

Uchwała nr 35/2015
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 30 września 2015 roku
w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię
Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 5 , art. 99 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 5, art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 84 ust. 1, 2 i 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 30.06.2015r., § 6 ust. 1 – 6 Regulaminu Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 9/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 22 kwietnia 2015 roku, Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku (dalej: „Uczelnia”) oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Uchwałę stosuje się do studentów studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych zwanych dalej „studentami” będących:
 - a) obywatelami polskimi,
 - b) cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
 - a) kształceniem studentów studiów niestacjonarnych;
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów; w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.
 - f) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się;
2. Niezależnie od opłat określonych w ust. 1 powyżej Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, takich jak indeks, legitymacja studencka, dyplom ukończenia studiów wyższych, odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych w języku obcym oraz duplikatów dokumentów związanych z tokiem studiów.

§ 3

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala Rektor na dany rok akademicki w drodze Zarządzenia.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

3. Wysokości opłat dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 2 ponoszonych w poszczególnych latach.
4. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20% .
5. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 podawane są do wiadomości w formie zarządzenia Rektora.

§ 4

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa § 2 ust. 1, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczenia opłat innych niż określone w umowie.
4. Rektor może udzielić upoważnienia do zawarcia umowy kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej działającemu w jego imieniu.
5. Wzory umów w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

§ 5

1. Począwszy do roku akademickiego 2015/2016 opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych za dany rok akademicki uiszczane są stosownie do wyboru studenta:
 - a) jednorazowo – w terminie do dnia 10 października,
 - b) w dwóch ratach semestralnych – w terminie do 10 października oraz 10 marca,
 - c) w ośmiu ratach miesięcznych – do 10 dnia każdego miesiąca poczynając od 10 października, a kończąc na 10 maja.
2. Student zobowiązany jest w terminie do 5 października danego roku akademickiego złożyć w Uczelni pisemne oświadczenie o wyborze na dany rok akademicki jednej z form płatności określonej w ust. 1 powyżej. Niezłożenie przez studenta oświadczenia w powyższym terminie skutkować będzie obowiązkiem jednorazowej zapłaty opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych za dany rok akademicki w terminie określonym w ust. 1 lit. a.
3. Jeżeli ostatni rok studiów przewidziany w planie studiów obejmuje tylko jeden semestr opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych za ten rok należna jest w wysokości połowy opłaty rocznej.
4. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce uiszczana jest przez studenta jednorazowo w terminie do dnia 30 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do dnia 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
5. Opłata za odbywanie zajęć nieobjętych planem studiów uiszczana jest przez studenta jednorazowo w terminie określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Kwoty należne Uczelni, wynikające z niniejszej uchwały oraz umowy o warunkach odpłatności za studia, student wnosi bez wezwania w terminach wynikających z niniejszej uchwały, umowy o warunkach odpłatności za studia, Zarządzenia Rektora lub decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na numery rachunków bankowych Uczelni indywidualnie wygenerowane dla każdego studenta, widoczne w panelu studenta. Do każdego naliczenia generowany jest oddzielny numer rachunku, na który student obowiązany jest dokonać wpłaty.

§ 6

1. Studentowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne:
 - a w całości w przypadku wypowiedzenia umowy o warunkach odpłatności za studia przed rozpoczęciem nauczania,
 - b proporcjonalnie w przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania,
 - c proporcjonalnie w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z innej przyczyn niż rezygnacja ze studiów.
2. Zwrot wpłaconych opłat, w sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. b oraz lit. c powyżej, następuje proporcjonalnie za okres niepobierania nauki liczony odpowiednio od dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub od dnia ostatecznego skreślenia studenta z listy studentów z innej przyczyny niż rezygnacja ze studiów

§ 7

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów może ubiegać się o zwolnienie z części opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce lub uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych,
2. Zwolnienie częściowe z obowiązującej opłaty za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić tylko do wysokości 20 % ustalonej opłaty.
3. Student, może ubiegać się o zwolnienie z całości lub części opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - a istotnego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta,
 - b wydania orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność studenta w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. 2011, nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
4. Wniosek o zwolnienie z całości lub części opłat za świadczenie usług edukacyjnych student składa na piśmie do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 7 dni przed upływem terminu wniesienia opłaty. Wnioski złożone po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Decyzję w sprawach zwolnienia z części opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 8

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2-5 student uiszcza jednorazowo.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni przed upływem terminu wniesienia opłaty kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat wymienionych w ust. 1 na raty. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpoznawane.
3. W decyzji o wyrażeniu zgody na ratalne uiszczenie opłat wskazanych w ust. 1 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę rat, z tym zastrzeżeniem, że w sumie liczba rat nie może przekroczyć trzech rat, wysokość każdej raty i termin jej płatności.
4. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 9

1. Studenta, który opóźnia się z wniesieniem opłaty za usługi edukacyjne wzywa się do jej uiszczenia w dodatkowym 14 dniowym terminie, z jednoczesną informacją, że w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na wniesienie należnej opłaty, nastąpi skreślenie studenta z listy studentów oraz skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

2. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne jest możliwe po uregulowaniu zobowiązań wobec Uczelni.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Senat
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały moc traci uchwała Senatu nr 88/A/2011r. z dnia 22.06.2011r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

REKTOR
Prof. Ludmiła Osrogórska