**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**

Gdańsk, 01.07.2022r.

Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

**Zarządzenie nr 58/2022**

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

**z dnia 1 lipca 2022r.**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pn. stART w Gdańsku -Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów” (Działanie: 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN16/18.**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. Dz.U.2018.1669 ze zm.) oraz § 14 ust. 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W związku z realizacją projektu pn. pn. stART w Gdańsku - Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów

studiów” (Działanie: 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN16/18zwany dalej „**Zespołem**”, w następującym składzie:

1. **Hanna Świętnicka** (specjalista ds. współpracy i umiędzynarodowienia) - koordynowanie realizacji Projektu: całościowy nadzór pod względem organizacyjnym i merytorycznym, działania informacyjno – promocyjne oraz sprawozdawczość,
2. **Aleksandra Paciorkiewicz** (Główny Specjalista ds. Współpracy i Umiędzynarodowienia) - przygotowanie regulaminów, umów, wniosków o płatność, rekrutacja uczestników,
3. **Karolina Kalinowska** (specjalista ds. współpracy i umiędzynarodowienia) - działania organizacyjne i rekrutacja uczestników,
4. **Marta Chełmińska** (Główny specjalista ds. rozliczeń) - przygotowanie wniosków
o płatność, wynagrodzeń, umów, rozliczenie projektu oraz sprawozdawczość,
5. **Iwona Lewandowska** (Specjalista ds. księgowych) - gospodarka finansowa Projektu.
6. Nadzór nad prawidłową pracą Zespołu powierza się Prorektorowi ds. współpracy i promocji **dr Adamowi Świerżewskiemu.**

**§ 2**

Do zadań Zespołu należy podejmowanie działań związanych z realizacją Projektu, a w szczególności:

1. uruchomienie Projektu i zarządzanie jego realizacją zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a ASP;
2. koordynacja realizacji Projektu pomiędzy ASP a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
3. systematyczne monitorowanie i gromadzenie informacji na temat przebiegu Projektu;
4. zlecanie poszczególnym komórkom organizacyjnym ASP wykonania niezbędnych działań związanych z realizacją Projektu.

**§ 3**

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych ASP do współpracy z Zespołem,
a w szczególności do:

1. udzielenia Zespołowi wszelkich informacji i pomocy merytorycznej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu;
2. stosowania się do zaleceń Zespołu w celu prawidłowej realizacji wszystkich założeń Projektu, w tym osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;
3. zamieszczania informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej we współfinansowaniu Projektu wraz z logo programu operacyjnego, Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach przygotowywanych w związku z realizacją Projektu, zgodnie z wytycznymi Zespołu.

**§ 4**

1. Do ścisłej współpracy z Zespołem wyznacza się komórki organizacyjne ASP bezpośrednio zaangażowane w realizację Projektu, tj. dział finansowo – księgowy, dział kadr i płac, biuro ds. zamówień publicznych, biuro promocji uczelni.
2. Wymienione w ust. 1 komórki organizacyjne ASP zobowiązuje się do wykonywania powierzonych im zadań zgodnie z umową pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a ASP.

**§ 5**

Zespół rozpoczyna działalność z dniem **1.07.2022** r. i zakończy działalność po przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli potwierdzającej osiągnięcie zakładanych rezultatów realizacji Projektu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania