



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



R E K T O R

prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Gdańsk, 08.12.2021 r.

Zarządzenie nr 74/2021
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 8 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej
w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) Rektor ASP w Gdańsku zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 01.01.2004 roku.

§ 3

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
 - a. Spis z natury stanu środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2021 r.
 - b. Spis z natury stanu środków pieniężnych, znajdujących się w kasie przy ulicy Chlebnicka 13/15 według stanu na dzień 31.12.2021 r.
 - c. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2021 r.

- d. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2021 r.
- e. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2021r.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

§ 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Patrycja Ossolińska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Marzena Świniarska – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Anna Michniewicz - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Monika Senczyszyn – członek Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 6

Powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 oraz przy ulicy Chlebnicka 13/15:
 - Patrycja Ossolińska
 - Marzena Świniarska
 - Anna Michniewicz
2. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6:
 - Patrycja Ossolińska
 - Marzena Świniarska
 - Monika Senczyszyn

§ 7

Terminy inwentaryzacji ustala się :

1. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu

2. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kvestury ASP w terminie do dnia 28.02.2022 r.
3. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kvestury w terminie do dnia 28.02.2022 r.

§ 8

Harmonogram prac związanych z przygotowaniem inwentaryzacji:

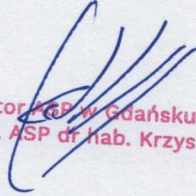
1. Przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych w dniu 03.01.2022 r.

§ 9

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.12.2021 r.


Rektor ASP w Gdańsku
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski