

## **Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym i w trybie hybrydowym w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

### **§ 1**

#### **Zasady egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.**

1. Egzamin dyplomowy zdalny może się odbyć tylko w przypadku gdy dyplomant przebywa na kwarantannie, i wyrazi pisemnie chęć przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie oraz przedstawi dokument potwierdzający nałożenie kwarantanny. Dyplomant na którego z powodu zachorowania została nałożona obowiązkowa izolacja, nie może w tym czasie przystąpić do egzaminu. Egzamin dyplomowy zostaje w takim przypadku przełożony na najbliższy możliwy termin. Nowy termin wyznacza przewodniczący komisji w porozumieniu z prodziekanem ds. kierunku studiów.
2. Egzamin dyplomowy zdalny może się odbyć także w przypadku gdyby panujące obostrzenia/wymogi bezpieczeństwa nie pozwalały na przeprowadzenie egzaminu w trybie stacjonarnym.
3. Zgodnie z paragrafem 43 ust. 6 Regulaminu studiów komisja dyplomowa liczy min. 5 osób. Wskazane jest aby przewodniczący komisji oraz członkowie komisji w czasie trwania egzaminu znajdowali się w budynku uczelni.
4. Przewodniczący komisji, członek komisji na którego została nałożona obowiązkowa izolacja nie może w tym czasie uczestniczyć w obronie.
5. Przewodniczący komisji zobowiązany jest na czas przeprowadzenia egzaminu zdalnego do zapewnienia transmisji audio video, możliwości synchronicznego porozumiewania się wszystkich członków komisji i dyplomanta.
6. Egzamin dyplomowy może być transmitowany w czasie rzeczywistym bezpośrednio na stronie uczelni (obrona jest otwarta) po ustaleniu z dyplomantem i komisją dyplomową oraz po uzyskaniu stosownych zgód na piśmie.
7. Obsługę techniczną zapewnia pracownik OI, informację o planowym egzaminie dyplomowym w formie zdalnej należy przekazać do OI na co najmniej 4 dni przed jego terminem.
8. Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym przeprowadzany jest za pomocą oficjalnie użytkowanej na ASP platformy Google Workspace, aplikacji Google Meet. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy prezentacja dyplomu wymaga wykorzystania wyspecjalizowanych narzędzi dopuszcza się za zgodą prodziekana ds. kierunku studiów zastosowanie innych sposobów komunikacji zdalnej uwzględniających wytyczne ust 5.

9. Dyplomant jest zobowiązany na czas przeprowadzenia egzaminu zdalnego do zapewnienia we własnym zakresie transmisji audio video, możliwości synchronicznego porozumiewania się z komisją dyplomową.
10. W dniu egzaminu dyplomowego na ok 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu przewodniczący komisji sprawdza połączenie (dostępność) z wszystkimi uczestnikami. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich uczestniczących w nim osób.
11. Przewodniczący sprawdza czy wszyscy członkowie komisji oraz dyplomant widzą i słyszą się nawzajem, prosi każdą osobę o potwierdzenie.
12. Dyplomant zobowiązany jest aby podczas trwania egzaminu zdalnego był cały czas widziany i słyszany, a ewentualne usterki techniczne np. zanikanie obrazu, problemy z dźwiękiem itp. utrudniające uczestnictwo w egzaminie zgłaszał na bieżąco.
13. Przewodniczący prosi uczestników posiedzenia o wyrażenie gotowości do przeprowadzenia egzaminu zdalnego.
14. Przewodniczący ogłasza moment rozpoczęcia egzaminu i odpowiada za prawidłowy jego przebieg.
15. Przewodniczący weryfikuje dane osobowe dyplomanta, następnie informuje dyplomanta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. książek, notatek, czy osób trzecich).
16. Jeśli w czasie prezentacji dyplomu przez dyplomanta połączenie zostanie zerwane, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, prezentacja jest kontynuowana od momentu wskazanego przez przewodniczącego.
17. Jeśli w czasie odpowiedzi dyplomanta na dane pytanie połączenie zostanie zerwane, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, pytanie zostaje zadane powtórnie.
18. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do trwałego przerwania połączenia pomiędzy komisją a zdającym egzamin dyplomantem, przewodniczący komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i:
  - 1) stwierdza zakończenie egzaminu i wystawienie oceny; albo
  - 2) unieważnia egzamin.
19. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego unieważnieniu odnotowuje się w protokole egzaminu. Adnotacja powinna się pojawić na drugiej stronie protokołu i zostać opatrzona podpisem przewodniczącego. W takim

- przypadku przewodniczący w porozumieniu z prodziekanem ds. kierunku studiów wyznacza kolejny możliwy termin obrony.
20. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący informuje, że komisja rozpoczyna obrady i nastąpi rozłączenie ze dyplomantem, a po ich zakończeniu połączenie zostanie przywrócone.
  21. W czasie obrad przewodniczący pyta po kolei wszystkich członków komisji o oceny. Wszyscy członkowie komisji są zobowiązani do podania swoich w ocen w sposób słyszalny dla pozostałych uczestników obrad.
  22. Przewodniczący komisji informuje o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu dyplomowego i ogłasza decyzję w sprawie nadania tytułu zawodowego.
  23. Po ponownym połączeniu z dyplomantem, przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu dyplomowego i ogłasza decyzję w sprawie nadania tytułu zawodowego.
  24. Egzamin dyplomowy uznaje się za zakończony i następuje rozłączenie z poszczególnymi uczestnikami posiedzenia.
  25. Członkowie komisji biorący udział w egzaminie dyplomowym zdalnie zobligowani są w terminie 7 dni od dnia egzaminu zgłosić się do Sekcji Toku Studiów w celu uzupełnienia podpisów na protokole egzaminacyjnym.

## § 2

### **Zasady egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

26. Zgodnie z paragrafem 43 ust. 6 Regulaminu studiów komisja dyplomowa liczy min. 5 osób. Egzamin dyplomowy w trybie hybrydowym może się odbyć tylko w przypadku gdy przewodniczący komisji, minimum 2 członków komisji oraz dyplomant znajdują się bezpośrednio w miejscu prezentacji pracy dyplomowej, pozostali członkowie komisji mogą brać udział w posiedzeniu komisji zdalnie.
27. Przewodniczący komisji, członek komisji na którego została nałożona obowiązkowa izolacja nie może w tym czasie uczestniczyć w obronie.
28. Przewodniczący komisji zobowiązany jest na czas przeprowadzenia egzaminu częściowo zdalnego do zapewnienia transmisji audio video, możliwości synchronicznego porozumiewania się wszystkich członków komisji i dyplomanta.
29. Egzamin dyplomy może być transmitowany w czasie rzeczywistym bezpośrednio na stronie uczelni (obrona jest otwarta) po ustaleniu z dyplomantem i komisją dyplomową oraz po uzyskaniu stosownych zgód na piśmie.
30. Członkowie komisji uczestniczący w egzaminie zdalnie powinni mieć dostęp do narzędzi umożliwiających synchroniczny kontakt audio video.

31. Wsparcie techniczne zapewnia pracownik OI, informację o planowym egzaminie dyplomowym w formie częściowo zdalnej należy przekazać do OI na co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem.
32. Egzamin dyplomowy w trybie hybrydowym przeprowadzany jest za pomocą oficjalnie użytkowanej na ASP platformy Google Workspace, aplikacji Google Meet. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy prezentacja dyplomu wymaga wykorzystania wyspecjalizowanych narzędzi dopuszcza się za zgodą prodziekana ds. kierunku studiów zastosowanie innych sposobów komunikacji zdalnej uwzględniających wytyczne ust. 3.
33. W dniu egzaminu dyplomowego na ok 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu przewodniczący komisji sprawdza połączenie (dostępność) z wszystkimi uczestnikami. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich uczestniczących w nim osób.
34. Przewodniczący sprawdza czy wszyscy członkowie komisji oraz dyplomant widzą się nawzajem, prosi każdą osobę o potwierdzenie.
35. Dyplomant powinien być podczas trwania egzaminu zdalnego cały czas widziany i słyszany przez członków komisji, którzy biorą udział w egzaminie zdalnie.
36. Członkowie komisji zobowiązani są do zgłaszania na bieżąco ewentualnych usterek technicznych np. zanikanie obrazu, problemy z dźwiękiem itp. utrudniających uczestnictwo w egzaminie.
37. Przewodniczący prosi uczestników posiedzenia o wyrażenie gotowości do przeprowadzenia dyplomowego egzaminu hybrydowego.
38. Przewodniczący ogłasza moment rozpoczęcia egzaminu i odpowiada za prawidłowy jego przebieg.
39. Przewodniczący weryfikuje dane osobowe dyplomanta.
40. Jeśli w czasie prezentacji dyplomu przez dyplomanta połączenie z członkami komisji zostanie zerwane, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, prezentacja jest kontynuowana od momentu wskazanego przez przewodniczącego.
41. Jeśli w czasie odpowiedzi dyplomanta na dane pytanie połączenie z członkami komisji zostanie zerwane, przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 5 minut. Jeśli połączenie zostanie przywrócone, pytanie zostaje zadane ponownie.
42. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do trwałego przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji, przewodniczący komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i:
  - 1) stwierdza zakończenie egzaminu i wystawienie oceny; albo
  - 2) unieważnia egzamin.

43. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego unieważnieniu odnotowuje się w protokole egzaminu. Adnotacja powinna się pojawić na drugiej stronie protokołu i zostać opatrzona podpisem przewodniczącego. W takim przypadku przewodniczący w porozumieniu z prodziekanem ds. kierunku studiów wyznacza kolejny możliwy termin obrony.
44. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący informuje, że komisja rozpoczyna obrady i dyplomant zostaje wyproszony z sali.
45. W czasie obrad przewodniczący pyta po kolei wszystkich członków komisji o oceny. Wszyscy członkowie komisji są zobowiązani do podania swoich ocen w sposób słyszalny dla pozostałych uczestników obrad.
46. Przewodniczący komisji informuje o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu dyplomowego i ogłasza decyzję w sprawie nadania tytułu zawodowego.
47. Po zakończeniu obrad dyplomant jest zapraszany z powrotem, przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ustalonym przez komisję wyniku egzaminu dyplomowego i ogłasza decyzję w sprawie nadania tytułu zawodowego.
48. Egzamin dyplomowy uznaje się za zakończony i następuje rozłączenie z poszczególnymi uczestnikami posiedzenia.
49. Członkowie komisji biorący udział w egzaminie dyplomowym zdalnie zobligowani są w terminie 7 dni od dnia egzaminu zgłosić się do Sekcji Toku Studiów w celu uzupełnienia podpisów na protokole egzaminacyjnym.