



Regulamin przeprowadzania oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

§ 1

Podstawy

1. Ocena śródkresowa jest ustawowym obowiązkowym egzaminem weryfikującym postępy nad realizacją indywidualnego planu badawczego. Przeprowadzany jest w zgodzie z art. 202 i 203 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm).
2. Regulamin określa organizację i sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku. Ocenę przeprowadza się w trakcie czwartego semestru.
3. Komisja ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej, o której mowa w §18 ust. 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku, powoływana jest przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej. Wniosek składa się na podstawie *(załącznika nr 1)* do niniejszego regulaminu.

§ 2

Skład komisji oceniającej

1. Przewodniczącego komisji oceniającej powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku *(załącznik 2)*. Przewodniczący kieruje pracami komisji oceniającej w trakcie jej posiedzenia.
2. Członkiem komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej nie może być osoba, w stosunku co do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności a w szczególności: Dyrektor Szkoły Doktorskiej, promotorka/promotor i promotor pomocniczy, przełożeni i podwładni promotorki/promotora i promotora pomocniczego, członkowie rodzin doktorantki/doktoranta, promotorki/promotora i promotora pomocniczego.
3. Członkiem komisji nie może również być osoba, która uczestniczyła lub uczestniczy wspólnie z doktorantką/doktorantem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych, prowadził lub prowadzi wspólnie z doktorantką/doktorantem prace naukowo/badawcze, między członkiem komisji a doktorantką/doktorantem zachodzi stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa oraz stosunek nadrzędności służbowej. Ponadto nie mogą występować okoliczności określone



w szczególności w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U z 2021, poz 735 ze zm).

4. Członkiem komisji oceniającej zatrudnionym poza uczelnią jest osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
5. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.
6. Komisja ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej powoływana jest dla każdej/każdego doktorantki/doktoranta osobno przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
7. Na wniosek doktoranta w pracy Komisji ds. oceny śródkresowej może uczestniczyć na prawach obserwatora przedstawiciel samorządu doktorantów.
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku może z ważnych powodów odwołać lub dokonać zmiany członka komisji oceniającej.

§ 3

Wymagania formalne dotyczące sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia [wymagana dokumentacja]

1. Doktorantka/Doktorant najpóźniej do 30 maja roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródkresowa zobowiązana/y jest do przygotowania:
 - 1) prezentacji dotychczasowych dokonań wraz z harmonogramem realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz z pisemną opinią promotorki/promotora dotyczącą przebiegu pracy artystyczno-badawczej;
 - 2) pisemne sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego w formule popularnonaukowej (*załącznik nr 3*)
2. Dokumenty dotyczące realizacji Indywidualnego Planu Badawczego powinny mieć formę ilustrowanego tekstu w formacie pdf, wskazującego na konkretne punkty z IPB i na stopień ich zrealizowania. Prezentacje w orientacji horyzontalnej, dokumenty opisowe w postaci wertykalnej o proporcjach zbliżonych do kartki A4. Wszystkie składane pliki należy eksportować do postaci plików pdf. Ewentualne dodatkowe materiały wizualne i audialne do zapoznania przez komisję należy przesyłać w zestandaryzowanych formatach:
 - 1) video w postaci pliku mp4 w kodeku h264



- 2) audio w formacie plików mp.3 co najmniej 128 kbps a nawet bliżej 320 kbps
- 3) fotografie w plikach jpeg w standardzie RGB w odpowiednio opisanych katalogach z nazwami pliku – imię, nazwisko, nr kolejny, tytuł.
3. Do sprawozdania doktorantki/ta z realizacji IPB promotorka/promotor dołącza :
 - 1) opinie na temat postępów doktorantki/doktoranta w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 2) ankietę na temat współpracy z doktorantką/em (*załącznik nr 4*)
4. Doktorantka/Doktorant jest zobowiązana/y do złożenie prezentacji dotychczasowych dokonań w formie umożliwiającej zamieszczenie jej na stronie internetowej ASP w Gdańsku.
5. Podczas prezentacji śródkresowej doktorantka/doktorant przedstawia wykład omawiający Jej/Jego dotychczasowe wyniki badań. Każda/y doktorantka/doktorant otrzymuje jednakowy czas na prezentację, który ustali dyrektor szkoły.
6. Niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, jest równoznaczne z niestawieniem się do oceny śródkresowej.

§ 4

Posiedzenie komisji oceniającej

1. Posiedzenie komisji oceniającej odbywa się w pełnym składzie.
2. Termin i miejsce posiedzenia komisji oceniającej wyznacza Dyrektor Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku, po konsultacji z członkami komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej. O terminie posiedzenia komisji zawiadamia się członków komisji z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Uczestnictwo członka w posiedzeniu komisji oceniającej może mieć formę zdalną realizowaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Komisja dokonuje oceny śródkresowej w formie uchwały. Uchwała wraz z uzasadnieniem jest sporządzona według wzoru stanowiącego (*załącznik nr 5*). Po ukończeniu pracy komisja podsumowuje punktację tworząc listę rankingową.
5. Z przebiegu posiedzenia komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej sporządzany jest protokół według wzoru stanowiącego (*załącznik nr 6*) do



niniejszego regulaminu. Do protokołu załączone są opinie członków komisji według wzoru stanowiącego (*załącznik 6a*).

6. Przewodniczący komisji oceniającej przekazuje protokół z posiedzenia komisji oceniającej do Dyrektora Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku, w terminie wskazanym przez przewodniczącego.

§ 5

Ocena

1. Komisja oceniająca (weryfikująca) dokonuje oceny śródkresowej w formie uchwały wraz z uzasadnieniem oceny. Uchwała jest sporządzana według wzoru stanowiącego (*załącznik nr 5*) do niniejszego regulaminu.
2. Komisja oceniająca podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków komisji. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu. Członek komisji oceniającej może przedstawić zdanie odrębne. Tryb głosowania określa przewodniczący Komisji.
3. Komisja może podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania.
4. Ocena prowadzona przez Komisję dotyczy zaplanowanych zamierzeń artystycznych doktoranta oraz stopnia ich realizacji i przeprowadzona zostanie według następujących kryteriów:
 - 1) oryginalność;
 - 2) reprezentowana wiedza i zrozumienie poruszanej problematyki;
 - 3) sposób formułowania pytań badawczych;
 - 4) kontekst badawczy;
 - 5) metody badawcze;
 - 6) dokumentowanie oraz rozpowszechnianie wyników.
5. Komisja oceniająca w toku pracy ustali:
 - 1) na czym polega oryginalność wkładu w rozwój dyscypliny artystycznej przedstawionego planu badawczego.;
 - 2) czy realizowane badania dotyczą jasno sformułowanych pytań lub problemów badawczych;



- 3) w jaki sposób wyjaśnione zostało znaczenie tych pytań i problemów w określonym kontekście badawczym oraz jakie są związki zaplanowanego badania z innymi badaniami w tej dziedzinie;
 - 4) jak określona została jedna lub więcej metod badawczych zastosowanych w celu rozwiązania i uzyskania ewentualnej odpowiedzi na pytania i problemy;
 - 5) czy wyniki badania artystycznego i procesu badawczego są odpowiednio dokumentowane i rozpowszechniane.
6. Ocenie podlega:
- 1) zgodność działań z harmonogramem indywidualnego planu badawczego –ocena punktowa w skali 1-10;
 - 2) zaawansowanie merytoryczne realizacji indywidualnego planu badawczego – ocena punktowa w skali 1-10;
 - 3) jakość pracy i efekty realizacji indywidualnego planu badawczego –ocena punktowa w skali 1-10.
7. Doktorantka/Doktorant, aby uzyskać ocenę pozytywną musi otrzymać minimum 18 punktów.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym:
- 1) Ocena pozytywna -kwalifikuje do dalszej pracy;
 - 2) Ocena negatywna – kwalifikuje do skreślenia z listy doktorantów.
9. Komisja przeprowadza ocenę poszczególnych doktorantów w sposób tajny.

§ 6

Obsługa administracyjna

Obsługę administracyjną Komisji ds. oceny śródkresowej zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku.

§ 7

Zastrzeżenia

1. W przypadku naruszenia warunków formalnych przy dokonywaniu oceny, Doktorantka/Doktorant może złożyć zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w terminie do 7 dni od daty złożenia pełnej dokumentacji przez przewodniczącego komisji, w Biurze Szkoły według wzoru zgodnego z (załącznikiem nr 7) do niniejszego regulaminu.



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Załączniki:

Załącznik nr 1_Wniosek o powołanie Komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej.

Załącznik nr 2_Powołanie Przewodniczącego Komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej

Załącznik nr 3_Sprawozdanie z realizacji IPB

Załącznik nr 4_ankieta na temat współpracy doktorantki/doktoranta z promotorką/promotorem

Załącznik nr 5_Uchwała w sprawie oceny realizacji IPB w ramach oceny śródkresowej

Załącznik nr 6_Protokół z posiedzenia Komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej

Załącznik nr 6a_Opinia członka Komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej

Załącznik nr 7_Zastrzeżenia doktorantki/doktoranta