

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 71/2021 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 17 listopada 2021r. w sprawie zasad dotyczących wykorzystania środków z dotacji przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji na studia i kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej

Regulamin i warunki wypożyczenia sprzętu specjalistycznego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami

Warunki wypożyczenia sprzętu specjalistycznego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami

§1

1. Warunkiem wypożyczenia sprzętu specjalistycznego, ułatwiającego studentom i doktorantom z niepełnosprawnością pełny udział w procesie kształcenia, jest:
 - 1) posiadanie statusu studenta/doktoranta ASP w Gdańsku,
 - 2) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 3) złożenie przez studenta i doktoranta pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do używania wypożyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłącznie do użytku własnego oraz do pokrycia ewentualnych kosztów związanych z uszkodzeniem lub utratą sprzętu.
2. W przypadku niespełnienia któregoś z ww. warunków pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu.
3. Wypożyczany sprzęt jest własnością ASP w Gdańsku.
4. Student lub doktorant, zwany dalej Wypożyczającym, ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt, w tym za jego ewentualne uszkodzenie, zniszczenie, utratę lub zagubienie.
5. W przypadku utraty wypożyczonego sprzętu, jego wyposażenia lub osprzętu na skutek kradzieży, zgubienia lub innych okoliczności, Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości sprzętu, jego wyposażenia lub osprzętu na dzień zgłoszenia jego utraty.
6. W przypadku uszkodzenia sprzętu przez Wypożyczającego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy. ASP w Gdańsku zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia sprzętu, jeżeli jego uszkodzenia są takie, że naprawa będzie nieopłacalna lub przewyższy wartość zakupu nowego sprzętu. W takim wypadku Wypożyczający zobowiązuje się do zapłaty kwoty pokrywającej koszt zakupu nowego sprzętu tego samego rodzaju, typu oraz o tych samych parametrach.
7. Wszelkie uszkodzenia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać do pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
8. Wypożyczony sprzęt należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami eksploatacji, mając na uwadze dbałość o powierzone mienie.

9. Niedozwolone jest oddawanie wypożyczonego sprzętu do użytkowania osobom trzecim.
10. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowania pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
11. W przypadku umorzenia dochodzenia/śledztwa Wypożyczający zobowiązany jest do dostarczenia pełnomocnikowi rektora ds. osób z niepełnosprawnościami postanowienia o umorzeniu.
12. W przypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony sprzęt, ASP w Gdańsku zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.
13. Wypożyczony sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie gorszym niż stan w dniu wypożyczenia z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem normalnej, prawidłowej eksploatacji.
14. Wypożyczający własnoręcznym podpisem potwierdza akceptację powyższych warunków, we wniosku w sprawie wypożyczenia sprzętu, stanowiącym formularz nr 1 (do załącznika nr 1).

§2

1. Uczelnia może w każdej chwili zażądać zwrotu sprzętu, w przypadku, jeśli student lub doktorant:
 - 1) używa sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, naraża sprzęt na zniszczenie, uszkodzenie lub utratę,
 - 2) przekaze sprzęt do użytku osobie trzeciej.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. inwentaryzacja, kontrola itd.) uczelnia może zażądać zwrotu wypożyczonego sprzętu przed upływem ustalonego terminu.

Zwrot sprzętu specjalistycznego dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami

§3

1. Student/doktorant zobowiązany jest oddać sprzęt w terminie wyznaczonym przez pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
2. Student/doktorant zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania warunków użytkowania wypożyczonego sprzętu (instrukcja dla użytkowników sprzętu).
3. Student /doktorant wypożycza sprzęt na okres jednego semestru.
4. Doktorant może wypożyczyć sprzęt na okres jednego roku, z uwagi na rozliczenie roczne.

§4

Student/doktorant jest zobowiązany oddać sprzęt niezwłocznie, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy studentów/doktorantów,
- 2) zrezygnował ze studiowania,

- 3) przeszedł na urlop dziekański,
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności utraciło ważność.

§5

1. Student/doktorant zwraca się z wnioskiem o wypożyczenie sprzętu (formularz nr 1 do załącznika nr 1) do pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnościami, Wniosek należy złożyć u pracownika działu kształcenia – stanowisko ds. pomocy materialnej i rekrutacji, okazując przy tym aktualne orzeczenia o niepełnosprawności..
2. Po wydaniu pozytywnej decyzji przez pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, student / doktorant udaje się do wskazanego miejsca w celu odbioru sprzętu na podstawie protokołu wydania i zwrotu sprzętu (formularz nr 2 do załącznika nr 1).
3. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje w miejscu wypożyczenia na podstawie protokołu wydania i zwrotu, którego wzór stanowi formularz nr 2 (do załącznika nr 1).

Załączniki:

- Formularz 1 – *Wniosek w sprawie wypożyczenia sprzętu będącego na stanie ASP w Gdańsku*
- Formularz 2 – *Protokół wydania i zwrotu sprzętu.*