



prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych

Gdańsk, 14.12.2020 r.

Zarządzenie nr 130/2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 14 grudnia 2020 roku

w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz
postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym
poziomie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 28 września 2018 r. z późn. zm. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881) zarządza się co następuje:

Nostryfikacja dyplomów ukończenia studiów za granic

§1

1. Na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ocenę formalną i merytoryczną wniosku o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów przeprowadza Komisja ds. nostryfikacji powoływana przez Dziekana właściwego wydziału po wpłynięciu wniosku o nostryfikację.
2. W postępowaniu nostryfikacyjnym Komisja dokonuje porównania programu studiów, efektów uczenia się, nadanych uprawnień zawodowych, praktyk zawodowych i czasu trwania studiów na danym kierunku Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku i w macierzystej uczelni wnioskodawcy.
3. Porównanie efektów uczenia się wymienionych w ust. 2, jakie wnioskodawca osiągnął na danym kierunku studiów, może mieć formy egzaminu praktycznego.

§2

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu zobowiązana jest złożyć w Sekcji Organizacji Kształcenia właściwego wydziału następujące dokumenty:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego,
 - 2) dyplom uzyskany za granicą,
 - 3) suplement do dyplomu, zawierających wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin ćwiczeń i wykładów oraz uzyskanymi ocenami lub potwierdzoną przez uczelnie kartę przebiegu studiów,
 - 4) potwierdzoną przez uczelnie macierzystą kserokopię programu studiów z określonymi efektami uczenia się,
 - 5) potwierdzoną przez uczelnie macierzystą kserokopię planu studiów,
 - 6) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację, została przyjęta na studia,
 - 7) oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia,
 - 8) tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt. 2-7.
2. Dokumenty, o których mowa w punktach 2, 3, 6 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, Komisja może podjąć decyzję o konieczności złożenia przez wnioskującego brakujących egzaminów wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia.
2. W celu uzupełnienia różnic kandydat obowiązany jest zdać egzamin formie ustalonej przez Komisję. Próg zdawalności egzaminu wynosi 56%.

§4

1. Koszt postępowania nostryfikacyjnego określa odrębne zarządzenie Rektora.

2. Należność za postępowanie nostryfikacyjne kandydat wpłaca na konto Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, w ciągu 14 dni od dnia złożenia dokumentów.

§5

1. Opinia w sprawie uznania bądź odmowie uznania dyplomu za równoważny z dyplomem Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku Komisja po akceptacji Dziekana wydziału, przekazuje Rektorowi.
2. Decyzję o uznaniu bądź odmowie uznania dyplomu za równoważny z dyplomem Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku podejmuje Rektor w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne. Do terminu tego nie wlicza się okresu wyznaczonego na przedłożenie tłumaczenia dokumentów oraz na ewentualne złożenie wymaganych egzaminów.
3. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku stosuje wzór zaświadczenia, wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego, określony w załączniku nr 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą i potwierdzanie ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 r. poz. 1881)

Potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie

§6

1. Na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ocenę formalną i merytoryczną wniosku o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie przeprowadza Komisja ds. powiedzenia ukończenia studiów powoływana przez Dziekana właściwego wydziału po wpłynięciu wniosku.
2. Komisja dokonuje porównania programu studiów, efektów uczenia się, uprawnień zawodowych, zrealizowanych praktyk zawodowych i czasu trwania studiów z program studiów, efektami uczenia się, uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi prakrytami oraz czasem trwania do podobnych studiów prowadzonych na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

3. Porównanie efektów uczenia się wymienionych w ust. 2, jakie wnioskodawca osiągnął na danym kierunku studiów, może mieć formy egzaminu praktycznego.

§7

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie zobowiązana jest złożyć w sekcji Organizacji Kształcenia właściwego wydziału następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym,
 - 2) oświadczenie o ukończeniu studiów o których potwierdzenie się ubiega,
 - 3) oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia,
 - 4) potwierdzenie ukończenia studiów,
 - 5) potwierdzenie zaliczonych zajęć i uzyskanych ocen,
 - 6) potwierdzenie złożonych egzaminów,
 - 7) potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
 - 8) potwierdzenie odbytych praktyk zawodowych lub zatrudnienia,
 - 9) potwierdzenie uzyskania statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138, 771 i 1669),
 - 10) tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt. 4-8.
2. Dokumenty, o których mowa w punktach 4-9 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§8

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, Komisja może podjąć decyzję o konieczności złożenia przez wnioskującego brakujących egzaminów wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia.
2. W celu uzupełnienia różnic kandydat obowiązany jest zdać egzamin w formie ustalonej przez Komisję. Próg zdawalności egzaminu wynosi 56%.

§9

1. Koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Należność za przeprowadzenia postępowania kandydat wpłaca na konto Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, w ciągu 14 dni od dnia złożenia dokumentów.

§10

1. Opinia w sprawie potwierdzenia bądź odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie uznania Komisja po akceptacji Dziekana wydziału, przekazuje Rektorowi.
2. Decyzję o uznaniu bądź odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie podejmuje Rektor w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne. Do terminu tego nie wlicza się okresu wyznaczonego na przedłożenie tłumaczenia dokumentów oraz na ewentualne złożenie wymaganych egzaminów.
3. Uczelnia stosuje wzór zaświadczenia, wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego, określony w załączniku nr 2 Rozporządzenia MNiSW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą i potwierdzanie ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 r. poz. 1881)

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor ASP w Gdańsku
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski