



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



R E K T O R

prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Gdańsk, 01.07.2022r.

Zarządzenie nr 58/2022

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 1 lipca 2022r.**

w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji projektu pn. stART w Gdańsku -Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów” (Działanie: 3.3 Umieźdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN16/18.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. Dz.U.2018.1669 ze zm.) oraz § 14 ust. 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 29/2015 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

§ 1

- 1) W związku z realizacją projektu pn. pn. stART w Gdańsku - Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów

studiów” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN16/18 zwany dalej „**Zespołem**”, w następującym składzie:

- a. **Hanna Świętnicka** (specjalista ds. współpracy i umiejdzynarodowienia) - koordynowanie realizacji Projektu: całościowy nadzór pod względem organizacyjnym i merytorycznym, działania informacyjno – promocyjne oraz sprawozdawczość,
 - b. **Aleksandra Paciorekiewicz** (Główny Specjalista ds. Współpracy i Umiejdzynarodowienia) - przygotowanie regulaminów, umów, wniosków o płatność, rekrutacja uczestników,
 - c. **Karolina Kalinowska** (specjalista ds. współpracy i umiejdzynarodowienia) - działania organizacyjne i rekrutacja uczestników,
 - d. **Marta Chelmińska** (Główny specjalista ds. rozliczeń) - przygotowanie wniosków o płatność, wynagrodzeń, umów, rozliczenie projektu oraz sprawozdawczość,
 - e. **Iwona Lewandowska** (Specjalista ds. księgowych) - gospodarka finansowa Projektu.
- 2) Nadzór nad prawidłową pracą Zespołu powierza się Prorektorowi ds. współpracy i promocji **dr Adamowi Świerżewskiemu**.

§ 2

Do zadań Zespołu należy podejmowanie działań związanych z realizacją Projektu, a w szczególności:

- 1) uruchomienie Projektu i zarządzanie jego realizacją zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a ASP;
- 2) koordynacja realizacji Projektu pomiędzy ASP a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
- 3) systematyczne monitorowanie i gromadzenie informacji na temat przebiegu Projektu;
- 4) zlecanie poszczególnym komórkom organizacyjnym ASP wykonania niezbędnych działań związanych z realizacją Projektu.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych ASP do współpracy z Zespołem,
a w szczególności do:

- 1) udzielenia Zespołowi wszelkich informacji i pomocy merytorycznej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) stosowania się do zaleceń Zespołu w celu prawidłowej realizacji wszystkich założeń Projektu, w tym osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;
- 3) zamieszczania informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej we współfinansowaniu Projektu wraz z logo programu operacyjnego, Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach przygotowywanych w związku z realizacją Projektu, zgodnie z wytycznymi Zespołu.

§ 4

1. Do ścisłej współpracy z Zespołem wyznacza się komórki organizacyjne ASP bezpośrednio zaangażowane w realizację Projektu, tj. dział finansowo – księgowy, dział kadr i płac, biuro ds. zamówień publicznych, biuro promocji uczelni.


2. Wymienione w ust. 1 komórki organizacyjne ASP zobowiązuje się do wykonywania powierzonych im zadań zgodnie z umową pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a ASP.

§ 5

Zespół rozpoczyna działalność z dniem **1.07.2022** r. i zakończy działalność po przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli potwierdzającej osiągnięcie zakładanych rezultatów realizacji Projektu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

 Rektor ASP w Gdańsku
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski

Zobowiązanie się kierowników Komitetu organizacyjnego ASZ do współpracy z Komisją

- 1) udziałem Komitetu w realizacji zadań i w innych kierowanych w zakresie...
- 2) zobowiązanie się do realizacji zadań w celu realizacji zadań...
- 3) zobowiązanie kierownika do udziału w realizacji zadań...

1. Do zadań współpracy z Komisją wchodzi do Komisji organizacyjnej ASZ...

2. Wykazem w art. 1 Statutu organizacyjnego ASZ zobowiązane są do...

Komitet organizacyjny ASZ z dnia 1.07.2011 r. i zakładać działalność po...

Wykazanie wchodzą w życie z dniem podpisania


Prof. dr hab. inż. Krzysztof Polowinski