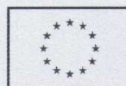




Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 80/2022
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
z dnia 3 października 2022 roku

Uczelniane zasady alokacji środków na wyjazdy pracowników w ramach umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338 w programie Erasmus+

1. Do udziału w programie Erasmus+ uprawnieni są pracownicy Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej.
2. Celem wyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ może być:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej – wyjazd typu STA,
 - b) udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej – wyjazd typu STT.
3. Pobyt pracownika musi zostać rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 01.10.2022 a 30.09.2023.
4. Pobyt pracownika w celach dydaktycznych lub szkoleniowych powinien trwać od minimum 2 do maksymalnie 5 dni roboczych.
5. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338 otrzyma dofinansowanie wyjazdu w formie ryczałtu, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania





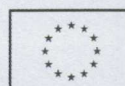
językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

6. Na kwotę dofinansowania składają się:

- 1) Wsparcie indywidualne, zależne od długości pobytu (maksymalne możliwe do uzyskania dofinansowanie obejmuje 5 dni pobytu oraz 2 dni podróży - czyli 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności i 1 dzień podróży bezpośrednio po zakończeniu mobilności).
- 2) Ryczałt na koszty podróży.

7. Stawki wsparcia indywidualnego w ramach umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338:

Grupa	Kraje	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Kraje partnerskie z regionu 14	180,00
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy Kraje partnerskie z regionu 5	160,00
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140,00

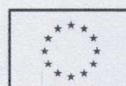




8. Stawki ryczałtu na podróż:

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu - kwota
Pomiędzy 0 a 99 km:	23 euro na uczestnika	-
Pomiędzy 100 a 499 km:	180,00 euro na uczestnika	210,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 500 a 1999 km:	275,00 euro na uczestnika	320,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 2000 a 2999 km:	360,00 euro na uczestnika	410,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 3000 a 3999 km	530,00 euro na uczestnika	610,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 4000 a 7999 km:	820,00 euro na uczestnika	-
8000 km i więcej	1500,00 euro na uczestnika	-

Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży (Gdańsk), a miejscem docelowym (siedziba – miejscowość instytucji przyjmującej). W celu wyliczenia kwoty ryczałtu pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony.





Do obliczenia odległości Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku jest zobowiązana stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską, udostępniony na stronie programu Erasmus+:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl

9. Pracownik wyjeżdżający w ramach umowy finansowej nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338 który odbywa większą część podróży (co najmniej 51% w dwie strony) ekologicznymi/niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami transportu, ma prawo wnioskować do uczelni macierzystej o przyznanie tzw. dodatku *green travel* na koszty podróży.

10. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, bus, rower, wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą na tej samej trasie, w tym samym celu).

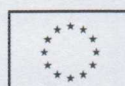
11. Podróż typu green travel może być realizowana dla wyjazdów na odległość w przedziale 100-3999 km i może być dodatkowo wspierana poprzez:

- przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej, obliczonej na podstawie kalkulatora odległości, obejmującej opcję *green*, zgodnie z tabelą w pkt. 8,

- przyznanie wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania dla dodatkowych dni podróży, zgodnie z zasadą:

Dla podróży od 100 km do 1500 km – 1 dodatkowy dzień podróży,

Dla podróży od 1501 km do 3999 km – 2 dodatkowe dni podróży.





Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

12. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia pracownika, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu oraz deklaracji przewidywanego dystansu i czasu podróży.

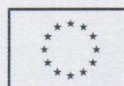
13. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:

- Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg, bus) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
- Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.

14. Podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu powinna być zrealizowana poza okresem wykazany w potwierdzeniu czasu pobytu, wydanym przez instytucję przyjmującą (tj. daty na załączanym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności).

15. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.

16. Ostateczna kwota stypendium zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni pobytu uzupełnionego o dwa dni podróży i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż. W przypadku odbywania podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków





transportu, pracownikowi przysługuje podwyższona kwota ryczałtu na podróż (zgodnie z tabelą w pkt 8) oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na 1 lub 2 dni podróży (w zależności od dystansu podróży, zgodnie z pkt 11).

17. Stypendium, obejmujące wsparcie indywidualne oraz ryczałt na koszty podróży korzysta ze zwolnienia od podatku dochodowego na mocy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.03.2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu „Europejski Korpus Solidarności”.

18. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+ będzie mogło zostać wypłacone zakwalifikowanemu pracownikowi po spełnieniu następujących warunków:

- uzyskaniu z uczelni partnerskiej potwierdzenia możliwości realizacji pobytu w celach dydaktycznych lub szkoleniowych wraz ze wskazaniem dat pobytu (zatwierdzenie Mobility Agreement),
- uzyskaniu zgody przełożonego na wyjazd,
- dodaniu w systemie Akademos w zakładce wyjazdów pracowniczych w ramach Programu Erasmus+ informacji o koncie, na które ma być wypłacone stypendium,
- potwierdzenia objęcia ubezpieczeniem na czas realizacji wyjazdu (uzyskanie Karty EKUZ oraz ubezpieczenia NNW i OC),
- podpisaniu umowy finansowej.

19. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższych zasadach dotyczących realizacji wyjazdów pracowników w ramach programu Erasmus + ze względu na możliwe nowe ustalenia przekazywane przez Komisję Europejską oraz Fundację Rozwoju





AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Systemu Edukacji, a także z uwagi na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

