



prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Gdańsk, 22.08.2022 r.

Zarządzenie nr 63/2022
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 22 sierpnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej
w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) Rektor ASP w Gdańsku zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej pełnej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 16.08.2022 roku.

§ 3

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
 - a. Spis z natury – środki trwałe z wyłączeniem zbiorów bibliotecznych według stanu na dzień 31.12.2022 r. w obiektach Uczelni mieszczących się przy: ul. Targ Węglowy 6; ul. Chlebnicka 13/16; Plac Wałowy 15/16
 - b. Spis z natury - materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2022 r.

- c. Spis z natury stanu środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2022 r.
- d. Spis z natury stanu środków pieniężnych, znajdujących się w kasie przy ulicy Chlebnicka 13/15 według stanu na dzień 31.12.2022 r.
- e. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2022 r.
- f. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2022 r.
- g. Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych metodą weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych według stanu na dzień 31.12.2022 r.
- h. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2022 r.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

§ 5

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1. Patrycja Ossolińska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Beata Giejsztowt- Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Anna Michniewicz - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Monika Senczyszyn – członek Komisji Inwentaryzacyjnej
5. Mariusz Galica - członek Komisji Inwentaryzacyjnej
6. Sebastian Choromański - członek Komisji Inwentaryzacyjnej
7. Arkadiusz Roik - członek Komisji Inwentaryzacyjnej
8. Piotr Chałkowski - członek Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 6

Powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 oraz przy ulicy Chlebnicka 13/15:
 - Patrycja Ossolińska
 - Beata Giejsztowt
 - Anna Michniewicz

2. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6:
 - Monika Senczyszyn
 - Mariusz Galica
 - Sebastian Choromański

3. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków trwałych z wyłączeniem zbiorów bibliotecznych w obiektach Uczelni mieszczących się przy: ul. Targ Węglowy 6; ul. Chlebnicka 13/16; Plac Wałowy 15/16
 - Monika Senczyszyn
 - Mariusz Galica

4. Zespół spisowy odpowiedzialny za weryfikację oprogramowań i licencji w zakresie aktualności (czy nie są wygasłe), czy posiadane licencji są potrzebna i są wykorzystywane w działalności jednostki, czy wartość i ilość ujęta w ewidencji odpowiada ilości i wartości licencji wykorzystywanych w działalności ASP w Gdańsku.
 - Arkadiusz Roik
 - Piotr Chałkowski

§ 7

Terminy inwentaryzacji ustala się :

1. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 02.01.2023 r.
2. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kwestury ASP w terminie do dnia 28.02.2023 r.
3. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kwestury w terminie do dnia 28.02.2023 r.

§ 8

Harmonogram prac związanych z przygotowaniem inwentaryzacji:

Przeprowadzenie szkolenia członków zespołów spisowych w dniu 25.08.2022 r.

§ 9

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.08.2022 r.

Z up. Rektora
Prof. dr hab. Sylwia Jakubowska-Łyczek
Pracownik ds. Kształcenia,
Studenckich i Doktoranckich
prof. ASP dr hab. Sylwia Jakubowska-Łyczek