



REKTOR AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

Gdańsk, dnia 03.02.2015 r.

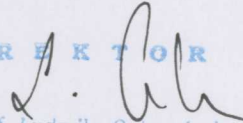
Komunikat nr 22

w sprawie obowiązku korzystania przez pracowników ASP w Gdańsku z uczelnianej poczty elektronicznej.

Na podstawie art.66 ust.2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 poz.572 ze zm.).

W związku z wdrażaniem elektronicznych systemów wspomagających zarządzanie oraz obsługę studiów określam, co następuje:

1. Pracownicy ASP w Gdańsku zobowiązani są do posiadania adresu uczelnianej poczty elektronicznej oraz do posługiwania przy wykonywaniu obowiązków dydaktycznych, administracyjnych, organizacyjnych, a w tym w szczególności do przesyłania informacji i dokumentów związanych z pracą dydaktyczną, administracyjną za pośrednictwem poczty elektronicznej
2. Pracownicy mają obowiązek regularnego sprawdzania uczelnianej poczty elektronicznej z częstotliwością umożliwiającą bieżącą pracę.
3. Wszystkim pracownikom założono skrzynki pocztowe. Pracownicy, którzy dotychczas nie korzystali z uczelnianych adresów poczty elektronicznej mają obowiązek zgłoszenia się w OI w terminie do dnia 28 lutego 2015 r.
4. Od dnia 1 marca 2015 roku informacje i dokumenty nie będą przesyłane na zewnętrzne adresy poczty elektronicznej. Wszelkie informacje istotne dla Uczelni przekazywane będą jedynie na uczelniane adresy.

REKTOR

prof. Ludmiła Ostrogórska

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

Targ Węglowy 6 • 80-836 Gdańsk • tel.: 58 301 28 01 • faks: 58 301 22 00 • www.asp.gda.pl