**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**

Gdańsk, 08.12.2021 r.

Rektor Akademii Sztuk Pięknych

w Gdańsku

Zarządzenie nr 74/2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

 **z dnia 8 grudnia 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej**

**w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) Rektor ASP w Gdańsku zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 01.01.2004 roku.

**§ 3**

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
2. Spis z natury stanu środków pieniężnych, gwarancji , czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2021 r.
3. Spis z natury stanu środków pieniężnych, znajdujących się w kasie przy ulicy Chlebnicka 13/15 według stanu na dzień 31.12.2021 r.
4. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2021 r.
5. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2021 r.
6. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2021r.

**§ 4**

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

**§ 5**

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Patrycja Ossolińska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Marzena Świniarska – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Anna Michniewicz - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Monika Senczyszyn – członek Komisji Inwentaryzacyjnej

**§ 6**

Powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 oraz przy ulicy Chlebnicka 13/15:

- Patrycja Ossolińska

- Marzena Świniarska

- Anna Michniewicz

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6:

- Patrycja Ossolińska

- Marzena Świniarska

- Monika Senczyszyn

**§ 7**

 Terminy inwentaryzacji ustala się :

1. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu
2. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kwestury ASP w terminie do dnia 28.02.2022 r.
3. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kwestury w terminie do dnia 28.02.2022 r.

**§ 8**

Harmonogram prac związanych z przygotowaniem inwentaryzacji:

1. Przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych w dniu 03.01.2022 r.

**§ 9**

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.12.2021 r.