

3. Obowiązki Promotora wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, właściwych regulacji wewnątrzuczelnianych (w tym Regulaminu postępowań doktorskich i habilitacyjnych przeprowadzanych w Akademii) oraz niniejszej umowy.
4. Zadaniem Promotora pomocniczego jest w szczególności opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielanie mu niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy związanej z rozprawą doktorską, w szczególności na jego prośbę bieżące opiniowanie części rozprawy doktorskiej, czego celem jest spełnienie przez nią warunków określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz prezentowanie wysokiej jakości artystycznej.
5. Promotor zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1-4, w sposób rzetelny i etyczny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz standardami artystycznymi.
6. W ramach niniejszej umowy Promotor zobowiązuje się do przedstawienia przewodniczącemu Rady Naukowej rozprawy doktorskiej wraz ze swoją pisemną opinią.

§ 2

1. Za wykonywanie obowiązków z zastrzeżeniem ust. 2, o których mowa w § 1, Promotor pomocniczy otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej przepisami prawa, tj. 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach o wysokości wynagrodzenia profesora, obowiązujących w chwili zawarcia umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia oraz refundacja kosztów nastąpi po zakończeniu postępowania pod warunkiem nadania doktorantowi stopnia doktora, najpóźniej w terminie 30 dni od przedstawienia przez Promotora rachunku. W wypadku braku wszczęcia postępowania, jak również jego zamknięcia bez nadania stopnia doktora Promotorowi nie przysługują od Zleceniodawcy należności wynikające z tytułu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
3. Promotorowi przysługuje refundacja kosztów niezbędnego zakwaterowania (jedna doba hotelowa) i podróży, związanych z wykonywaniem obowiązków, o których mowa w § 1, według ich faktycznej wysokości ustalonej w oparciu o przedstawione dowody ich poniesienia. Zwrot poniesionego kosztu podróży przysługuje do wysokości ceny biletu I klasy PKP. Zleceniodawca może w uzasadnionych okolicznościach wyrazić zgodę na zwrot poniesionych wyższych kosztów podróży innym niż pociąg środkiem transportu.
4. Łączna liczba godzin wykonywania zlecenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć..... Ze względu na szczególne potrzeby lub okoliczności możliwe jest zwiększenie liczby godzin ponad wskazany powyżej limit, jednak w każdym przypadku za uprzednim pisemnym uzgodnieniem obu stron umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na numer bankowy:
.....
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniodawca ma prawo żądać od Promotora pomocniczego zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w przypadku:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Promotora z jego winy, skutkującej odwołaniem z funkcji promotora pomocniczego;
- b) rezygnacji z pełnienia funkcji promotora pomocniczego bez wskazania przez Promotora ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację;
- c) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Promotora lub rozwiązania umowy przez Promotora z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca;

w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Kary umownej nie nalicza się w przypadku, gdy rezygnacja z pełnienia funkcji promotora pomocniczego nastąpiła na skutek okoliczności niezależnych od Promotora.

3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.

4. Promotor wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar określonych w ust. 1-2 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Promotora pomocniczego powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Akademia, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.

2. Promotor obowiązany jest do pełnego zrekompensowania Akademii kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania doktorskiego, z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa wygasa w przypadku zaprzestania sprawowania przez Promotora pomocniczego tej funkcji, w tym także na skutek rezygnacji z pełnienia funkcji promotora pomocniczego oraz w przypadku braku wszczęcia postępowania lub jego zakończenia bez nadania stopnia doktora.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Promotorowi wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Akademii.

§ 7

1. Zleceniodawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Promotora przetwarzanych w związku z zawartą umową. Dane administratora danych:

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk,
NIP 583-000-93-46, REGON 000275820, tel. 58 301 28 01.

2. Zleceniodawca oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować osobiście lub listownie pod adresem:

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk,
e-mail: iod@asp.gda.pl , tel. 58 301 28 01 wew. 18.

3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:

a) wykonania umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit.

b) RODO,

b) realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążących na Zamawiającym w związku z umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

c) w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego z Promotorem w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

d) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych są podmioty świadczące usługi informatyczne, którym Zleceniodawca zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO Recenzentowi przysługuje prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) żądania od administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe,

c) żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania; dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania, gdy osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec

przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane są przetwarzane;

f) przenoszenia danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Promotor oświadcza, że świadomie i dobrowolnie przyjął formę umowy cywilnoprawnej, jako podstawę uregulowania stosunków pomiędzy Stronami.

3. Promotor oświadcza, że ma pełną świadomość i wyraża dobrowolnie zgodę na to, że umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy nim a Zleceniodawcą stosunku pracy i nie będą mu przysługiwać z tytułu tej umowy żadne uprawnienia właściwe dla stosunku pracy.

4. Promotor oświadcza, że nie ma przeciwwskazań medycznych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy jeden dla Promotora pomocniczego.

ZLECENIODAWCA

PROMOTOR POMOCNICZY

.....

.....