



AKADEMIA  
SZTUK  
PIĘKNYCH  
W GDAŃSKU



R E K T O R

**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
w Gdańsku

Gdańsk, 24.09.2020 r.

**Zarządzenie nr 91/2020**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 24 września 2020 roku**

**w sprawie Elektronicznej Legitymacji Studenta oraz Elektronicznej  
Legitymacji Doktoranta**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 74 ust. 4 oraz art. 208 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z póź.zm.) w zw. z § 7 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1837 z póź.zm.) oraz w zw. z § 20 i 21 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Elektroniczna legitymacja studenta (*dalej ELS*) jest elektroniczną kartą procesorową, sporządzoną zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
2. Elektroniczna legitymacja doktoranta (*dalej ELD*) jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym, sporządzoną zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta.
3. Hologram jest znakiem zabezpieczającym w formie holograficznej nalepki sporządzonym zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta.
4. Ważność elektronicznej legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez



aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Ważność *ELS* wydanych do dnia 30 czerwca 2019 r. potwierdza się, począwszy od roku akademickiego 2019/2020, przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramów sporządzonych zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do wyżej wymienionego rozporządzenia.

5. Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach na legitymacji. Opis hologramu stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta. Legitymacje doktoranta, których ważność skończyła się w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 11 marca 2020 r. i nie została potwierdzona przed dniem 12 marca 2020 r., są ważne do dnia 31 maja 2020 r., bez konieczności potwierdzania ich ważności w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia. Legitymacje doktoranta, których ważność kończy się w okresie od dnia 12 marca 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r., zachowują ważność do dnia 31 maja 2020 r., bez konieczności potwierdzania ich ważności w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia.

## §2

### **Elektroniczna legitymacja studenta**

1. Elektroniczna legitymacja studenta (*ELS*) jest dokumentem poświadczającym status studenta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. *ELS* wydaje się studentom rozpoczynającym studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. Wydanie *ELS* następuje na wniosek studenta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek o wydanie *ELS* należy złożyć w Sekcji Toku Studiów ASP w Gdańsku.
4. Wniosek o wydanie *ELS* zostaje zrealizowany po dokonaniu opłaty przez studenta. Wysokość opłaty za wydanie *ELS* określa właściwe zarządzenie rektora wydane na podstawie właściwego Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.



5. Student odbiera gotową legitymację w Sekcji Toku Studiów. Wydanie *ELS* odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji. Student potwierdza odbiór legitymacji własnoręcznym podpisem.
6. Odbiór *ELS* przez osoby trzecie jest możliwy tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie upoważnienia.
7. Ważność *ELS* przedłuża się po zakończeniu każdego semestru. Kierownik Działu Kształcenia określa termin przedłużania ważności *ELS*. Sekcja Toku Studiów informuje o wyznaczonym terminie studentów. Pracownik Sekcji Toku Studiów aktualizuje dane w układzie elektronicznym oraz umieszcza hologram w kolejno oznaczonych polach *ELS*.
8. *ELS* zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
9. Studenci, którzy kontynuują naukę na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na kolejnych studiach mogą korzystać z *ELS* wydanych na wcześniejsze studia przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku.
10. W przypadku utraty *ELS* student jest zobowiązany do złożenia w Sekcji Toku Studiów pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
11. Student może złożyć wniosek o wydanie duplikatu *ELS* w przypadku: utraty lub uszkodzenia *ELS*, zmiany danych osobowych lub braku miejsca na umieszczenie kolejnych hologramów.
12. W przypadku konieczności wydania duplikatu *ELS*, student jest zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie duplikatu *ELS* oraz uiszczenia stosownej opłaty. Wniosek o wydanie duplikatu *ELS* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
13. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu *ELS* określa właściwe zarządzenie rektora wydane na podstawie właściwego Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
14. Do duplikatu *ELS* zastosowanie mają ust. 5-9 niniejszego paragrafu.
15. *ELS* oraz hologramy są drukami ściślego zachowania, do których zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
16. *ELS* należy chronić przed uszkodzeniami, nie należy jej zginać, wystawiać na działanie wody, niskich lub zimnych temperatur. Zabronione jest usuwanie hologramów umieszczonych na *ELS*.

### §3

#### Elektroniczna legitymacja doktoranta

1. Elektroniczna legitymacja doktoranta (*ELD*) jest dokumentem poświadczającym status doktoranta Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Wydanie *ELD* następuje na wniosek doktoranta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek o wydanie *ELD* należy złożyć w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek o wydanie legitymacji zostaje zrealizowany po dokonaniu opłaty przez doktoranta. Wysokość opłaty za wydanie *ELD* określa właściwe zarządzenie rektora wydane na podstawie właściwego Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Doktorant odbiera gotową legitymację w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej. Wydanie *ELD* odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji. Doktorant potwierdza odbiór legitymacji własnoręcznym podpisem.
5. Odbiór *ELD* przez osoby trzecie jest możliwy tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie upoważnienia.
6. Ważność *ELD* przedłuża się po zakończeniu każdego roku akademickiego. Kierownik Działu Kształcenia określa termin przedłużania ważności *ELD*. Sekretariat Szkoły Doktorskiej informuje o wyznaczonym terminie doktorantów. Pracownik Działu Kształcenia aktualizuje dane w układzie elektronicznym oraz umieszcza hologram w kolejno oznaczonych polach *ELD*.
7. W przypadku utraty *ELD* doktorant jest zobowiązany do złożenia w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. Doktorant może złożyć wniosek o wydanie duplikatu *ELD* w przypadku: utraty lub uszkodzenia *ELD*, zmiany danych osobowych lub braku miejsca na umieszczenie kolejnych hologramów.
9. W przypadku konieczności wydania duplikatu *ELD* doktorant jest zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie duplikatu oraz uiszczenia stosownej opłaty. Wzór wniosku określony został w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu *ELD* określa właściwe zarządzenie rektora wydane na podstawie właściwego Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
11. Do duplikatu *ELD* zastosowanie mają ust. 5-7 niniejszego paragrafu.
12. *ELD* oraz hologramy są drukami ścisłego zachowania, do których zastosowanie mają właściwe przepisy.



AKADEMIA  
SZTUK  
PIĘKNYCH  
W GDAŃSKU



R E K T O R

13. *ELD* należy chronić przed uszkodzeniami, nie należy jej zginać, wystawiać na działanie wody, niskich lub zimnych temperatur. Zabronione jest usuwanie hologramów umieszczonych na *ELD*.

#### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.