**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski** Gdańsk 31.05.2021r.

Rektor Akademii Sztuk Pięknych

w Gdańsku

**Zarządzenie nr 36/2021**

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

**z dnia 31 maja 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu podziału, wnioskowania oraz rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego przyznanej dla wydziałów/jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Na podstawie art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, 619) , art. 316 ust. 2 z dnia 03 lipca 2018 r. Ustawy wprowadzającej – Prawo o Szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. 2018 poz. 1669) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Zarządzenie dotyczy podziału, wnioskowania oraz rozliczania części subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, przyznanej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zwanej dalej: „Uczelnią”) przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej: „ministrem”).
2. Z funduszy na utrzymanie potencjału badawczego mogą być finansowane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z tematem badawczym, realizowanym w ramach przyznanych środków na działalność naukową/badawczą.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, powinny być wykorzystane w roku, na który zostały przyznane. Dopuszcza się przeniesienie środków na rok następny, pod warunkiem przeznaczenia ich na **cele**, o których mowa w ust. 1, i zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym regulaminie.
4. Projekt badawczy aplikujący o finansowanie z działalności badawczej może być kontynuowany i ubiegać się o kolejne finansowanie maksymalnie w kolejnym roku kalendarzowym, tj. od daty otrzymania pierwszego dofinansowania.
5. Działalność badawcza w zakresie utrzymania i rozwoju potencjału badawczego obejmuje:
6. działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badań naukowych lub prac rozwojowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym wydziału/jednostki organizacyjnej;
7. utrzymanie infrastruktury badawczej;
8. zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej, inżynieryjno-technicznej i naukowo-technicznej;
9. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt. 1 i 2,
10. współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań,
11. działalność wydziału/jednostek organizacyjnych w zakresie upowszechniania nauki;
12. działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji;
13. zadania związane z zapewnieniem warunków udziału niepełnosprawnych naukowców   
    i uczestników studiów doktoranckich w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.

**§ 2**

**Tryb przygotowania i składania wniosków o finansowania działalności naukowej**

1. Wnioski na projekty badawcze należy składać do :
2. Prodziekanów Wydziałów lub do innych osób wskazanych przez Kierownika Jednostki organizacyjnej i mogą być aplikowane na projekty indywidualne (jednoosobowe) lub zespołowe.
3. Osoby wskazanej przez Rektora / Prorektora ds. Nauki i Ewaluacji – w zakresie projektów prowadzonych przez pracowników, którzy złożyli oświadczenie do liczby N, a nie są pracownikami Wydziałów.
4. Wnioski wymienione w § 3 ust. 3 należy składać odpowiednio do :

* Prodziekanów Wydziałów lub do innych osób wskazanych przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej – w zakresie projektów międzywydziałowych,
* Kierownika Szkoły Doktorskiej – w zakresie projektów prowadzonych przez doktorantów nie będących pracownikami Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

1. W przypadku projektów zespołowych, wniosek aplikacyjny składa kierownik projektu, który wybiera współwykonawców tworzących zespół.
2. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłową realizację oraz rozliczenie merytoryczne i finansowe całości projektu.
3. Wnioski aplikacyjne należy składać najpóźniej do 30.04. roku Wnioski o finansowanie zadań badawczych należy składać w formie elektronicznej, na formularzach i wg procedur obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku. (Załącznik nr 1)

**§ 3**

**Zasady podziału środków finansowych na działalność naukową**

1. Podziału środków ogółem na jednostkę organizacyjną dokonuje Rektor proporcjonalnie, na podstawie złożonych przez pracowników zatrudnionych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku oświadczeń do grupy pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, czyli do **tzw. liczby N**. Obliczeń dokonuje się na podstawie stanu na dzień 31.12. roku poprzedzającego finansowanie badań naukowych, według poniższego wzoru :

Liczba N jednostki organizacyjnej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x wartość subwencji ogółem = wartość subwencji dla jednostki

przyznanej na badania naukowe organizacyjnej

Liczba N ogółem dla jednostek organizacyjnych

1. Wartość przyznanej subwencji jest kwotą całkowitą, jaką jednostka organizacyjna ma do dyspozycji.
2. Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z puli przyznanej na działalność badawczą wydziela fundusz rezerwowy w wysokości 10 % ogółu środków na dofinansowanie projektów badawczych :
3. międzywydziałowych,
4. prowadzonych przez doktorantów nie będących pracownikami Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
5. Niewykorzystana rezerwa Rektora może być przeznaczona do zasilenia projektów badawczych jednostek organizacyjnych.
6. Podziału i oceny projektów badawczych dokonuje:
7. w jednostce organizacyjnej - wewnętrzna Komisja Wydziałowa ds. badań naukowych składająca się z min. 5 a max. 7 osób w tym przewodniczącego, zatrudnionych w jednostce/ na wydziale . Wydziałową Komisję ds. badań naukowych powołuje Kierownik Jednostki organizacyjnej na okres dwóch lat;
8. w przypadku projektów prowadzonych przez pracowników, którzy złożyli oświadczenie do liczby N, a nie są pracownikami Wydziałów – Komisja powołana przez Rektora oddzielnym zarządzeniem;
9. W przypadku środków wymienionych w ust. 3 podziału dokonuje Komisja powołana przez Rektora oddzielnym zarządzeniem.
10. Ostateczny podział środków zatwierdza Rektor.
11. Wydziałowa Komisja ds. badań naukowych może wydzielić fundusz rezerwowy w wysokości nie wyższej niż 10% dysponowanych na dany rok środków finansowych.
12. Zasady podziału środków gromadzonych na funduszu rezerwowym określa Kierownik jednostki organizacyjnej.
13. Podziału należy dokonać w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o podziale środków na jednostki organizacyjne. Protokół o podziale środków należy złożyć niezwłocznie u Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
14. W przypadku braku akceptacji któregokolwiek z projektów badawczych o których mowa w ust. 3b przez Komisję powołaną przez Rektora , środki finansowe wchodzą do ponownego podziału przez wewnętrzne komisje wydziałowe.
15. Informacja o zatwierdzeniu wniosków badawczych zostaje przekazana niezwłocznie do jednostek organizacyjnych oraz Kierownika Szkoły Doktorskiej, w przypadku projektów o których mowa w ust. 3 b.
16. Przyznane środki muszą być przeznaczone na realizację zadań mających ścisły związek z realizowanym tematem i zgłoszonych we wniosku aplikacyjnym.

**§ 4**

**Zasady wydatkowania środków na działalność naukową**

1. Pracownik lub kierownik zespołu badawczego otrzymujący środki na działalność badawczą jest zobowiązany do:
2. sporządzenia szczegółowego harmonogramu wydatków na formularzu obowiązującym w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w rozbiciu na lata jego realizacji (Załącznik nr 2). Dostarczenie tych dokumentów jest podstawą przyznania subwencji na poszczególny projekt badawczy.
3. prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków,
4. przestrzegania dyscypliny finansowej,
5. realizacji zadań zgodnie ze złożonym harmonogramem,
6. składania sprawozdania z realizacji zadań w ramach działalności badawczej wraz ze sprawozdaniem finansowym poniesionych wydatków,
7. w przypadku korzystania z infrastruktury uczelni złożenia obowiązującego wniosku w Dziale Gospodarczym.
8. W ramach projektu mogą być rozliczane następujące koszty:
9. wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych w ramach zatrudnienia niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej, ale związanej ściśle z realizowanymi zadaniami;
10. delegacje krajowe i zagraniczne związane z realizowanym zadaniem, konsultacje naukowe;
11. usługi obce, w tym m.in.: tłumaczenia, usługi kserograficzne, skanowanie dokumentów, za wyjątkiem kosztów związanych z usługą cateringową;
12. aparatura naukowo-badawcza,
13. materiały eksploatacyjne ściśle związane z realizacją projektu;
14. zakup literatury niezbędnej do realizacji zadań;
15. inne koszty niezbędne do realizacji projektu;
16. działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,
17. Środki z subwencji przeznaczone na działalność naukową można przeznaczyć na wydanie monografii, książki oraz opublikować artykuły i referaty w czasopismach i materiałach konferencyjnych, jako efekt prac prowadzonych w ramach działalności naukowej. W każdym przypadku publikacja powinna zawierać informację o sfinansowaniu jej ze środków Akademii Sztuk Pięknych . Monografię będącą rezultatem prac należy w wersji elektronicznej przekazać do Biura Programów Infrastrukturalnych i Badawczych, prowadzącego rejestr Rezultatów   
    i Praw Własności Intelektualnej Uczelni, w celu publikacji zgodnie z § 15 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .
18. Wydatki związane z udziałem w konferencjach naukowo-badawczych krajowych   
    i zagranicznych mogą być finansowane ze środków przeznaczonych na działalność naukową pod warunkiem czynnego udziału – przedstawienia referatu lub posteru związanego z zakresem realizowanych tematów badawczych.
19. Zakup aparatury, materiałów i zlecenie wykonania prac (w ramach usług obcych) instytucjom zewnętrznym odbywa się zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i procedurami obowiązującymi w Uczelni.
20. Faktury i rachunki związane z wydatkowaniem środków z subwencji przeznaczonych na działalność naukową w danym roku powinny być dostarczone do Działu Kwestury systematycznie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku, w wyjątkowych przypadkach za zgodą Kwestora i dziekana do 15 grudnia.
21. Rezultaty prac po ich zakończeniu przechodzą na własność Uczelni zgodnie z § 6 pkt 4 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji i należy je przekazać niezwłocznie do Biura Programów Infrastrukturalnych i Badawczych.

**§ 5**

**Zasady i tryb rozliczania środków przeznaczonych na działalność naukową.**

* Po zakończeniu okresu rozliczeniowego kierownik zadania badawczego otrzymujący środki jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych badań wg załączonego wzoru (załącznik nr 3) i przedłożenia go Prodziekanowi w terminie do 30.03.
* Sprawozdanie z badań stanowi udokumentowany (zgodny z zatwierdzonym wnioskiem) opis:
* procedury badawczej;
* rezultatów badań;
* poniesionych kosztów w ramach przyznanych środków finansowych.
* Oceny sprawozdania z realizacji projektu dokonuje Komisja Wydziałowa ds. badań naukowych powołana na mocy § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
* Przedmiotem oceny Komisji są:
* sprawozdanie z badań;
* dorobek w zakresie publikacji upowszechniających wyniki badań przeprowadzonych   
  w ramach projektu;
* zgodność kosztów faktycznie poniesionych z kosztami planowanymi.
* Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika zadania badawczego sprawozdania z prowadzonych badań w danym roku bądź jego niezgodność merytoryczno-finansowa wyklucza możliwość ubiegania się o środki z subwencji przeznaczonej na działalność naukową w roku następnym.
* Komisja Wydziałowa ds. badań naukowych może ocenić realizację projektu „pozytywnie" lub „negatywnie". Negatywna ocena może skutkować niedopuszczeniem wniosków wykonawcy do ubiegania się o finansowanie w kolejnych dwóch latach.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie nr 62/2020 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku z dnia 04 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu podziału, wnioskowania oraz rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego przyznanej dla wydziałów/jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.05.2021 r.