



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU

**REGULAMIN POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU**

uchwalony Uchwałą nr 23/2015
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 24 czerwca 2015 roku

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II.	ZASADY POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	5
III.	ORGANY UPRAWNIONE DO POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	6
IV.	TRYB POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	9
V.	TRYB ODWOŁAWCZY	12
VI.	SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	13

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin, określa:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się poczynając od przyjęć na studia w roku akademickim 2016/2017.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia	Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku;
Dziekan	kierownik wydziału; w przypadku jednostki organizacyjnej innej niż wydział określenie „Dziekan” oznacza osobę kierującą daną jednostką;
edukacja formalna	uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia;
edukacja instytucjonalna	uczenie się przez udział w zorganizowanym poza systemem studiów wyższych oraz studiów trzeciego stopnia procesie kształcenia realizowanym przez uprawnione instytucje, obejmujące w szczególności szkolenia, kursy itp.
edukacja nieformalna	uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
efekty kształcenia	zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
efekty uczenia się	zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się w systemie edukacji instytucjonalnej oraz edukacji nieformalnej;

jednolite studia magisterskie	forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
jednostka organizacyjna	wydział lub inna jednostka organizacyjna prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
kandydat	osoba starająca się o przyjęcie na studia wyższe w drodze potwierdzenia efektów uczenia się;
kierunek studiów	wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego	opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego;
kwalifikacje	efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
kwalifikacje pierwszego stopnia	efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
kwalifikacje drugiego stopnia	efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra lub magistra sztuki, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
obszar kształcenia	zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 1852);
potwierdzanie efektów uczeni się	formalny proces weryfikacji osiągniętych przez kandydata efektów uczenia się zdobytych w systemie edukacji instytucjonalnej oraz edukacji nieformalnej;

przedmiot	wyodrębniony element programu studiów obejmujący określone treści teoretyczne, projektowe, artystyczne, realizowany w formie ćwiczeń, pracowni artystycznej, pracowni projektowej, wykładu, seminarium, plenerów, praktyk lub innych zajęć określonych w programie studiów, któremu przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS;
punkty ECTS	punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; przedmioty oferowane przez Uczelnię powinny mieć przypisane punkty ECTS;
rada wydziału	organ kolegialny wydziału; w przypadku jednostki organizacyjnej innej niż wydział określenie „rada wydziału” oznacza radę takiej jednostki;
Rektor	organ jednoosobowy Uczelni; Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów uczelni;
Regulamin	Regulamin potwierdzenia efektów uczenia się Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku;
studia pierwszego stopnia	forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata;
studia drugiego stopnia	forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra;
studia trzeciego stopnia	studia doktoranckie, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem stopnia naukowego doktora;
studia stacjonarne	forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana

w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;

studia niestacjonarne

forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez Senat Uczelni;

ustawa

ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 Poz. 572 j.t. z późn. zm.).

II. ZASADY POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia uprawniona jest jednostka posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – jednostka posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach, dla których właściwy minister określił w drodze rozporządzenia standardy kształcenia. W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu dotyczy to w szczególności kierunku architektura.
3. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu oraz w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. Rektor we współpracy z Komisją Uczelnianą w terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki przygotowuje listę efektów kształcenia, a także przedmiotów obejmujących dane efekty kształcenia, które w ramach danego kierunku i poziomu kształcenia prowadzonego przez daną jednostkę i objętego procesem potwierdzania efektów uczenia się zostaną poddane procesowi potwierdzania, jako efekty uczenia się.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 określa efekty kształcenia, których osiągnięcie jest niezbędne dla uzyskania zaliczenia danego przedmiotu, jak również liczbę punktów ECTS przyznawaną za zaliczenie tego przedmiotu.
6. W terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki Przewodniczący Komisji Uczelnianej przekazuje do publikacji na stronie internetowej Uczelni:
 - 1) aktualną treść niniejszego Regulaminu,
 - 2) wzór wniosku kandydata wraz z informacją o niezbędnych załącznikach,
 - 3) informację o wysokości opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się.

7. W terminie do końca roku kalendarzowego poprzedzającego dany rok akademicki Dziekan jednostki upoważnionej do potwierdzania efektów uczenia się przekazuje do publikacji na stronie internetowej Uczelni:
 - 1) listy, o których mowa w § 3 ust. 4 dla kierunków, poziomów i profili kształcenia prowadzonych przez jednostkę objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 2) zakres oraz sposób weryfikacji zdolności artystycznych kandydata potrzebnych do przyjęcia na studia, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2,
 - 3) limit osób, których przyjęcia na studia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest możliwy w danym roku akademickim w ramach potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4.

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego zdobytego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

III. ORGANY UPRAWNIONE DO POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§5.

1. W procesie potwierdzenia efektów uczenia się udział biorą:
 - 1) Wydziałowe Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej „Komisje Wydziałowe”);

- 2) Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej „Komisja Uczelniana”).
2. Komisje Wydziałowe powoływane są corocznie w każdej jednostce uprawnionej do potwierdzania efektów uczenia się. Kadencja Komisji Wydziałowej trwa jeden rok i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia danego roku.
3. W każdej jednostce organizacyjnej powoływana jest jedna Komisja Wydziałowa niezależnie od liczby kierunków, poziomów i profili kształcenia, w ramach których możliwe jest potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Komisja Uczelniana powoływana jest na okres kadencji Rektora.

§6.

1. W skład Komisji Wydziałowej wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Przewodniczący Komisji Wydziałowej,
 - 2) powołani przez Dziekana nauczyciele akademicy reprezentujący obszary wiedzy i dyscypliny naukowe w zakresie przedmiotów objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się - w liczbie zapewniającej, możliwość potwierdzenia każdego z efektów uczenia się wskazanych na liście o której mowa w § 3 ust. 4, nie mniejszej jednak niż 3 osoby;
 - 3) powołani przez Dziekana nauczyciele akademicy reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, w zakresie objętym weryfikacją uzdolnień artystycznych kandydata w liczbie zapewniającej możliwość dokonania weryfikacji, nie mniejszej jednak niż 3 osoby.
2. Ten sam nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej Komisji Wydziałowej.
3. Członek Komisji Wydziałowej może być w każdym czasie odwołany przez podmiot uprawniony do jego powołania.
4. Mandat członka Komisji Wydziałowej wygasa z chwilą odwołania, śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji, ustania stosunku pracy łączącego członka Komisji Wydziałowej z Uczelnią.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Wydziałowej następuje uzupełnienie składu Komisji Wydziałowej stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.
6. Przewodniczący Komisji Wydziałowej organizuje prace komisji oraz przewodniczy posiedzeniom Komisji.
7. Komisja Wydziałowa protokołuje przebieg swoich posiedzeń. Do protokołowania Komisja Wydziałowa przybrać może protokolanta spoza członków Komisji Wydziałowej.
8. Komisja Wydziałowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Członek Komisji Wydziałowej wyłączony jest od głosowania oraz udziału w procesie potwierdzenia efektów uczenia się w sprawach dotyczących swego konkubenta, małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 7.

Do zadań Komisji Wydziałowej należy wykonywanie wszystkich czynności w toku procesu potwierdzania efektów uczenia się nie zastrzeżonych dla innego organu, a w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja wniosku kandydata,
- 2) ustalenie szczegółowego terminarza procesu potwierdzania efektów uczenia się,
- 3) przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się,
- 4) przeprowadzenie weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydata niezbędnych do przyjęcia na studia,
- 5) wydanie decyzji w przedmiocie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
- 6) wydanie decyzji w przedmiocie odmowy przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
- 7) zaliczenie kandydatowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określonych przedmiotów znajdujących się w programie danego kierunku studiów wraz z podaniem oceny i liczby punktów ECTS.

§ 8.

1. W skład Komisji Uczelnianej wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Przewodniczący Komisji Uczelnianej,
 - 2) powołani przez Rektora nauczyciele akademicy w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby.
2. Nie można łączyć obowiązków członka Komisji Wydziałowej i Komisji Uczelnianej.
3. Członek Komisji Uczelnianej może być w każdym czasie odwołany przez Rektora.
4. Mandat członka Komisji Uczelnianej wygasa z chwilą odwołania, śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji, ustania stosunku pracy łączącego członka Komisji Uczelnianej z Uczelnią.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Uczelnianej następuje uzupełnienie składu Komisji Uczelnianej stosownie do trybu jej powołania na czas pozostały do końca jej kadencji.
6. Przewodniczący Komisji Uczelnianej organizuje prace komisji oraz przewodniczy posiedzeniom Komisji.
7. Komisja Uczelniana protokołuje przebieg swoich posiedzeń. Do protokołowania Komisja Uczelniana przybrać może protokolanta spoza członków Komisji Uczelnianej.
8. Komisja Uczelniana podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Członek Komisji Uczelnianej wyłączony jest od głosowania oraz udziału w procesie potwierdzenia efektów uczenia się w sprawach dotyczących swego konkubenta, małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 9.

Do zadań Komisji Uczelnianej należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji Wydziałowych,
- 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się.

IV. TRYB POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§10.

1. Postępowanie w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się jest wszczynane na wniosek kandydata.
2. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się winien zostać złożony osobiście przez kandydata lub pocztą na adres jednostki prowadzącej studia na kierunku, na który kandydat ubiega się o przyjęcie na w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się winien zostać złożony w terminie od 1 do 15 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki. Wnioski oraz zmiany wniosków złożone po upływie terminu pozostawione zostaną bez rozpoznania.
4. Kandydat w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się o przyjęcie tylko na jeden kierunek studiów.
5. Kandydat składa jeden wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się Kandydat załącza:
 - 1) dowód uiszczenia na rachunek bankowy Uczelni opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 2) kserokopię dowodu osobistego;
 - 3) świadectwo dojrzałości;
 - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych (dotyczy kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 i 3);
 - 5) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 6) dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia instytucjonalnego oraz nieformalnego.
7. Dowodem potwierdzającym doświadczenie zawodowe kandydata są w szczególności:
 - 1) świadectwo pracy,
 - 2) zaświadczenia z zakładu pracy,
 - 3) umowa o pracę.
8. Dowodami pomocnymi w toku weryfikacji okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt. 6, są w szczególności:
 - 1) opinie pracodawcy, nauczycieli,
 - 2) referencje i rekomendacje,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń,

- 5) własny opis doświadczenia zawodowego,
- 6) portfolio kandydata.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być załączone w oryginale, urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii potwierdzonej notarialnie. Dopuszcza się również złożenie dokumentów poświadczonych za zgodność przez upoważnionego pracownika jednostki przyjmującej wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się pod warunkiem udostępnienia do wglądu przez kandydata temu pracownikowi oryginału dokumentu.
10. W sytuacji złożenia przez kandydata wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się prac wykonanych przez kandydata. Kandydat zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż prace te zostały wykonane przez kandydata samodzielnie i nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
11. Złożenie przez kandydata nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 stanowi podstawę do wydania przez właściwą Komisję Wydziałową decyzji o unieważnieniu postępowania w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się zainicjowanego na wniosek kandydata.

§ 11.

1. Po upływie terminu składania wniosków o potwierdzenie efektów uczenia Komisja Wydziałowa przystępuje do weryfikacji kompletności i formalnej prawidłowości złożonych wniosków.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych w treści wniosku lub załączników do wniosku Komisja Wydziałowa wzywa kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.
3. W razie nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków formalnych lub ponownego złożenia wniosku lub załączników dotkniętych brakami formalnymi Komisja Wydziałowa wydaje postanowienie o pozostawieniu wniosku kandydata bez rozpoznania.
4. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania Komisja Wydziałowa informuje kandydata na piśmie przedstawiając uzasadnienie. Postanowienie o pozostawieniu wniosku kandydata bez rozpoznania nie podlega zaskarżeniu.
5. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania Komisja Wydziałowa zwraca kandydatowi połowę uiszczonej opłaty za potwierdzenie efektów uczenia. Zwrot następuje na rachunek bankowy z którego dokonano zapłaty, chyba że kandydat wskaże inny rachunek bankowy, na który ma nastąpić zwrot.

§ 12.

1. Przyjęcie na studia na podstawie procedury potwierdzenia efektów uczenia się obejmuje łącznie:
 - 1) weryfikację efektów uczenia się kandydata,
 - 2) weryfikację uzdolnień artystycznych kandydata.
2. Weryfikacja efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest dokonywana dla wszystkich efektów uczenia się podlegających weryfikacji, według wyboru Komisji Wydziałowej – łącznie lub osobno dla każdego

- z potwierdzanych efektów uczenia się – w szczególności w formie: egzaminu ustnego, egzaminu pisemnego, testu, rozwiązania zadania lub przeprowadzenia prezentacji, rozmowy kwalifikacyjnej.
3. O terminie, miejscu oraz formie weryfikacji efektów uczenia się Komisja Wydziałowa zawiadamia kandydata na piśmie.
 4. Komisja Wydziałowa na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów potwierdzających efekty uczenia się w systemie instytucjonalnym oraz dokumenty oraz prace potwierdzające efekty uczenia się w systemie nieformalnym, może uznać konkretne efekty uczenia się za potwierdzone bez przeprowadzenia procedury opisanej w ust. 2 powyżej.
 5. Weryfikacja uzdolnień artystycznych kandydata niezbędnych do przyjęcia na studia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia obejmuje egzaminy z: rysunku, malarstwa lub rzeźby oraz stosownie do kierunku – dodatkowo sprawdzian kierunkowy.
 6. O terminie, miejscu i dokładnym zakresie egzaminów stanowiących weryfikację uzdolnień artystycznych kandydata Komisja Wydziałowa zawiadamia kandydata na piśmie.
 7. Komisja Wydziałowa na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów potwierdzających efekty uczenia się w systemie instytucjonalnym oraz dokumenty oraz prace potwierdzające efekty uczenia się w systemie nieformalnym, może uznać uzdolnienia artystyczne kandydata niezbędne do przyjęcia na studia za potwierdzone bez przeprowadzenia procedury opisanej w ust. 5 powyżej.
 8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych przez Komisję Wydziałową terminów, Komisja wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
 9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w którymkolwiek z wyznaczonych przez Komisję Wydziałową terminów, kandydat obowiązany jest niezwłocznie poinformować Komisję Wydziałową o przyczynach nieobecności i przedstawić dowód potwierdzający przedstawione usprawiedliwienie nieobecności. W wypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną Komisja Wydziałowa może wyznaczyć kandydatowi dodatkowy termin.
 10. Możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu, o której mowa w ust. 9 nie dotyczy sytuacji, gdy poprzedni termin dotyczył weryfikacji efektów uczenia się lub uzdolnień artystycznych łącznie dla większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, poziom i profil kształcenia.

§13.

1. Potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia obejmuje wszystkie efekty uczenia się ujęte na liście, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu. Brak pozytywnej weryfikacji chociaż jednego z wymaganych na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia efektów kształcenia się jest podstawą do wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia.

2. Brak pozytywnej weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydata jest podstawą do wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia.
3. Po zakończeniu procedury weryfikacji efektów uczenia się Komisja Wydziałowa sporządza osobną dla każdego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia listę rankingową kandydatów, którzy łącznie uzyskali pozytywną weryfikację uzdolnień artystycznych oraz pozytywną weryfikację wszystkich efektów uczenia się ujętych na liście, o której mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu. Na liście rankingowej ujęci zostają kandydaci, kolejno według najwyższej liczby punktów uzyskanych w ramach weryfikacji efektów uczenia się wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1.
4. W wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia przyjęci zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwyższą pozycję na liście rankingowej w ramach limitu przyjęć się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia przewidzianego w danym roku akademickim, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 3. Regulaminu.
5. W sytuacji przekroczenia limitu przyjęć, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 3, o przyjęciu się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w stosunku do kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów decyduje ocena uzyskana przez kandydata w ramach weryfikacji uzdolnień artystycznych. W sytuacji uzyskania przez kandydatów takiej samej oceny w ramach weryfikacji uzdolnień artystycznych o przyjęciu się na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia rozstrzyga decyzja Komisji Wydziałowej.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

§ 14.

1. Decyzje Komisji Wydziałowych zawierają nazwę organu, numer i datę wydania decyzji, adresata decyzji (imię, nazwisko i adres kandydata), rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o prawie, sposobie i terminie wniesienia odwołania.
2. Decyzje Komisji Wydziałowej podpisuje Przewodniczący lub upoważniony na piśmie przez Przewodniczącego członek Komisji Wydziałowej.
3. Komisja Wydziałowa doręcza kandydatowi decyzje na piśmie za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio. Komisja Wydziałowa doręcza decyzję w przedmiocie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wraz z projektem umowy o warunkach odpłatności za studia, o której mowa w art. 160a ustawy.
4. Od decyzji Komisji Wydziałowej przysługuje odwołanie do Komisji Uczelnianej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, na piśmie, za pośrednictwem Komisji Wydziałowej. Do zachowania terminu wystarczające jest nadanie przesyłki poleconej pocztą przed upływem 14 dniowego terminu.
5. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się ustalonych w ustawie oraz niniejszym Regulaminie.
6. Komisja Uczelniana rozpoznaje odwołanie w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.

7. Komisja Uczelniana w wyniku rozpoznania odwołania:
 - 1) utrzymuje zaskarżoną decyzję w mocy;
 - 2) zmienia zaskarżoną decyzję,
 - 3) uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do ponownego rozpoznania przez Komisję Wydziałową.
8. W wypadku wniesienia odwołania przed doręczeniem kandydatowi decyzji Komisji Wydziałowej, Komisja Uczelniana wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania. Postanowienie w niniejszej sprawie nie podlega zaskarżeniu.
9. W wypadku wniesienia odwołania od decyzji Komisji Wydziałowej po upływie terminu do wniesienia odwołania Komisja Uczelniana wydaje postanowienie o pozostawieniu odwołania bez rozpoznania z powodu uchybienia terminu. Postanowienie w niniejszej sprawie nie podlega zaskarżeniu.
10. Decyzja Komisji Wydziałowej od której nie wniesiono skutecznie odwołania, albo utrzymana w mocy przez Komisję Uczelnianą, staje się ostateczna i nie przysługuje od niej żaden dalszy środek zaskarżenia.
11. Decyzje Komisji Uczelnianej są ostateczne i nie przysługuje od nich żaden dalszy środek zaskarżenia.
12. Do decyzji Komisji Uczelnianej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3 niniejszego paragrafu.
13. Kandydat przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązany jest dostarczyć do Uczelni podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia nie później niż do dnia rozpoczęcia roku akademickiego.

VI. SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§15.

1. Decyzja o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się obejmuje rozstrzygnięcia w przedmiocie:
 - 1) przyjęcia na studia na określony kierunek studiów oraz poziom i profil kształcenia ze wskazaniem roku i semestru studiów, na który przyjęty zostaje kandydat,
 - 2) informacje o wynikach uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 3) informację o zaliczeniu określonych przedmiotów znajdujących się w programie danego kierunku studiów wraz z podaniem oceny i liczby punktów ECTS.
2. Zaliczenie określonych przedmiotów znajdujących się w programie danego kierunku studiów wraz z podaniem oceny i liczby punktów ECTS należy do decyzji Komisji Wydziałowej, która podejmuje ją na podstawie przebiegu procesu weryfikacji uczenia się i uzyskanych przez kandydata wyników.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Komisja Wydziałowa zaliczyć może kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

4. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zostają włączeni do regularnego trybu studiów i zwolnieni z realizacji przedmiotów, które zostały im zaliczone w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
5. Warunki odbywania studiów przez kandydatów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów i opieki naukowej, określa Regulamin Studiów.
6. Do średniej studiów wlicza się oceny uzyskane z przedmiotów zaliczonych w ramach procesu potwierdzania efektów uczenia się.
7. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dokumentowane jest w dokumentacji przebiegu studiów.
8. Kandydaci, którzy w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie zostali przyjęci na studia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Uczelnię na zasadach ogólnych wynikających z ustawy i przepisów wewnątrz uczelnianych.