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
  - f. wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy,
  - g. korzystaniem z domu studenckiego;
- 7) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy, albo innej umowy;
  - 8) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, przeznaczone na działalność dydaktyczną;
  - 9) środki budżetowe na nagrody właściwego ministra, o których mowa w art. 359 Ustawy;
  - 10) inne przychody z działalności dydaktycznej.
3. Przychody działalności badawczej mogą obejmować w szczególności:
- 1) środki finansowe na szkolnictwo z przeznaczeniem na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego zgodnie z art. 365 pkt. 2 Ustawy;
  - 2) środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, o których mowa w art. 11 ust. 3 Ustawy, przeznaczone na prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 3) środki pochodzące z odrębnych programów i przedsięwzięć ustanowionych przez właściwego ministra;
  - 4) środki pochodzące od innych jednostek sektora finansów publicznych (np. NCN, NCBR, NAWA);
  - 5) środki pochodzące od jednostek spoza sektora finansów publicznych (non profit np. fundacje i stowarzyszenia, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej);
  - 6) odpłatności za świadczone usługi badawcze i specjalistyczne, specjalistyczne i wysokospecjalistyczne usługi diagnostyczne oraz rozwojowe;
  - 7) środki pochodzące z Unii Europejskiej;
  - 8) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, przeznaczone na działalność badawczą.
4. Akademia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Akademii i jest przeznaczany na jej cele statutowe.
5. Przychody ewidencjonowane są według poszczególnych źródeł uzyskania.

#### **§ 4 Koszty i ich rozliczanie**

1. Szczegółowe zasady ewidencji oraz rozliczania kosztów Akademii określają zasady (polityka) rachunkowości, ustalone przez Rektora w odrębnym Zarządzeniu.
2. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się koszty związane z:
  - 1) procesem dydaktycznym na studiach i kursach;
  - 2) rozwojem zawodowym pracowników Akademii ;
  - 3) utrzymaniem i rozwojem Akademii domu studenckiego
  - 4) prowadzeniem innych działań podejmowanych przez Akademię w ramach działalności dydaktycznej.
3. Do kosztów działalności badawczej zaliczane są koszty związane w szczególności z prowadzeniem działalności naukowo badawczej i koszty komercjalizacji jej wyników.
4. Koszty działalności Akademia rozlicza się według źródeł finansowania.

#### **§ 5 Rozliczanie kosztów**

1. Koszty działalności dydaktycznej rozlicza się, w tym ewidencjonuje, w układzie rodzajowym i równocześnie w układzie kalkulacyjnym z podziałem na określone rodzaje działalności.
2. Koszty działalności Akademii, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie.
3. Rozliczania kosztów pośrednich dokonuje się na podstawie kluczy podziałowych np. powierzchnia, ilość studentów itp. w zależności od charakteru ośrodka powstawania kosztów, klucze podziałowe są aktualizowane każdego roku i stosowane przez cały rok obrotowy.

#### **§ 6 Fundusz zasadniczy**

1. Fundusz zasadniczy zwiększa się o:
  - 1) odpisy z zysku netto;
  - 2) równowartość sfinansowanych z subwencji lub dotacji z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
  - 3) równowartość nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów;
  - 4) równowartość udziałów w przyjętych do użytkowania budynkach i lokalach oraz obiektach inżynierii lądowej i wodnej zrealizowanych w ramach inwestycji wspólnych;
  - 5) kwotę zwiększenia wartości majątku Akademii , wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 512 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 865 z póź. zm.).

2. Fundusz zasadniczy zmniejsza się o:
  - 1) pokrycie straty netto;
  - 2) umorzenie budynków i budowli oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
  - 3) równowartość nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów;
  - 4) kwotę zmniejszenia wartości majątku Akademii, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 865 z późn. zm.);
  - 5) zysk netto.

## § 7

### Fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnościami

1. Fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnościami Akademii tworzony jest z dotacji, o której mowa w art. 365 pkt 6 Ustawy.
2. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu tego przechodzą do wykorzystania na rok następny.

## § 8

### Fundusz stypendialny

1. Fundusz stypendialny tworzy się z dotacji, o której mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
2. Niewykorzystane w danym roku środki tego funduszu przechodzą do wykorzystania na rok następny.

## § 9

### Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. ZFŚS tworzy się w sposób i w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach.
2. Zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa Regulamin ZFŚS zatwierdzony przez Rektora.

## § 10 Przepisy końcowe

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 02 stycznia 2020 roku.
2. Za prawidłowe wykonanie i nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia odpowiada Kwestor/Dyrektor Finansowy.

  
Rektor ASP w Gdańsku  
prof. AS Dr. Hab. Krzysztof Polkowski