

Uchwała nr 18 /2015
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w ASP w Gdańsku
w roku akademickim 2016/2017

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27.07.2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zm., „Ustawa”) oraz § 86 ust.1 i 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 01.03.2012 r. (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 122/2012 z 21.03.2012 roku) Senat określa następujące warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w roku akademickim 2016/2017.

§1

1. Kandydaci na I rok studiów przyjmowani są na kierunki lub bezpośrednio na specjalności prowadzone w ramach danego kierunku studiów. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów zawierają załączniki nr 1-10 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania cudzoziemców na studia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku określa załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
3. Limity przyjęć na I rok studiów określa w drodze odrębnej uchwały Senat, podając liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczbę miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
4. Regulamin pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zawiera załącznik nr 1 do Uchwały nr 92/2011 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 22.06.2011 r. w sprawie regulaminu pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
5. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Uchwała nr 17/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 27.05.2015 r. w sprawie zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.
6. Zasady przyjmowania kandydatów w trybie potwierdzenia efektów uczenia się określa Regulamin Potwierdzenia Efektów Uczenia się Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, określony w drodze odrębnej Uchwały Senatu.
7. Szczegółowy terminarz rekrutacji na rok akademicki 2016-2017 określa załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
8. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o rekrutacji na kierunek studiów rozumie się przez to również rekrutację na specjalność prowadzoną w ramach kierunku, jeżeli tak stanowią szczegółowe zasady rekrutacji ustalone przez właściwą Radę Wydziału.

§2

1. Rejestracja na wszystkie kierunki i specjalności studiów odbywa się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów zwanej dalej „IRK”. Zgodnie z procedurą kandydat rejestruje się elektronicznie na stronie internetowej IRK, a następnie przystępuje do wyznaczonych kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rejestrację kandydatów w formie tradycyjnej, przez którą rozumie się przesłanie przez kandydata wymaganych dokumentów pocztą wraz z oryginałem dowodu wpłaty.
3. W przypadku przesłania przez kandydata wymaganych dokumentów pocztą wraz z oryginałem dowodu wpłaty - rejestracji elektronicznej dokonuje Sekretarz komisji rekrutacyjnej właściwej dla danego kierunku studiów. W tym przypadku o zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpłynięcia dokumentów do komisji rekrutacyjnej właściwej dla danego kierunku studiów.
4. Rekrutacja cudzoziemców przyjmowanych na innych zasadach niż obywatele polscy odbywa się w sposób przewidziany w ust. 1-3 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień załącznika nr 9 do niniejszej uchwały.

5. Osoby z orzeczonym stopniem o niepełnosprawności podlegają takiemu samemu procesowi rekrutacji jak pozostali kandydaci. Forma pomocy osobom z orzeczonym stopniem o niepełnosprawności w czasie całego postępowania rekrutacyjnego ustalana jest z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną po osobistym zgłoszeniu się Kandydata do pracownika Sekcji Organizacji Kształcenia na właściwym Wydziale z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku dołoży wszelkich starań aby uwzględnić szczególne potrzeby kandydatów z orzeczonym stopniem o niepełnosprawności.
6. W przypadku mniejszej, niż określony na kierunku/specjalność limit przyjęć, liczby zarejestrowanych w systemie IRK kandydatów, postępowanie kwalifikacyjne może nie zostać przeprowadzone, a kierunek/specjalność nieuruchomiony. Informacja w tym przedmiocie zostanie podana do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej Akademii.
7. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu IRK, a w szczególności za wpisane niewłaściwych danych osobowych uniemożliwiających kontakt z kandydatem lub niezgodne z prawdą potwierdzenie posiadania wykształcenia uprawniającego do podjęcia studiów w wybranej formie kształcenia.

§3

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy. Składa się ono, w zależności od formy kształcenia i formy studiów, z jednego, dwóch lub więcej etapów. Szczegółowe warunki postępowania określają załączniki do niniejszej uchwały.
2. Komisja rekrutacyjna właściwa dla danego kierunku studiów, w wyznaczonych terminach, w systemie IRK oraz na tablicach informacyjnych ogłasza listy z poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego oraz listy osób zakwalifikowanych do dalszych etapów postępowania.
3. Suma punktów uzyskanych z poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego stanowi podstawę do ustalenia lokaty kandydata na liście.
4. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów tej samej sumy punktów decyduje liczba punktów osiągniętych podczas wielozadaniowego egzaminu praktycznego, a w przypadku takiej samej ilości punktów o kolejności kandydata decyduje komisja rekrutacyjna właściwa dla danego kierunku studiów, przyznając wyższą pozycję kandydatowi, który otrzymał wyższe oceny z zagadnień kierunkowych.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawane są w skali punktowej.
6. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego na kierunek, komisja rekrutacyjna właściwa dla danego kierunku studiów sporządza dla każdego kierunku studiów:
 - a) alfabetyczną i rankingową listę z punktami,
 - b) punktową listę osób wstępnie zakwalifikowanych na studia,
 - c) listę osób, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów tj. listę osób niezakwalifikowanych na studia.
7. Zgodnie z art. 169 ust. 16 Ustawy wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
8. O przyjęciu na studia, w ramach limitu miejsc, decyduje liczba uzyskanych punktów.
9. Komisja rekrutacyjna właściwa dla danego kierunku, w wyznaczonych terminach, w systemie IRK oraz na tablicach informacyjnych ogłasza listę osób wstępnie zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na dany kierunek studiów.

§4

1. Kandydat, w celu przyjęcia na dany kierunek studiów, po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych na studia, powinien złożyć w tekturowej teczce w ciągu 7 dni kalendarzowych we właściwej dla kierunku Sekcji Organizacji kształcenia wydziału następujące dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany formularz podania o przyjęcie na studia, wygenerowany i wydrukowany z systemu IRK,
 - b) oryginał świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia

7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,

- c) oryginał świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie wskazanej w punkcie b) powyżej, i oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych – dotyczy kandydatów na studia II stopnia.
 - d) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata na studia, celem poświadczenia przez uczelnię,
 - e) 2 aktualne kolorowe fotografie o wymiarze 35 mm x 44 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle, zgodnie z wymaganiami stawianymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - f) student ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów, w zależności od formy kształcenia, jest zobowiązany złożyć kserokopie dokumentów, o których mowa w punkcie b) lub c), poświadczone przez uczelnię, której jest już studentem,
 - g) oświadczenie o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej - w przypadku kandydata na studia stacjonarne lub studenta przenoszącego się z innej uczelni,
 - h) dowód wpłaty następujących opłat za dokumenty, dokonanej na konto Akademii Sztuk Pięknych:
 - 1) za wydanie indeksu,
 - 2) za wydanie legitymacji studenckiejw wysokości określonej w zarządzeniu nr 70/2011 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 02.11.2011
2. Dokumenty winny być złożone w wiązanej teczce i opisane imieniem i nazwiskiem oraz kierunkiem studiów z zaznaczeniem studia stacjonarne/niestacjonarne.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o przedłużeniu terminu złożenia wymaganych dokumentów podejmuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§5

1. Po upływie terminu składania dokumentów zostaje ogłoszona, w systemie IRK oraz na tablicy informacyjnej, lista osób przyjętych na dany kierunek studiów.
2. Na liście są umieszczone nazwiska kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów i zakwalifikowali się na kierunek w ramach określonego limitu przyjęć oraz w terminie złożyli wymagane dokumenty.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może podjąć decyzję o uruchomieniu rekrutacji uzupełniającej limit przyjęć na dany kierunek. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne poinformują kandydatów o liczbie wolnych miejsc w ramach limitów przyjęć na dany kierunek poprzez wysłanie wiadomości w systemie IRK oraz telefonicznie.
4. Kandydaci którzy ubiegali się o przyjęcie na pierwszy rok studiów, uzyskali w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego wymagającą ilość punktów, ale znaleźli się poza określonym limitem przyjęć, mogą na podstawie wyników uzyskanych w rekrutacji podstawowej, zwrócić się z podaniem do właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o przyjęcie na inny kierunek studiów, na który limit przyjęć nie został wypełniony. W tym celu kandydat składa podanie o przyjęcie na pierwszy rok studiów wraz z wymaganymi w procesie rekrutacji dokumentami w terminie 7 dni od ogłoszenia informacji o wolnych miejscach na dany kierunek. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwa dla kierunku Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

§6

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół. Protokół zawiera imię i nazwisko kandydata oraz wykaz uzyskanych punktów z poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§7

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Podstawą odwołania może być jedynie

wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych uchwałą Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Zasady postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne, jednolite studia magisterskie na kierunek Malarstwo i Malarstwo – specjalność Sztuka w Przestrzeni Publicznej w roku akademickim 2016/2017.**
2. Załącznik nr 2 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Zasady postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne, jednolite studia magisterskie na kierunek Rzeźba i Rzeźba - specjalność Rekonstrukcja Rzeźby w roku akademickim 2016/2017.**
3. Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Zasady postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne studia I stopnia na kierunek Intermedia i Intermedia - specjalność Fotografia oraz na stacjonarne studia II stopnia na kierunek Intermedia w roku akademickim 2016/2017.**
4. Załącznik nr 4 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Zasady postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne studia I stopnia na kierunek: Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych – specjalność Animacja kultury oraz na stacjonarne studia II stopnia na kierunek: Edukacja Artystyczna w zakresie sztuk plastycznych – w roku akademickim 2016/2017.**
5. Załącznik nr 5 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Zasady postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne studia I i II stopnia na kierunek Architektura Wnętrz w roku akademickim 2016/2017**
6. Załącznik nr 6 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Zasady postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne studia I i II stopnia na kierunek Wzornictwo w roku akademickim 2016/2017**
7. Załącznik nr 7 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Zasady postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne studia I stopnia na kierunku Grafika i studia stacjonarne II stopnia na kierunku Grafika – specjalność Grafika artystyczna i kierunek Grafika – specjalność Grafika projektowa oraz na studia niestacjonarne I stopnia na kierunku Grafika – specjalność Grafika projektowa w roku akademickim 2016/2017.**
8. Załącznik nr 8 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Zasady postępowania rekrutacyjnego na stacjonarne studia I i II stopnia na kierunek Projektowanie w krajobrazie kulturowym w roku akademickim 2016/2017.**
9. Załącznik nr 9 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Szczegółowe zasady przyjmowania cudzoziemców na studia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w roku akademickim 2016/2017.**
10. Załącznik nr 10 do Uchwały Senatu nr 18/2015 z dnia 27.05.2015 r. **Szczegółowy terminarz rekrutacji na rok akademicki 2016-2017.**

REFOR
prof. Ludmiła Ostrogórska