



Uchwała nr 36/2017
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 22 listopada 2017 r.

**w sprawie: obowiązkowego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych,
rozliczania pensum dydaktycznego oraz godzin ponadwymiarowych.**

Na podstawie art. 130 i 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1842 z późn. zm.) i § 33 ust. 1 pkt 5 Statutu ASP w Gdańsku ustala się, co następuje:

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. pensum dydaktycznym – rozumie się obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w ASP w Gdańsku;
2. godzinie dydaktycznej – rozumie się przez to godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom zajęć;
3. godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to faktycznie przepracowaną przydzieloną nauczycielowi akademickiemu godzinę zajęć dydaktycznych powyżej jego wymiaru pensum dydaktycznego.
4. podstawowej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to Wydział lub inną jednostkę organizacyjną w której realizowany jest proces dydaktyczny.

§ 1

Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo – dydaktycznym jest określony zakresem jego obowiązków:
 - a) naukowych
 - b) dydaktycznych
 - c) organizacyjnych
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym jest określony zakresem jego obowiązków:
 - a) dydaktycznych
 - b) organizacyjnych

3. Do obowiązków nauczyciela akademickiego wykonywanych w ramach ustalonego pensum dydaktycznego należy prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich formach i stopniach studiów (tj. stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz wykonywanie innych zadań związanych z procesem dydaktycznym.
4. Do obowiązków nauczyciela akademickiego należy wykonywanie prac organizacyjnych uczelni.
5. Wymiar godzinowy pełnego czasu pracy nauczyciela akademickiego nie jest normowany.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, a w szczególności przygotowuje plany obciążeń dydaktycznych.

§ 2

Pensum dydaktyczne nauczyciela akademickiego

1. Wymiar pensum jest ustalany w godzinach dydaktycznych. Godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom zajęć dydaktycznych.
2. Obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, zwany dalej pensum dydaktycznym, wynosi rocznie:
 - a) 240 godzin dydaktycznych - dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych;
 - b) 360 godzin dydaktycznych - dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych,
 - c) 540 godzin dydaktycznych - dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów.
3. Pensum dydaktyczne Rektora obniża się do 120 godzin dydaktycznych. Rektor może obniżyć obowiązkowy wymiar pensum dydaktycznego na wniosek nauczycieli akademickich pełniących funkcje Prorektora, Dziekana, Prodziekana i Dyrektora Instytutu nie więcej niż o 60 godz.
4. Pensum dydaktyczne nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora może ulec obniżeniu do wysokości 210 godzin obliczeniowych rocznie na wniosek Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej skierowany do Rektora (w terminie do 1 czerwca każdego roku).

5. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej wymiaru ustalonego zgodnie z ust. 2, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w Statucie.
6. Obniżenie wymiaru pensum nie może być łączone z realizacją zadań dydaktycznych w trybie godzin ponadwymiarowych.
7. W czasie choroby lub innej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego, ustalonego zgodnie z ust. 2, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
8. Nauczycieli akademickich zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje wymiar pensum w wysokości proporcjonalnej do pensum dydaktycznego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy może otrzymywać wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych.
10. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo – dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ wymiaru obowiązków dydaktycznych pensum rocznego, ustalonego w ust. 2.
11. Na wniosek Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nauczycielowi akademickiemu za jego pisemną zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ust. 7 jednak nie więcej niż 100% wymiaru obowiązków dydaktycznych pensum rocznego, ustalonego w ust. 2.
12. Pracownicy naukowo - dydaktyczni i dydaktyczni Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku mogą realizować zajęcia dydaktyczne w macierzystym Wydziale/ Instytucie oraz, za zgodą Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w innych podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
13. Koszty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe zrealizowane przez nauczyciela akademickiego w innej podstawowej jednostce organizacyjnej ponosi ta jednostka, w której zajęcia zostały zrealizowane.

14. W przypadku niewykonania przez nauczyciela akademickiego pensum dydaktycznego w formie zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych do pensum wlicza się zajęcia prowadzone na studiach niestacjonarnych oraz podyplomowych oraz inne obowiązki dydaktyczne (plenery, praktyki, warsztaty, itp.)
15. Zlecenie godzin dydaktycznych osobom spoza uczelni może mieć miejsce jedynie wówczas, gdy zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie rocznym nie mogą być prowadzone przez pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w ramach pensum dydaktycznego lub godzin ponadwymiarowych lub w przypadku zajęć zatwierdzonych w programie kształcenia z dziedzin niereprezentowanych w Akademii. Wnioski w tej sprawie opiniuje Rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
16. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe realizowane na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych wypłaca się według stawek określonych w Zarządzeniu Rektora, w wysokości stawki godzinowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym, w którym zajęcia są realizowane.
17. Wynagrodzenie za godziny zlecone realizowane na studiach stacjonarnych niestacjonarnych i podyplomowych wypłaca się według stawek określonych w Zarządzeniu Rektora, w wysokości stawki godzinowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym, w którym zajęcia są realizowane.
18. Wynagrodzenie za godziny zlecone wypłacane jest po dokonaniu faktycznego rozliczenia zrealizowanych zajęć, na podstawie przedłożonego przez osobę prowadzącą zajęcia rachunku zatwierdzonego przez Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w ramach środków, będących w dyspozycji Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 3

Rozliczanie pensum dydaktycznego

1. Podstawowe jednostki organizacyjne, prowadzące zajęcia dydaktyczne, zobowiązane są do ustalania na każdy rok akademicki zdolności dydaktycznej, przez którą rozumie się stanowiącą oddzielnie dla każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, sumę godzin dydaktycznych

wynikających ze struktury zatrudnienia i obowiązującego dla poszczególnych stanowisk pensum dydaktycznego.

2. Przy ustalaniu zdolności dydaktycznej na dany rok akademicki uwzględnia się także godziny dydaktyczne realizowane przez doktorantów, obniżki pensum, urlopy naukowe i zdrowotne udzielane nauczycielom akademickim w danym roku. Planowaną zdolność dydaktyczną na dany rok akademicki, na studiach wszystkich poziomów i jednolitych magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, potwierdzoną przez Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jednostki zobowiązane są złożyć do 1 czerwca Prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich oraz do Działu Organizacji Toku Studiów wraz z:
 - a) planami obciążeń dydaktycznych zatrudnionych nauczycieli akademickich
w wydziale z uwzględnieniem złożonych zapotrzebowań na godziny dydaktyczne z innych wydziałów z uwzględnieniem § 4 ust. 1 i 2,
 - b) wraz z wykazem planowanych godzin ponadwymiarowych i godzin zleconych do wykonania w jednostce macierzystej i poza nią.
3. Prognozę wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przygotowuje Dział Organizacji Toku Studiów na podstawie dokumentów o których mowa w ust 2 niniejszego paragrafu.
4. Prognozę wynagrodzenia za godziny zlecone przygotowuje Dział Kadr i płac na podstawie dokumentów zweryfikowanych przez Dział Organizacji Toku studiów pod względem ich poprawności, o których mowa w ust 2 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczeń nauczycieli akademickich z prowadzonych zajęć dydaktycznych dokonuje się indywidualnie raz w roku po zakończeniu zajęć dydaktycznych na podstawie Kart indywidualnego rozliczenia i potwierdzeniu ich wykonania przez Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Wzór Kart indywidualnego rozliczania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się za faktycznie przepracowane przez danego nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, ponad roczne pensum dydaktyczne ustalone zgodnie z § 2 ust.1 oraz z uwzględnieniem § 2 ust. 5. W uzasadnionych przypadkach, pracownikowi, który przekroczył ustalone roczne pensum dydaktyczne w semestrze zimowym roku akademickiego, na jego wniosek może być

wypłacone wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach ponadwymiarowych po zakończeniu tego semestru liczone proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.

7. Karty indywidualnego rozliczenia należy złożyć do Działu Organizacji Toku Studiów, najpóźniej do dnia 10 czerwca.
8. Dział Organizacji Toku Studiów przygotowuje ewidencję zajęć dydaktycznych dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli akademickich na podstawie Kart indywidualnego rozliczenia i tworzy dokumenty zbiorcze oraz archiwizuje wszystkie dokumenty związane z rozliczaniem czasu pracy.
9. Dział Organizacji Toku Studiów składa do Działu Kadr w terminie do dnia 30 czerwca zbiorcze zestawienie godzin dydaktycznych w rozbiciu na poszczególnych nauczycieli akademickich wykazujące godziny w ramach pensum dydaktycznego oraz wyliczenie godzin ponadwymiarowych.
10. Dział Kadr przygotowuje do dnia 30 czerwca każdego roku zbiorcze zestawienie godzin dydaktycznych zrealizowanych w ramach umów cywilno-prawnych (umów zlecenia), z podziałem na poszczególne wydziały.

§ 4

Formy zajęć i liczebność grup studenckich

1. W Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku prowadzone są następujące formy zajęć:
 - a) wykłady
 - b) wykłady kierunkowe
 - c) ćwiczenia (laboratoria, warsztaty, wf)
 - d) seminaria
 - e) zajęcia w pracowniach projektowych/zajęcia w pracowniach artystycznych*
 - f) zajęcia plenerowe
 - g) lektoraty

** zajęcia w pracowni projektowej i pracowni artystycznej są prowadzone w następujących formach:*

- a. godzin pracy z nauczycielem akademickim prowadzącym pracownię;
 - b. godzin pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na stanowisku asystenta, jeżeli jest takie stanowisko przewidziane;
 - c. godzin pracy własnej studenta.
2. Ustala się minimalne wielkości grup studenckich:
- a) wykłady – 50 osób
 - b) wykłady kierunkowe, ćwiczenia – rocznik na kierunku
 - c) seminaria – 10 osób
 - d) pracownie artystyczne, projektowe, kierunkowe, specjalizacji i specjalności:
 - i. dla osób prowadzących pracownie na studiach jednolitych magisterskich – od 8 osób
 - ii. dla osób prowadzących pracownie na studiach I i II stopnia – łącznie od 8 os.
 - iii. dla osób prowadzących pracownie wyłącznie na studiach I stopnia – od 8 os.
 - iv. dla osób prowadzących pracownie wyłącznie na studiach II stopnia – od 8 os.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może dokonać korekt podziału na grupy studenckie, mając na względzie uwarunkowania dydaktyczne, lokalowe oraz skutki finansowe, pod warunkiem uzyskania zgody Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich. Jeżeli grupa studencka jest mniejsza niż określony w ust. 2 limit, Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić inną liczebność grupy studenckiej jedynie w przypadku utworzenia nowej specjalności, specjalizacji w pierwszym roku jej działania i pod warunkiem uzyskania zgody Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej oblicza nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu seminarium dyplomowe z grupą mniejszą niż określony w ust. 2 limit, liczbę godzin w odniesieniu do jednego studenta jako 1/10 w siatce godzin.
5. Zapisy do pracowni oraz liczebność grupy studenckiej w danym roku akademickim ustala się na podstawie danych zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

6. Przy rozliczeniu godzin ponadwymiarowych nauczyciela akademickiego prowadzącego wspólne zajęcia dydaktyczne, zwłaszcza wykłady prowadzone dla różnych kierunków, przy ustalaniu kwoty obciążenia poszczególnych kierunków stosuje się zasadę: kwotę obciążenia poszczególnych kierunków oblicza się proporcjonalnie do ilości studentów uczestniczących w wykładzie poprzez wyliczenie współczynnika z proporcji ilości godzin dydaktycznych do ilości studentów ogółem biorących udział w wykładzie a następnie mnożenia wyliczonego współczynnika przez liczbę studentów danego kierunku.
7. Przy rozliczeniu godzin dydaktycznych nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia regularne w języku obcym, niebędące lektoratami, stosuje się przelicznik nie większy niż 1,5.
8. Do pensum nauczyciela akademickiego wlicza się prowadzone przez niego zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowi 1 godzinę dydaktyczną wliczaną do pensum dydaktycznego. Nauczyciel akademicki może prowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ciągu roku akademickiego nie więcej niż 50% godzin swojego pensum.

§ 5

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z tym dniem traci moc uchwała Senatu nr 53/2010 z dnia 20 stycznia 2010 r. dotycząca czasu pracy nauczycieli akademickich.

 
Rektor ASP w Gdańsku
dr hab. Krzysztof Polkowski