



**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Gdańsk, 03.01.2022 r.

**Zarządzenie nr 1/2022**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 3 stycznia 2022 r.**

**w sprawie wymagań, jakie należy spełnić przy przedstawianiu wniosku o utworzenie kierunku studiów oraz zmianę formy kształcenia na prowadzonym już kierunku**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2021r., poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ( Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.) Rektor ASP w Gdańsku zarządza, co następuje:

**§ 1**

Poniższe zapisy – procedura i dokumentacja - mają zastosowanie zarówno w przypadku tworzenia nowego kierunku studiów jak i zmiany formy kształcenia na prowadzonym już kierunku studiów

**§ 2**

1. Kierując się strategią, rektor podejmuje decyzje w przedmiocie utworzenia i zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i w określonej formie.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w pkt 1, rektor może zasięgnąć opinii senatu.



3. Do utworzenia i prowadzenia kierunku studiów na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku konieczne jest zatrudnienie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej trzech osób posiadających tytuł profesora sztuki lub tytuł naukowy profesora lub stanowisko profesora uczelni lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny oraz co najmniej czterech osób posiadających stopień doktora sztuki lub stopień naukowy doktora.
4. Wytyczne do tworzenia programów studiów zawiera uchwała nr 3/2020 Senatu ASP w Gdańsku z 29 stycznia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania, realizacji i oceny rezultatów programów studiów na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz zarządzenie nr 10/2020 Rektora ASP w Gdańsku z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu projektowania, realizacji i oceny rezultatów programów studiów.

### **§ 3**

#### **Wytyczne w sprawie utworzenia kierunku studiów wyższych**

1. Dziekan wydziału planującego uruchomienie nowego kierunku studiów zwraca się z pisemną prośbą do rektora o wyrażenie zgody na podjęcie działań w celu utworzenia nowego kierunku studiów. Do pisma należy załączyć wyciąg z protokołu z posiedzenia kolegium dziekańskiego zawierający uchwałę w sprawie rekomendacji utworzenia kierunku studiów na określonym poziomie i profilu.
2. Po wyrażeniu zgody przez rektora, dziekan powołuje spośród pracowników wydziału zespół, którego zadaniem będzie opracowanie dokumentacji wymaganej do utworzenia nowego kierunku studiów.
3. Po zakończeniu prac zespołu dziekan składa do rektora pismo przewodnie z prośbą o utworzenie nowego kierunku studiów wraz z wymaganymi dokumentami. Rektor przedstawia wniosek pod obrady senatu.
4. Do pisma powinno być załączone uzasadnienie (pod kątem zapotrzebowania na dany kierunek) oraz analiza kosztochłonności prowadzenia nowego kierunku. Program studiów dla określonego



kierunku, poziomu i profilu ustala senat po zasięgnięciu opinii komisji kształcenia oraz samorządu studenckiego.

5. W razie bezskutecznego upływu 14 – dniowego terminu na wydanie opinii, o której mowa w ust. 4, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 4

#### Dokumentacja

1. Dokumentacja w sprawie powołania studiów na określonym kierunku zawiera:
  - 1) nazwę kierunku,
  - 2) poziom studiów,
  - 3) profil kształcenia,
  - 4) formę studiów (stacjonarne/niestacjonarne),
  - 5) planowane specjalności realizowane w ramach kierunku studiów,
  - 6) nazwę dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek, do której odnoszą się efekty uczenia się,
  - 7) liczbę semestrów oraz liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji na danym poziomie określona w programie studiów,
  - 8) opis sylwetki absolwenta, tj. określenie kwalifikacji absolwenta oraz tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
  - 9) obszary aktywności zawodowej charakterystyczne dla absolwenta,
  - 10) przewidywany limit przyjęć na studia,
  - 11) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata na studia,
  - 12) przewidywany termin uruchomienia studiów,
  - 13) koncepcję kształcenia, w tym:
    - zgodność kierunku i programu studiów ze strategią Uczelni,
    - wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami,
  - 14) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,



- 15) opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia,
- 16) opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach, do których przyporządkowany został kierunek,
- 17) opis potencjału technicznego i infrastruktury uczelni zapewniających realizację programu studiów od początku prowadzenia studiów,
- 18) informację na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica; wraz z opisem zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku,
- 19) informację na temat zasad i form mobilności krajowej i międzynarodowej umożliwiających realizację programu,
- 20) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć,
- 21) planowany przydział i wymiar godzinowy zajęć dla nauczycieli akademickich i osób proponowanych do prowadzenia zajęć:
  - a) z uwzględnieniem liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
  - b) z uwzględnieniem zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową.

## 2. Dokumentacja dla nowego kierunku studiów dotycząca nauczycieli:

- 1) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, podpisany przez kierownika podstawowej jednostki org obejmujący:
  - a) imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - b) informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób



- proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- c) w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć.
- 2) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
- a) liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy,
  - b) zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim,
3. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
- 1) Program studiów
    - a) kierunkowe efekty uczenia się;
    - b) zajęcia/grupy zajęć wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się oraz treści programowych / karty przedmiotów;
    - c) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta;
    - d) opis zasad dyplomowania;
    - e) opis zasad rekrutacji, w tym uwzględnienie wymagań wstępnych dla kandydata;
    - f) wymiar, zasady i formy odbywania plenerów, jeżeli takie zakłada program studiów;
    - g) harmonogram realizacji programu studiów/ w podziale na lata, semestry;
    - h) liczba godzin zajęć;
    - i) liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
    - j) łączną liczbę punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwanych w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem



nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;

- k) łączna liczba kpt. ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek;
- l) liczba kpt. ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru.

## **§ 5**

### **Wykaz dodatkowych załączników do informacji przekazywanej do ministerstwa**

1. Kopia aktu wydanego przez rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie sztuki w dyscyplinie odpowiadającej temu kierunkowi.
3. Kopia opinii samorządu studenckiego dotycząca programu studiów.
4. Uchwała senatu w sprawie ustalenia programu studiów (wraz z programem).
5. Kopie deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć.
6. Kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć.

## **§ 6**

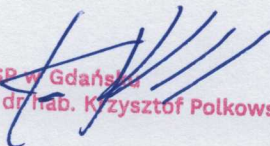
1. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do przypadku tworzenia studiów z pominięciem wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów, tj. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z art. 206 ust 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669).



2. Przepisy niniejszego zarządzenia mają również zastosowanie do przypadku tworzenia studiów na podstawie wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów, tj. od 01 stycznia 2023 r.

*Załączniki*

*Załącznik nr 1 Wzór wniosku o pozwolenie na utworzenia studiów, profil ogólnoakademicki*

  
Rektor ASP w Gdańsku  
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski



3. Proszę uzupełnić tabelę, w której podano  
nazwy i adresy jednostek, w których  
przebiega badania, i ich kierowników.

Adresat:

Kierownik nr 1. Wzrost: ... Ciężar ciała: ...  
Ciężar ciała: ...

  
Kierownik nr 2. Wzrost: ... Ciężar ciała: ...  
Ciężar ciała: ...