

# **Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

## **Rozdział 1**

### **Wybory przedstawiciela pracowników**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawiciela pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

#### **§ 2**

1. Pracodawca, lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, wszystkich pracowników o terminie i godzinie głosowania podczas którego zostanie wybrany przedstawiciel pracowników.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów na podstawie umowy o pracę.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzania wyborów na podstawie umowy o pracę z wyjątkiem osób zajmujących stanowiska kierownicze w komórkach organizacyjnych.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
5. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
6. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
7. Wybory są bezpośrednio-wyborcy wybierają 1 przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Wybory ze względów organizacyjnych mogą odbywać się w trybie elektronicznym z uwzględnieniem zasad:
  - 8.1. zapewniona zostanie tajność głosowania, wykluczając możliwość ustalenia treści głosu wyborcy;

8.2. istnieje możliwość ustalenia liczby uprawnionych do głosowania oraz osób, które wzięły udział w wyborach.

### § 3

Wybory przedstawiciela przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez pracodawcę.

### § 4

1. Wybory i sposób ich przeprowadzenia zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawiciela może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik na minimum 5 dni przed planowanymi wyborami.
3. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów i przygotowuje kartę do głosowania.

### § 5

1. Głosowanie odbywa się poprzez platformę e-dziekanat: Akademos.
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak „x” przy nazwisku wybranego kandydata; jeżeli wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wysłanie ankiety.
4. Zasady przeprowadzenia wyborów w trybie elektronicznym oraz sposób oddania głosu kandydatów zostanie przedstawiony w instrukcji.
5. Szczegółowa instrukcja zostanie przesłana przez Komisję wyborczą za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej wszystkim uprawnionym do głosowania .

### § 6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust.1 nie zostanie spełniony komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory zwołane przez Pracodawcę w terminie minimum 1 dnia od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Wygrywa kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawiciela otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą
6. Komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania.
7. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji.

### § 7

Kadencja przedstawiciela trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia 2022 roku. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

## Rozdział 2

### Tryb odwoływania przedstawiciela

### § 8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 20 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.

### § 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

### § 10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza zlicza oddane głosy i sporządza protokół w którym stwierdza, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela, czy nie.

### § 11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tą osobę na piśmie, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 3**

#### **Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji**

##### **§ 12**

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

##### **§ 13**

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach na tę kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust.1 lub jej braku komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela**

##### **§ 14**

1. Przedstawiciel ma prawo do:
  - 1.1. Pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
  - 1.2. Wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę.
2. Przedstawiciel może zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających

informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, mogą być przekazywane do wiadomości pracownikom.

3. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami w zakresie dotyczącym regulaminów Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przedstawiciel potwierdzi przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.