



Zasady przygotowania części teoretycznej pracy dyplomowej w formie pisemnej – licencjackiej i magisterskiej – w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

§ 1.

Wymagania merytoryczne

Część teoretyczna pracy dyplomowej w formie pisemnej (zwana też dalej „częścią teoretyczną”) powinna być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia artystycznego, projektowego lub naukowego, prezentującym ogólną wiedzę studenta związaną z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania. Szczegółowe wymagania dotyczące części teoretycznej określają Rady programowe dla poszczególnych kierunków studiów. Ocena ogólna pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta zawiera również ocenę treści części teoretycznej pracy dyplomowej.

§ 2.

Układ pracy

Dla studentów Wydziałów: Grafiki, Malarstwa, Rzeźby i Intermediów:

- 1) strona tytułowa,
- 2) spis treści,
- 3) wstęp - część teoretyczną pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej rozpoczyna wstęp, zawierający ogólne wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy, cel i zakres pracy; prócz tego we wstępie można zawrzeć uwagi metodologiczne oraz przedstawić stan badań i omówić literaturę naukową przedmiotu,
- 4) rozdziały i podrozdziały,
- 5) piśmiennictwo zawierające wykaz źródeł bibliograficznych, elektronicznych, a także ikonograficznych,
- 6) spis ilustracji wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia,
- 7) abstrakt/szczegółowy opis pracy dyplomowej (ilość znaków określają wytyczne wydziałowe),
- 8) oświadczenie autora pracy dyplomowej (załącznik nr 2 do zarządzenia).

Dla studentów Wydziału Architektury i Wzornictwa:

- 1) strona tytułowa,
- 2) spis treści,
- 3) wstęp - część teoretyczną pracy dyplomowej licencjackiej rozpoczyna wstęp z uzasadnieniem wyboru tematu i przedstawieniem innych kluczowych dla zagadnienia informacji. Część teoretyczną pracy dyplomowej magisterskiej rozpoczyna wstęp z uzasadnieniem wyboru tematu i opisem innych kluczowych dla projektu zagadnień np. celu, strategii osiągnięcia celu,
- 4) część analityczna części teoretycznej pracy licencjackiej prezentuje podstawowe



problemy podejmowanego zagadnienia projektowego oraz założenia projektowe; część analityczna części teoretycznej pracy magisterskiej wnikliwie prezentuje szerokie spektrum teoretycznych, kontekstowych aspektów podjętego zagadnienia projektowego; opis formułowania założeń projektowych, tezę lub hipotezę pracy,

- część teoretyczna pracy dyplomowej licencjackiej zawiera prezentację i opis metod projektowania, wybranych koncepcji rozwiązania, dokumentację finalnego rozwiązania projektowego oraz perspektywy rozwoju projektu;

- część teoretyczna pracy magisterskiej - zawiera prezentację i wnikliwy opis metod i etapów projektowania, prezentację i wnikliwy opis koncepcji rozwiązania, szczegółową dokumentację finalnego rozwiązania projektowego wraz z opisem kluczowych parametrów projektu,

- 5) podsumowanie zawierające wnioski z efektów pracy projektowej oraz perspektywy rozwoju,
- 6) piśmiennictwo zawierające wykaz źródeł bibliograficznych, elektronicznych, a także ikonograficznych,
- 7) spis ilustracji wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia,
- 8) abstrakt/szczegółowy opis pracy dyplomowej (max. 2000 znaków),
- 9) oświadczenie autora pracy dyplomowej (załącznik nr 2 do zarządzenia).

§ 3.

Strona tytułowa części teoretycznej pracy dyplomowej – licencjackiej i magisterskiej - wg zał. do niniejszego Zarządzenia Rektora, powinna zawierać:

- 1) logo Akademii Sztuk Pięknych, logo Zbrojowni Sztuki, proporzec Wydziału,
- 2) nazwę wydziału oraz kierunek studiów,
- 3) imię i nazwisko autora pracy,
- 4) numer albumu,
- 5) tytuł pracy dyplomowej,
- 6) imię i nazwisko promotora pracy dyplomowej,
- 7) tytuł części teoretycznej pracy dyplomowej (jeśli jest odrębna),
- 8) imię i nazwisko opiekuna części teoretycznej pracy dyplomowej,
- 9) tytuł aneksu (jeśli występuje),
- 10) imię i nazwisko opiekuna aneksu (jeśli występuje),
- 11) imię i nazwisko recenzenta, ewentualnie konsultanta,
- 12) napis: Gdańsk oraz rok obrony pracy dyplomowej.

§ 4.

Wymagania edytorskie

Dla studentów Wydziałów: Grafiki, Malarstwa, Rzeźby i Intermediów:

1. **format** – praca winna być napisana na papierze formatu A4, druk obustronny, układ pionowy, pojedyncza kolumna tekstu na stronie, tekst wyjustowany (wyrównanie do



obu marginesów), interlinia: 1,5 wiersza, odstępy między wyrazami – jedna spacja.
Marginesy:

- górny 2,5; dolny 2,5 cm
 - wewnętrzny 3 cm; zewnętrzny 2,5 cm;
2. **akapity** – pierwszy wiersz zaczyna się konsekwentnie w całym tekście wcięciem specjalnym 0,5;
 3. **krój pisma** – czcionkę różnicujemy następująco;
 4. tekst główny zapisujemy Times New Roman 12, czcionka niepogrubiona;
 5. tytuł rozdziału (na początku strony) zapisujemy czcionką Times New Roman 13, pogrubioną,
 6. tytuł podrozdziału zapisujemy Times New Roman 12, czcionka pogrubiona, tytuł zapisujemy od nowego wiersza w ciągu tekstu rozdziału;
 7. **dzielenie i przenoszenie wyrazów** – dzielenie wyrazów automatyczne, jednakże, jeśli wyraz zostanie podzielony i przeniesiony automatycznie w sposób nieprawidłowy, należy przeniesienie poprawić samodzielnie, zgodnie z polską normą językową. Koniec wiersza nie może być zakończony pojedynczą literą ani spójnikiem, należy je przenieść do następnego wiersza za pomocą twardej spacji (jednocześnie wciśnięte klawisze Ctrl + Shift + spacja);
 8. **wyliczenia** – wyliczenia robimy za pomocą punktatorów, jednakowo w całym tekście, odstępy między wyliczeniami stałe;
 9. **numeracja stron** – zgodna z układem pracy (zob. § 2), wstawiamy ją od wstępu, położenie numeru: na dole strony, wyrównanie zewnętrzne, kolejność następująca (porządkowa);
 10. **liczba znaków** tekstu teoretycznej pracy dyplomowej musi wynosić: **minimum 22 tysiące znaków** dla prac pisanych na Wydziałach Grafiki, Malarstwa, Rzeźby i Intermediów;
 11. **liczba cytowań** nie powinna przekraczać 20% objętości całości tekstu pracy;
 12. **przypisy i piśmiennictwo** – praca powinna być opatrzona przypisami i zawierać bibliografię zgodne z podanymi dalej normami;
 13. **tabele i reprodukcje (ilustracje, ryciny, itd.)** – każda tabela i reprodukcja powinna mieć tytuł, a numerujemy te elementy następująco:
 - tabele należy numerować w kolejności w całej pracy, ich opis umieszcza się nad tabelą,
 - reprodukcje (ilustracje, ryciny, itd.) należy numerować w kolejności w całej pracy, ich opis umieszcza się pod reprodukcją,
 - tabele i reprodukcje nie mogą być dzielone stronami; wraz z tytułem muszą być sformatowane w całości na stronie.

Dla studentów Wydziału Architektury i Wzornictwa :

1. **format** – praca powinna być napisana na papierze formatu A4. Dopuszcza się zarówno układ pionowy jak i poziomowy:
 - dla układu pionowego zalecana jest pojedyncza kolumna tekstu na stronie,



- dla układu poziomego zalecany jest skład dwukolumnowy.

Dopuszcza się skład jedno jak i dwustronny.

Marginesy:

- górny 2,5; dolny 2,5 cm,

- wewnętrzny 3 cm; zewnętrzny 2,5 cm;

2. **akapity** – pierwszy wiersz zaczyna się konsekwentnie w całym tekście wcięciem specjalnym 0,5;
3. **krój pisma** – treść pracy musi być złożona krojem pisma przeznaczonym do składu tekstów ciągłych. W zależności od zastosowanego kroju dobieramy stopień pisma tak, aby zapewnić pracy pisemnej wzorową czytelność zarówno w druku jak i na nośnikach cyfrowych. Kompozycja pracy pisemnej winna być całościowym spójnym opracowaniem graficznym. Rekomendowane jest zastosowanie nie więcej niż 2 różnych krojów pisma w jednej pracy;
4. **dzielenie i przenoszenie wyrazów** – dzielenie wyrazów automatyczne, jednakże, jeśli wyraz zostanie podzielony i przeniesiony automatycznie w sposób nieprawidłowy, należy przeniesienie poprawić samodzielnie, zgodnie z polską normą językową., Koniec wiersza nie może być zakończony pojedynczą literą ani spójnikiem, należy je przenieść do następnego wiersza za pomocą twardej spacji (jednocześnie wciśnięte klawisze Ctrl + Shift + spacja);
5. **wyliczenia** – wyliczenia robimy za pomocą punktatorów, jednakowo w całym tekście, odstępy między wyliczeniami stałe;
6. **numeracja stron** – zgodna z układem pracy (zob. § 2), wstawiamy ją od wstępu, położenie numeru: na dole strony, wyrównanie zewnętrzne, kolejność następująca (porządkowa);
7. **liczba znaków** tekstu pisemnej pracy dyplomowej musi wynosić:
 - **minimum 12 tysięcy; maksimum 18 tysięcy znaków** dla prac licencjackich;
 - **minimum 20 tysięcy znaków** dla prac magisterskich;
8. **liczba cytowań** wraz z ilustracjami nie powinna przekraczać:
 - 10% objętości całości tekstu pracy licencjackiej;
 - 20% obojętności całości tekstu pracy magisterskiej;
9. **przypisy i piśmiennictwo** – praca powinna być opatrzona przypisami i zawierać bibliografię zgodne z podanymi dalej normami;
10. **tabele i reprodukcje (ilustracje, ryciny, itd.)** – każda tabela i reprodukcja powinna mieć tytuł, a numerujemy te elementy następująco:
 - tabele należy numerować w kolejności w całej pracy, ich opis umieszcza się nad tabelą,
 - reprodukcje (ilustracje, ryciny, itd.) należy numerować w kolejności w całej pracy, ich opis umieszcza się pod reprodukcją,
 - tabele i reprodukcje nie mogą być dzielone stronami; wraz z tytułem muszą być sformatowane w całości na stronie.



§ 5.

Zasady redagowania tekstu części teoretycznej pracy dyplomowej

- 1) **interpunkcja** - stosujemy pojedyncze spacje po kropkach, przecinkach, dwukropkach, średnikach itd.; nie stosujemy spacji przed pytajnikiem i wykrzyknikiem ani przed znakiem zamknięcia cytatu; nie ma spacji między znakiem waluty a kwotą (\$45.000); używamy kropek lub pauz do zapisu liczb tysięcy (10.000 lub 10 000), przecinków do zapisu ułamków dziesiętnych, itd. (0,15);
- 2) **daty i czas**
 - jeśli chodzi o czas, preferujemy zapis dwudziestoczerogodzinny (08:00, 13:30),
 - daty piszemy w następującym porządku: poniedziałek, 16 października 2000 roku (bez przecinków między miesiącem i rokiem),
 - preferujemy zapis stuleci w pełnym brzmieniu słownym (dwudziesty wiek),
 - preferujemy dla określeń typu „lata trzydzieste” zapis słowny;
- 3) **pismo proste, podkreślenia i kursywa**
 - powinno się unikać nadmiernego wyróżniania kursywą,
 - kursywą zaś zawsze piszemy wszystkie tytuły książek (także rozdziałów i artykułów), sztuk teatralnych, filmów, programów radiowych i telewizyjnych, utworów tanecznych, instalacji, obrazów i rzeźb, a także symbole zmiennych matematycznych oraz obce słowa i zwroty, które nie są w potocznym użyciu, takie jak np. *in situ*, *par excellence*,
 - unikamy stosowania podkreśleń;
- 4) **pisownia angielska** - preferujemy pisownię stosowaną w nowym wydaniu Concise Oxford English Dictionary (www.askoxford.com) i zgodną z Oxford Dictionary for Writers and Editors;
- 5) **nazwiska** (autorzy, twórcy, redaktorzy, itp.) – kiedy dana postać występuje pierwszy raz, podajemy jej imię i nazwisko w pełnym brzmieniu (Jan Kowalski), kiedy kolejny – imię skracamy do inicjału (J. Kowalski) lub podajemy tylko nazwisko (Kowalski);
- 6) **cudzysłów** – stosujemy do:
 - wyróżnienia cytatów – cytowane w tekście i przypisach fragmenty innych prac, dokumentów bądź edycji źródłowych podajemy czcionką prostą, biorąc całość w cudzysłów; „cytat »wewnątrz« cytatu” ujmujemy w cudzysłów ostrokatny, ostrzami skierowany do środka; wszystkie cytaty należy opatrzyć przypisem wskazującym autora cytowanego tekstu oraz źródło, z którego cytat pochodzi zgodnie z zasadami podanymi w kolejnym paragrafie,
 - zapisu tytułów czasopism („Gazeta Wyborcza”, „2+2D”).

§ 6.

Cytaty i przypisy

- 1) **źródło** – dla każdej zacytowanej cudzej wypowiedzi winno się wskazać źródło



pochodzenia; każdy materiał w internecie także ma swojego autora, ewentualnie jest to autor nieznan, co też wskazujemy w zapisie przypisu;

- 2) **opuszczenia** – dla oznaczenia opuszczonych fragmentów w cytacie używamy trzykropka w nawiasie kwadratowym [...]. Stosowanie tego zabiegu na początku cytatu lub na jego końcu jest dopuszczalne jedynie w wypadkach, w których wymaga tego sens cytowanej wypowiedzi;
- 3) **odnośniki** – przypis oznaczamy poprzez wstawienie odnośnika; wszystkie przypisy umieszczamy u dołu strony;
- 4) **numeracja** – preferujemy numerację ciągłą przypisów w obrębie całego tekstu;
- 5) **kropka** – każdy przypis kończy się kropką;
- 6) **rodzaje przypisów**
 - bibliograficzne – obejmujące pozycje zacytowane w pracy bezpośrednio albo przez odwołanie (zob.) lub porównanie (por.),
 - słownikowe, rzeczowe oraz informacyjne – służą do szczegółowego objaśnienia czytelnikowi różnych kwestii, na które nie ma miejsca w tekście głównym;
- 7) **formy zapisu przypisów**
 - jeżeli cytat z danego źródła pojawia się w pracy po raz pierwszy, podajemy w kolejności: autor (imię < tylko inicjał > oraz nazwisko w pełnym brzmieniu), tytuł (pisany kursywą), inicjał i nazwisko tłumacza, jeśli to przekład, miejsce (miasto i po dwukropku wydawnictwo) i rok wydania, skrót „numer strony” (s.) i po spacji liczba określająca numer strony:
C. Frejlich, D. Lisik, *Polish Design: Uncut*, Warszawa: Instytut Adama Mickiewicza 2013, s. 219.
N. Parent, *Sztuka*, przeł. A. Niedźwiecka, Warszawa: Wydawnictwo Egmont 2006, s. 12.
 - jeżeli odwołujemy się do tej samej pozycji kolejny raz, używamy zapisu skrótowego:
C. Frejlich, D. Lisik, dz. cyt., s. 221.
(zamiast dz. cyt. można stosować op. cit.);
 - jeżeli w kolejnym przypisie odwołujemy się do tej samej publikacji, wówczas piszemy:
Tamże, s. 12. / (zamiast tamże można stosować ibidem);
 - jeżeli przytaczamy więcej niż jedną pozycję danego autora, zamiast zapisu: C. Frejlich, D. Lisik, dz. cyt., s. 221, stosujemy inicjał imienia, nazwisko autora, początek tytułu (kursywą), trzy kropki, przecinek, oznaczenie strony:
C. Frejlich, D. Lisik, *Polish...*, s. 219.
 - jeśli źródło jest internetowe, piszemy:
K. Łuczak-Surówka, *Serce do wina. THE HEART Design by Kosmos Project*, „DESIGNED BY PL”, online: <http://designaby.pl/kolekcja/1/serce-do-wina> [dostęp: 2014.10.10].
 - jeśli źródło internetowe nie podaje autora, piszemy:
NN, *Serce do wina. THE HEART Design by Kosmos Project*, „DESIGNED BY



PL”,

online: [http:// designaby.pl/kolekcja/1/serce-do-wina](http://designaby.pl/kolekcja/1/serce-do-wina) [dostęp: 2014.10.10].

- **praca zbiorowa** - przy pracy tego typu podajemy tytuł dzieła, inicjał imienia i nazwisko redaktora/ów poprzedzone skrótem: red., miejsce wydania (miasto): nazwa wydawnictwa i rok wydania, numer strony, której dotyczy przypis:
Rzeczy niepospolite. Polscy projektanci XX wieku, red. Cz. Frejlich, Kraków: „2 + 3D” 2013, s. 50.
- **praca będąca częścią większej całości** - inicjał imienia i nazwisko autora, „tytuł rozdziału”, w: tytuł dzieła, red. inicjał imienia i nazwisko redaktora/-ów, miejsce wydania (miasto): nazwa wydawnictwa i rok wydania, numer strony, której dotyczy przypis:
J. Kowalski, „Rzeczy małe”, w: *Rzeczy niepospolite. Polscy projektanci XX wieku*, red. Cz. Frejlich, Kraków: „2 + 3D” 2013, s. 64.
- **artykuł w czasopiśmie** - inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, „tytuł czasopisma” (podany w cudzysłowie), rok, numer, numer strony, której dotyczy przypis:
J. Kowalski, *Rzeczy małe*, „Studia Artystyczne” 2013, s. 64.
- jeżeli cytujemy niepublikowane prace naukowe, referaty lub dysertacje, to podajemy rodzaj pracy, miejsce, datę powstania, numer strony, której dotyczy przypis;
- w przypadku katalogów i broszur wystaw zaczynamy od tytułu wystawy, redaktora katalogu, miejsca i czasu trwania wystawy:
Young Creative Poland – 4 Years on, red. K. Jeżowska, M. Miller-Lovegrove, A. Pietrzyk-Simone, London: London Design Festival 16–22.09.2013.

§ 7.

Piśmiennictwo

- 1) **Piśmiennictwo** – zawierające wykaz źródeł bibliograficznych, elektronicznych, a także ikonograficznych;
- 2) piśmiennictwo zamieszczamy na końcu tekstu części teoretycznej pracy dyplomowej;
- 3) spis piśmienniczy, zgodnie z polską normą, opiera się na porządku alfabetycznym (pozycji w bibliografii nie numeruje się);
- 4) zapis adresu cytowanego źródła obejmuje (w takiej kolejności): nazwisko autora pracy (uwaga – w przypisach pierwszy jest inicjał imienia, tu odwrotnie), inicjał jego imienia, tytuł pracy (kursywą), jeśli to przekład, to inicjał i nazwisko tłumacza, miejsce, nazwę wydawnictwa po dwukropku oraz datę wydania:
Kowalski J., *Rzeczy małe*, Warszawa: Stentor 2001.
Chan M., *Sztuka dwudziestolecia*, przeł. M. Wroński, Poznań: Zysk i S-ka 2011.
- 5) w sytuacji gdy, prac danego autora jest więcej, umieszczamy je, kierując się alfabetycznym układem tytułów:



Kowalski J., *Rzeczy małe*, Warszawa: Stentor 2001.

Kowalski J., *Źródła sztuki*, Kraków: Znak 2011.

- 6) w przypadku prac zbiorowych jako pierwszy występuje tytuł pracy:

Rozwój sztuki użytkowej w Polsce na przełomie XX i XXI wieku, red. A. Palusiński, Warszawa: Monumental 2015.

- 7) uwaga – w zapisie piśmienniczym nie podajemy stron, a każdy adres kończy się kropką.