**Zasady egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

1. Zgodnie z art. 43 pkt 6 Regulaminu studiów komisja dyplomowa liczy min. 5 osób. Egzamin dyplomowy w trybie hybrydowym może się odbyć tylko w przypadku gdy przewodniczący komisji, minimum 2 członków komisji oraz dyplomant znajdują się bezpośrednio w miejscu prezentacji pracy dyplomowej, pozostali członkowie komisji mogą brać udział w posiedzeniu komisji zdalnie.
2. Przewodniczący komisji, członek komisji na którego została nałożona obowiązkowa izolacja nie może w tym czasie uczestniczyć w obronie.
3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest na czas przeprowadzenia egzaminu częściowo zdalnego do zapewnienia transmisji audio video, możliwości synchronicznego porozumiewania się wszystkich członków komisji i dyplomanta.
4. Egzamin dyplomy może być transmitowany w czasie rzeczywistym bezpośrednio na stronie uczelni (obrona jest otwarta) po ustaleniu z dyplomantem i komisją dyplomową oraz po uzyskaniu stosownych zgód na piśmie.
5. Członkowie komisji uczestniczący w egzaminie zdalnie powinni mieć dostęp do narzędzi umożliwiających synchroniczny kontakt audio video.
6. Wsparcie techniczne zapewnia pracownik OI, informację o planowym egzaminie dyplomowym w formie częściowo zdalnej należy przekazać do OI na co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem.
7. Egzamin dyplomowy w trybie hybrydowym przeprowadzany jest za pomocą oficjalnie użytkowanej na ASP platformy Google Workspace, aplikacji Google Meet. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy prezentacja dyplomu wymaga wykorzystania wyspecjalizowanych narzędzi dopuszcza się za zgodą prodziekana ds. kierunku studiów zastosowanie innych sposobów komunikacji zdalnej uwzględniających wytyczne ust 3.
8. W dniu egzaminu dyplomowego na ok 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu przewodniczący komisji sprawdza połączenie (dostępność) z wszystkimi uczestnikami. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich uczestniczących w nim osób.
9. Przewodniczący sprawdza czy wszyscy członkowie komisji oraz dyplomant widzą się nawzajem, prosi każdą osobę o potwierdzenie.
10. Dyplomant powinien być podczas trwania egzaminu zdalnego cały czas widziany i słyszany przez członków komisji , którzy biorą udział w egzaminie zdalnie.
11. Członkowie komisji zobowiązani są do zgłaszania na bieżąco ewentualnych usterek technicznych np. zanikanie obrazu, problemy z dźwiękiem itp. utrudniających uczestnictwo w egzaminie.
12. Przewodniczący prosi uczestników posiedzenia o wyrażenie gotowości do przeprowadzenia dyplomowego egzaminu hybrydowego.
13. Przewodniczący ogłasza moment rozpoczęcia egzaminu i odpowiada za prawidłowy jego przebieg.
14. Przewodniczący weryfikuje dane osobowe dyplomanta.
15. Jeśli w czasie prezentacji dyplomu przez dyplomanta połączenie z członkami komisji zostanie zerwane, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, prezentacja jest kontynuowana od momentu wskazanego przez przewodniczącego.
16. Jeśli w czasie odpowiedzi dyplomanta na dane pytanie połączenie z członkami komisji zostanie zerwane, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, pytanie zostaje zadane ponownie.
17. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do trwałego przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji, przewodniczący komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i:

           1) stwierdza zakończenie egzaminu i wystawienie oceny; albo

           2) unieważnia egzamin.

1. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego unieważnieniu odnotowuje się w protokole egzaminu. Adnotacja powinna się pojawić na drugiej stronie protokołu i zostać opatrzona podpisem przewodniczącego. W takim przypadku przewodniczący w porozumieniu z prodziekanem ds. kierunku studiów wyznacza kolejny możliwy termin obrony.
2. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący informuje, że komisja rozpoczyna obrady i dyplomant zostaje wyproszony z sali.
3. W czasie obrad przewodniczący pyta po kolei wszystkich członków komisji o oceny. Wszyscy członkowie komisji są zobowiązani do podania swoich ocen w sposób słyszalny dla pozostałych uczestników obrad.
4. Przewodniczący komisji informuje o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu dyplomowego i ogłasza decyzję w sprawie nadania tytułu zawodowego.
5. Po zakończeniu obrad dyplomant jest zapraszany z powrotem, przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu dyplomowego i ogłasza decyzję w sprawie nadania tytułu zawodowego.
6. Egzamin dyplomowy uznaje się za zakończony i następuje rozłączenie z poszczególnymi uczestnikami posiedzenia.
7. Członkowie komisji biorący udział w egzaminie dyplomowym zdalnie zobligowani są w terminie 7 dni od dnia egzaminu zgłosić się do Sekcji Toku studiów w celu uzupełnienia podpisów na protokole egzaminacyjnym.