



AKADEMIA  
SZTUK  
PIĘKNYCH  
W GDAŃSKU



R E K T O R

**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
w Gdańsku

Gdańsk, 07.12.2020 r.

**Zarządzenie nr 127/2020**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 7 grudnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej**  
**w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) Rektor ASP w Gdańsku zarządza, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 01.01.2004 roku

**§ 3**

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
  - a. Spis z natury stanu środków pieniężnych , gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2020 r.
  - b. Spis z natury stanu środków pieniężnych , znajdujących się w kasie przy ulicy Chlebnicka 13/15 według stanu na dzień 31.12.2020 r.
  - c. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2020 r.

- d. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2020 r.
- e. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2020r.

#### § 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

#### § 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Patrycja Ossolińska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Marzena Pierzchała – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Anna Michniewicz - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej

#### § 6

Powołuje się zespół spisowy w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych , gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 oraz przy ulicy Chlebnicka 13/15 :
  - Patrycja Ossolińska
  - Marzena Pierzchała
  - Anna Michniewicz

#### § 7

Terminy inwentaryzacji ustala się :

1. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 4.01.2021 r. według stanu na dzień 31.12.2020 r.
2. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kwestury ASP w terminie do dnia 28.02.2021 r.

3. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kvestury w terminie do dnia 28.02.2021 r.

### § 8

Harmonogram prac związanych z przygotowaniem inwentaryzacji:

1. Przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych w dniu 04.01.2021 r.

### § 9

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.12.2020 r.

  
 Rektor ASP w Gdańsku  
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski