



**Umowa o warunkach odpłatności za studia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
dla cudzoziemców odbywających studia na zasadach odpłatności za studia
(stacjonarne/niestacjonarne studia I stopnia/II stopnia/jednolite magisterskie)**

Zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy Stronami:

Panią.....

Legitymującą się dokumentem: dowodem osobistym/paszportem (seria i numer) ...

PESEL.....

Zamieszkałą/ym ...

podającą adres do korespondencji

nr albumu

zwaną dalej **Studentem**,

a

Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku, Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk reprezentowaną przez.....

upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy na podstawie upoważnienia Rektora,
zwaną dalej **Uczelnią**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia stacjonarne/niestacjonarne

I stopnia/II stopnia/jednolite magisterskie, zgodnie z art. art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z póź. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, , na kierunkuna specjalności....., prowadzonym na Wydziale Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 53 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym: Uczelnia, która w dyscyplinie, o której mowa w ust. 1 art. 53, albo dyscyplinie wiodącej posiada kategorię naukową:

- a) B – może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej dyscypliny oraz na określonym poziomie i profilu;
- b) C albo nie posiada kategorii naukowej – może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej dyscypliny oraz na określonym poziomie i profilu praktycznym, z wyłączeniem pozwolenia na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza:

- a. że warunki studiów określone są zgodnie z wymaganiami art. 75 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania na danym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów,

ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykazem nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, w panelu studenta oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,

- b. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia

2. Student zobowiązany jest w szczególności:

- a. postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania,
 - b. uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Studiów,
 - c. składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów, w tym w planie studiów obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 Umowy,
 - d. posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów,
 - e. posiadać potwierdzenie odbycia szkolenia BHP,
 - f. przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności postanowień Statutu Akademii, Regulaminu studiów, uchwał i zarządzeń właściwych organów Akademii,
 - g. zawiadamiać na piśmie Uczelnię o każdej zmianie danych Studenta objętych treścią Umowy.
3. W razie uchybienia w zakresie pkt. 2 lit. d i e Rektor ma prawo skierować sprawę do komisji dyscyplinarnej.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia Studentowi możliwości ukończenia studiów na warunkach wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia następujących opłat:

- a. opłaty za studia w wysokości ustalonej przez Rektora w zarządzeniu w sprawie opłat w Uczelni dla cudzoziemców odbywających studia na zasadach odpłatności, która wynosiEuro (słownie: euro) za semestr, zgodnie z Tabelą A zawartą w załączniku nr 1 do Umowy¹,
- b. opłat związanych z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w wysokości określonej w Tabeli B zawartej w załączniku nr 1 do Umowy²,
- c. innych opłat jeżeli pobierane one są zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
- d. opłat za wydawanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, takich jak: legitymacja studencka, odpis dyplomu w języku obcym, duplikat legitymacji studenckiej, duplikat dyplomu ukończenia studiów wyższych - w wysokości określonej w tabeli C stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy³.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), Student wnosi na rachunek bankowy Uczelni indywidualnie wygenerowany dla każdego studenta, widoczny w panelu studenta. Do każdego naliczenia generowany jest oddzielny numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 lit. a), Student wnosi nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze zgodnie z programem studiów.

4. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o której mowa w ust. 1 lit. b), uiszczana jest przez Studenta jednorazowo w terminie do dnia 30 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do dnia 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.

5. W uzasadnionych przypadkach Rektor Uczelni może przedłużyć termin wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), lub wyrazić zgodę na wniesienie tych opłat w ratach.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. d) powyżej, Student uiszcza:

- a. za legitymację studencką - wraz ze złożeniem dokumentów o przyjęcie na studia po ogłoszeniu listy osób wstępnie zakwalifikowanych na studia,

1 Wysokość opłat ustalona na podstawie stosownego zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych.

2 Wysokość opłat ustalona na podstawie stosownego zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych.

3 Wysokość opłat ustalona na podstawie stosownego zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych.

- b. za wydanie odpisu dyplomu w języku obcym – wraz ze złożeniem dokumentów dopuszczających do egzaminu dyplomowego,
 - c. za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych – wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych.
7. Uiszczając opłatę Student zobowiązany jest wskazać tytuł płatności. W razie niewskazania tytułu płatności Uczelnia zalicza dokonaną przez Studenta wpłatę na najstarszą wymagalną należność Uczelni.
 8. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaconej kwoty na rachunku bankowym Uczelni.
 9. Student zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.
 10. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki ustawowe. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w ust. 1 lit. a), przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy studentów.
 11. Opłaty za naukę nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli Student otrzymał urlop lub zgłosił rezygnację ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
 13. Nie podlegają zwrotowi opłaty, o których mowa w ust. 1 lit. d), w sytuacji gdy wydanie dokumentu już nastąpiło.
 14. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innej przyczyn niż rezygnacja ze studiów, po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej.

§ 6

1. Opłata, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, obowiązuje przez cały czas trwania Umowy.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a), z początkiem każdego semestru, w tym do jej podwyższenia, w szczególności w przypadku zmiany planowanych kosztów kształcenia na studiach. Nie obejmuje to opłat wniesionych z góry.
3. Zmiana wysokości opłaty, o której mowa w ust. 2, wymaga dla swojej skuteczności poinformowania Studenta na piśmie: na wskazany przez niego adres do korespondencji lub poprzez wręczenie pisma w Sekcji Toku Studiów, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem nowego semestru. Ponadto zmiana wysokości opłaty będzie podawana do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, platformy www online oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej. Student, który nie zaakceptuje zmiany wysokości opłaty określonej w § 5 ust. 1 lit. a) uprawniony jest do złożenia, w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty, pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 7

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie Studiów, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów (upływu terminu do wniesienia odwołania od decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów).
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
5. W przypadku ponownego przyjęcia w poczet studentów, zmiany kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa o warunkach odpłatności.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji ze studiów Student zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów. Do czasu złożenia pisemnej rezygnacji Student zachowuje status studenta, co wiąże się

- z obowiązkiem ponoszenia opłat przewidzianych niniejszą Umową.
2. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów skutkuje skreśleniem Studenta z listy studentów i rozwiązaniem Umowy w terminie określonym w § 7 ust. 3.
 3. Student w każdym czasie może wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie niniejszej Umowy traktowane jest jako złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów i wywołuje skutki określone w ust. 2.

§ 9

1. Z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
 - a. załącznik nr 1 - Tabela opłat A i B
 - b. załącznik nr 2 - Tabela opłat C

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP 583-000-93-46, REGON 000275820, tel. 58 301 28 01, e-mail: kontakt@asp.gda.pl
2. W Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie pod adresem: Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, telefonicznie pod numerem 58 301 28 01 wew. 18, lub elektronicznie: e-mail: iod@asp.gda.pl
3. Podane przez Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy o warunkach odpłatności za studia w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku dla cudzoziemców odbywających studia na zasadach odpłatności za studia (stacjonarne/niestacjonarne studia I stopnia/II stopnia/jednolite magisterskie) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji i rachunkowości.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, którym Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego (w szczególności w zakresie usług przeprowadzenia zajęć dydaktycznych lektoratów języków obcych, wychowania fizycznego, usług hostingowych i IT, a także

usług kurierskich, ochrony mienia, a także usług związanych z niszczeniem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe), oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innej przyczyn niż rezygnacja ze studiów, po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, przez czas trwania postępowania windykacyjnego, w którym Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej, a także przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, w związku z art. 5 i 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67), a także przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.).
6. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do podanych danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości zawarcia umowy, a co za tym idzie brakiem możliwości kontynuowania studiów przez studenta.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Data

.....

STUDENT