



Gdańsk, 2.11.2021r.

prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Zarządzenie nr 64/2021
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 2 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Na podstawie art. 23 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z póź.zm.) w zw. z § 14 ust. 5 pkt 1, 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku uchwalonego Uchwałą Senatu nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z póź. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku wprowadzony Zarządzeniem nr 15/2020 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w dniu 17 lutego 2020 r. z póź. zm. w ten sposób że:

1. § 9 otrzymuje brzmienie:

„*SPIS TREŚCI*

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Zakres czynności kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników

Rozdział III Struktura organizacyjna administracji

Jednostki podlegające Rektorowi

Jednostki organizacyjne podlegające Prorektorom

Jednostki podlegające Dyrektorowi administracyjnemu

Jednostki podlegające Kwestorowi/Dyrektorowi finansowemu

Rozdział IV Zakres działania jednostek organizacyjnych administracji

Dyrektor administracyjny

Kwestor/Dyrektor finansowy

Kwestura – Dział Finansowo-Księgowy

Dział Administracyjny

Obiekt przy ul. Chlebnickiej, Dom studenta

Obiekt przy ul. Targ Węglowy – Wielka Zbrojownia, w tym Zbrojownia Sztuki

Obiekt przy ul. Plac Wałowy – Mała Zbrojownia

Biuro ds. inwentaryzacji majątku i likwidacji

Biuro Inwestycji i Remontów

Dział Kadr i Płac

Ośrodek Informatyczny

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro ds. BHP i POŻ

Biuro Programów Infrastrukturalnych i Badawczych

Biuro Rektora

Biuro Radcy Prawnego

Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego

Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych

Pełnomocnik ds. informacji niejawnych

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Dział Kształcenia

Biblioteka

Archiwum

Biuro ds. Współpracy i Umiędzynarodowienia

Biuro Promocji Uczelni

Rozdział V Postanowienia końcowe”

2. § 23 otrzymuje brzmienie:

„Pion Dyrektora administracyjnego tworzą merytorycznie i organizacyjnie podległe jednostki organizacyjne administracji:

Dział Administracyjny;

Biuro ds. inwentaryzacji majątku i likwidacji;

Biuro ds. BHP i P. Poż;

Biuro inwestycji i remontów.”

3. Dodaje się § 29 w brzmieniu:

„Biuro ds. inwentaryzacji majątku i likwidacji

Bieżąca weryfikacja i inwentaryzacja składników majątku Uczelni, a w szczególności:

1. *Prowadzenie kontroli w zakresie gospodarki majątkowej;*

2. *Znakowanie składników majątkowych zaewidencjonowanych przez pracownika Kwestury w elektronicznym systemie ewidencji majątku Uczelni Uzgadnianie stanów z*

- osobami odpowiedzialnymi za użytkowanie powierzonego mienia wg obowiązującego Regulaminu gospodarowania składnikami majątku;
3. Sporządzanie wykazów składników majątkowych użytkowanych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych,
 4. Przyjmowanie zgłoszeń w sytuacji przemieszczenia składników majątku pomiędzy użytkownikami lub jednostkami organizacyjnymi, wystawianie dowodów MT (zmiana miejsca użytkowania środka trwałego);
 5. Organizowanie i przeprowadzanie planowych i doraźnych inwentaryzacji rzeczowych składników majątku Uczelni, wyjaśnianie różnic inwentaryzacyjnych;
 6. Ustalanie wyników inwentaryzacji oraz formułowanie wniosków dotyczących rozliczania różnic inwentaryzacyjnych po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego;
 7. Przyjmowanie wniosków o likwidację składników majątku, organizowanie prac komisji likwidacyjnych oraz załatwianie formalności związanych z likwidacją i utylizacją zbędnych składników majątkowych;
 8. Gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej indywidualnej odpowiedzialności materialnej za powierzony majątek;
 9. Potwierdzanie kart obiegowych (weryfikacja rozliczenia się przez pracownika z posiadanego majątku w przypadku rozwiązania umowy o pracę);
 10. Praca w oparciu o przepisy prawa oraz współudział w aktualizacjach dokumentacji wewnętrznej (regulaminy, instrukcje, procedury, zarządzenia itp.).”
4. Od § 30 –zmienia się nr pozostałych paragrafów.

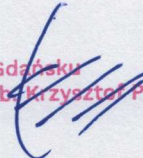
§ 2

Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przez dodanie:

1. Biuro ds. inwentaryzacji majątku i likwidacji – Pion Dyrektora administracyjnego.

§ 3

Regulamin Organizacyjny Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2021 r..


Rektor ASP w Gdańsku
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Regulamin Organizacyjny Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
- tekst jednolity.