



Znak sprawy: ZK-213/16/2019

Zaproszenie do składania ofert na:

Sukcesywną usługę druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych dotyczących wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku

1. **Zamawiający:** Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6; 80-836 Gdańsk
tel.: (58) 301-28-01, (58) 320-12-78; fax: (58) 320-12-78
strona internetowa: www.asp.gda.pl
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
Postępowanie prowadzone jest na podstawie 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 tekst jednolity), zwanej dalej ustawą Pzp i regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku – Zarządzenie Nr 4/2019 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. **Przedmiot zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych dotyczących wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku.
 - 2) Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia.
 - 3) CPV: 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
Anna Borzęcka, tel./fax 58 320 12 78, e-mail: anna.koziel@asp.gda.pl.
5. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
6. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **15 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
 - 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
 - 3) Oferta winna być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 4) **Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.**
 - 5) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 - 6) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 7) Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie lub innym szczelnie zamkniętym opakowaniu, oznaczenie zgodnie z poniższym:
„Oferta w postępowaniu na, znak sprawy: (wpisać tytuł i numer postępowania)”.
 - 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 9) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
 - 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
 - 3) Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
9. **Miejsce i termin składania ofert:**
 - 1) Ofertę należy przesłać na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, Biuro Zamówień Publicznych, pokój A18, w terminie do dnia **18.06.2019r.** do godz. **11:00**.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Kryteria oceny ofert:

1) Kryteria oceny ofert

cena * - 100%,

* - ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium oceny ofert: $C_c = (C_n / C_o) \times 100$ pkt, gdzie:

C_c – przyznane punkty w kryterium: cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 2) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

11. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej BIP.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy
- 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
tel., fax, adres e-mail:

w odpowiedzi na zaproszenie pod nazwą: Sukcesywna usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych dotyczących wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku (znak sprawy: ZK-213/16/2019), składam/y niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za **łącną cenę brutto** (wg stawki VAT%) zgodnie z tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość egzemplarzy	Wartość netto (iloczyn kolumny 3 i 4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zaproszenie		1700 sztuk			
2.	Ulotka		4000 sztuk			
3.	Plakat B2		170 sztuk			
4.	Plakat B0		120 sztuk			
łącną cenę brutto za wykonanie całego zamówienia						

- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w zaproszeniu.
- Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych dotyczących wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku zgodnie z parametrami:

1) Zaproszenie:

nakład	maksymalnie 1700 sztuk
format	2 DL - DL
papier	niepowlekany
gramatura	180-280 g/m ²
nieprzezroczystość	minimum 90%
grubość	minimum 200 µm
wolumen (grubość/gramatura)	minimum 1
białość (CIE)	minimum 80
kolor druku	CMYK
technika druku	cyfrowy - laserowy
język publikacji	2
materiał przekazywany (projekt graficzny)	pliki pdf
maksymalny termin realizacji zamówienia (w dniach kalendarzowych)	do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego
pakowanie	zaproszenia powinny być zapakowane w mocne pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości.

2) Ulotka:

nakład	maksymalnie 4000 sztuk
format	A3
papier	offsetowy
gramatura	minimum 120 g/m ² , maksymalnie 200 g/m ²
nieprzezroczystość	>90%
grubość	minimum 220 µm
białość (CIE)	minimum 1
jasność (ISO 2470/D65)	>60%
kolor druku	CMYK + Pantone
technika druku	offset
materiał przekazywany (projekt graficzny)	pliki pdf
maksymalny termin realizacji zamówienia (w dniach kalendarzowych)	do 6 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego
pakowanie	ulotki powinny być zapakowane w mocne pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości.

3) Plakat B2:

nakład	maksymalnie 170 sztuk
format	B2
papier	powlekany
gramatura	minimum 180 g/m ²
nieprzezroczystość	minimum 93%
grubość	minimum 104 µm
kolor druku	CMYK
technika druku	termiczny atramentowy (cyfrowy)
materiał przekazywany (projekt graficzny)	pliki pdf
maksymalny termin realizacji zamówienia (w dniach kalendarzowych)	do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego
pakowanie	plakaty powinny być zapakowane w mocne pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości.

4) Plakat B0:

nakład	maksymalnie 120 sztuk
format	B0
papier	powlekany
gramatura	minimum 180 g/m ²
nieprzezroczystość	minimum 93%
grubość	minimum 104 µm
kolor druku	CMYK
technika druku	termiczny atramentowy (cyfrowy)
materiał przekazywany (projekt graficzny)	pliki pdf
maksymalny termin realizacji zamówienia (w dniach kalendarzowych)	do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu graficznego
pakowanie	plakaty powinny być zapakowane w mocne pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości.

Druki będące przedmiotem zamówienia są chronione prawem autorskim. Właścicielem autorskich praw majątkowych do druków, w każdej postaci, w tym egzemplarzy papierowych oraz pliku cyfrowego, jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku. Wszystkie egzemplarze druków – papierowe i elektroniczne – stanowią własność Zamawiającego. Po zakończeniu wykonania usługi, wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii druków, w szczególności w postaci plików elektronicznych, z komputerów, dysków lub serwerów, z których korzysta. Zabronione jest jakiegokolwiek korzystanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie druków poza zakresem objętym zamówieniem.

UMOWA NR (Wzór)

zawarta dnia2019r. w Gdańsku

pomiędzy **Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP: 583-000-93-46 , REGON: 000275820**,
 reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

....., reprezentowanym/ą przez:,

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 tekst jednolity) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku – Zarządzenie Nr 4/2019 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych dotyczących wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy własnych materiałów wydawniczych (projekt, skany, zdjęcia, skład) w formie opracowanej elektronicznie.

§2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w terminie:
 - 1) zaproszenia: do 3 dni kalendarzowych;
 - 2) ulotki: do 6 dni kalendarzowych;
 - 3) plakaty B2: do 3 dni kalendarzowych;
 - 4) plakaty B0: do 3 dni kalendarzowych,od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia ilości poszczególnych druków.
3. Odbiór wydrukowanego nakładu przedmiotu umowy, będzie następował w chwili jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na dowodzie wydania.
4. Wydrukowane egzemplarze zostaną dostarczone transportem Wykonawcy i na jego koszt, do siedziby Zamawiającego.
5. Koszt transportu zawiera się w cenie zaoferowanej w złożonej ofercie.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich przekazanych mu do przygotowania materiałów oraz usunięcia wszelkich kopii publikacji, w szczególności w postaci plików elektronicznych, z komputerów, dysków lub serwerów, z których korzysta.
8. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy jest
9. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją umowy jest
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§3

Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do katalogu stanowiącego przedmiot umowy realizowany przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

§4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa się na **kwotę brutto: zł (słownie:),** w tym wartość podatku od towarów i usług: zł, według stawki% oraz wartość netto: zł
2. Do wyliczenia wynagrodzenia stosuje się ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy:
 - 1) zaproszenie: cena jednostkowa brutto wynosizł, w tym wartość podatku od towarów i usług: zł, według stawki% oraz wartość netto: zł;
 - 2) ulotki: cena jednostkowa brutto wynosizł, w tym wartość podatku od towarów i usług: zł, według stawki% oraz wartość netto: zł;
 - 3) plakaty B2: cena jednostkowa brutto wynosizł, w tym wartość podatku od towarów i usług: zł, według stawki% oraz wartość netto: zł;
 - 4) plakaty B0: cena jednostkowa brutto wynosizł, w tym wartość podatku od towarów i usług: zł, według stawki% oraz wartość netto: zł;
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje ceny materiałów wykorzystanych do realizacji umowy, cenę transportu oraz wytworzenie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych materiałów w stosunku do ilości podanej w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu umowy jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§5

1. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków i usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni. Po usunięciu braków i usterek Strony ponownie przystąpią do odbioru.

§6

1. Wynagrodzenie za usługę ustalone będzie według faktycznie dostarczonych ilości materiałów i cen wskazanych w ofercie.
2. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy objętego jednostkowym zamówieniem. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków i usterek – faktura zostanie wystawiona po ich usunięciu.
3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy objęty jednostkowym zamówieniem nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminowi płatności.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego, treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, iż prace objęte umową będzie wykonywał z najwyższą starannością i zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego wersją druków.
3. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad wykonania przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia. Do reklamacji należy dołączyć protokół reklamacyjny oraz dowód dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i załatwienia reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.
5. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.

§8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto dostawy objętej opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

§9

1. Niezależnie od przypadków wskazanych w obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres co najmniej 2 (dwóch) dni.
 - 2) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 5 (pięciu) dni.
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.
2. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie 3 (trzech) dni od powzięcia wiadomości o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia, bez konieczności kierowania dodatkowych wezwań. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w formie pisemnej.

§10

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1. w innych celach niż wykonanie Umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy. Do umowy dołączono następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, tel.: +48 58 301 28 01;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku** jest Pan **Paweł Domański**, kontakt: **iod@asp.gda.pl / ***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Sukcesywna usługa druku wraz z dostawą materiałów promocyjnych dotyczących wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku (znak sprawy: ZK-213/16/2019)**, prowadzonym na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 tekst jednolity), dalej „ustawa Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.