



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 81/2022  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku  
z dnia 3 października 2022 r.*

## **Zasady kwalifikacji pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ realizowane w ramach umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338**

### **1. Informacje ogólne**

1.1. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku („ASP” lub „uczelnia”) oferuje swoim pracownikom następujące możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+:

- wyjazdy do zagranicznych uczelni partnerskich w celu prowadzenia tam zajęć dydaktycznych (wyjazd typu STA),
- wyjazdy do zagranicznych uczelni i innych instytucji partnerskich w celu podnoszenia kwalifikacji związanych z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej (wyjazd typu STT).

1.2. Do kategorii STA zalicza się także przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw, którzy przyjeżdżają na zaproszenie uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami uczelni zapraszającej.

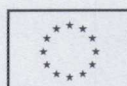
1.3. Wyjazd musi zostać zrealizowany w okresie od 1 października 2022 do 30 września 2023 r.

1.4. W ramach programu Erasmus+ możliwa jest współpraca szkół wyższych, które należą do krajów programu:

- 26 państw członkowskich Unii Europejskiej,
- państw EFTA/EOG: Islandii, Liechtensteinu, Norwegii,
- państw kandydujących do UE: Turcji, Macedonii Północnej oraz Serbii,
- krajów z tzw. regionu 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Wielka Brytania oraz tzw. regionu 5 (Andora, Monako, San Marino, Watykan).

1.5. Ponadto, w ramach umowy nr 2020-1-PL01-KA107-079144, możliwe jest zrealizowanie w roku akademickim 2022/2023 następujących wyjazdów do tzw. krajów partnerskich:

1. Tbilisi State Academy of Art, Gruzja – 1 wyjazd typu STA,
2. University of Montenegro, Czarnogóra – 1 wyjazd typu STA,







3. Lviv Academy of Arts, Ukraina – 1 wyjazd typu STA.

1.6. Instytucje przyjmujące pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych muszą zawrzeć z ASP umowę dwustronną w ramach programu Erasmus+. Jeżeli instytucja, na którą zgłoszona zostanie chęć wyjazdu, nie znajduje się na liście „Uczelni Partnerskich Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku”, bądź istniejąca w poprzednich latach umowa nie została przedłużona na lata 2021-2027, o decyzji w sprawie wyjazdu będzie rozstrzygać możliwość podpisania takiej umowy.

1.7. Do udziału w programie uprawnieni są pracownicy ASP, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej spełniający niżej wymienione kryteria formalne i jakościowe. Wniosek w sprawie wyjazdu indywidualnego kandydata zostanie rozpatrzony przez Uczelnianą Komisję Kwalifikującą Pracowników Uczelni na Wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ („Uczelniana Komisja Kwalifikująca”).

1.8. Wyjazdy powinny przyczyniać się do celów założonych w „Deklaracji Polityki Erasmusa 2021-2027”, które mają wspierać rozwój indywidualny pracowników oraz przyczyniać się do strategii umiędzynarodowienia i modernizacji instytucji, m.in.: opracowania nowych materiałów dydaktycznych, wzbogacania programów nauczania uczelni macierzystej, wzmocnienia i rozszerzenia więzi między uczelniami, przygotowania przyszłych projektów współpracy, podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

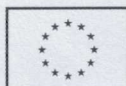
1.9. W okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, pracowników planujących i realizujących wyjazdy w ramach programu Erasmus+ zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się ze stanem panującym w instytucji przyjmującej oraz do bezwzględnego wykonywania zaleceń oraz decyzji organów i służb sanitarnych, pod których jurysdykcją znajduje się instytucja przyjmująca w miejscu docelowym.

1.10. Ponadto, w ramach zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 zobowiązuje się pracowników do ścisłej współpracy z Biurem Współpracy i Umiędzynarodowienia Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

## **2. Kryteria kwalifikacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+**

### **2.1 Kryteria formalne:**

- Złożenie aplikacji na wyjazd w systemie Akademus (zawierający deklarację pracownika o stopniu znajomości języka obcego umożliwiającego







zrealizowanie zajęć/ szkolenia za granicą), oraz dodanie obowiązkowych załączników:

- indywidualnego programu nauczania/ szkolenia, wypełnionego w języku angielskim,
- zgody przełożonego na wyjazd.

## 2.2. Kryteria jakościowe:

- zawartość indywidualnego programu nauczania bądź szkolenia, uwzględniającego korzyści płynące z realizacji programu dla instytucji wysyłającej,
- znajomość języka obcego koniecznego do skorzystania z wyjazdu zagranicznego (aby zrealizować wyjazd konieczna jest znajomość języka obcego w takim stopniu, który umożliwi poprowadzenie zajęć/odbycie szkolenia w instytucji zagranicznej),
- w procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

## 2.3. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą mieli pracownicy, którzy:

- uzyskali akceptację indywidualnego programu szkolenia / nauczania ze strony instytucji przyjmującej,
- po raz pierwszy ubiegają się o wyjazd w ramach programu Erasmus+,
- związani są z ASP umową o pracę,
- posiadają krótszy staż pracy,
- będą realizowali wyjazdy mające w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych.

2.4. Każdy pracownik otrzyma dofinansowanie wyjazdu, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Zasady dofinansowania wyjazdów pracowniczych objętych niniejszymi Zasadami kwalifikacji pracowników zawarto w dokumentach:

- „Uczelniane zasady alokacji środków na wyjazdy pracowników w ramach umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338 w programie Erasmus+”,

- „Uczelniane zasady alokacji środków na wyjazdy pracowników w ramach umów nr 2020-1-PL01-KA103-078093 oraz nr 2020-1-PL01-KA107-079144 w programie Erasmus+” (w przypadku wyjazdów do uczelni w Czarnogórze, Gruzji i Ukrainie).







2.5. W ramach realizacji umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338, możliwe są maksymalnie dwa wyjazdy typu STT tej samej osoby, przy jednoczesnym zachowaniu zasad wymienionych w pkt. 2.3.

### 3. Wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

3.1. Wyjazdy typu STA umożliwiają pracownikom dydaktycznym ASP w Gdańsku lub pracownikom przedsiębiorstw prowadzenie zajęć dydaktycznych w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego za granicą.

3.2. Pobyt w uczelni zagranicznej musi trwać minimum 2 dni robocze<sup>1</sup>, z wyłączeniem czasu podróży, przy czym wsparcie indywidualne z budżetu programu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu, oraz 2 dni podróży (czyli na 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności i 1 dzień podróży bezpośrednio po zakończeniu mobilności). Dodatkowo, pracownikowi przysługuje także ryczałt na koszty podróży, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w:

- „Uczelnianych zasadach alokacji środków na wyjazdy pracowników w ramach umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338 w programie Erasmus+”,  
„Uczelnianych zasadach alokacji środków na wyjazdy pracowników w ramach umów nr 2020-1-PL01-KA103-078093 oraz nr 2020-1-PL01-KA107-079144 w programie Erasmus+”.

Minimalna liczba dni musi obejmować dni kolejno następujące po sobie.

3.3 Minimalna liczba przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wynosi 8 godzin w tygodniu (lub w dowolnym krótszym okresie pobytu). Jeżeli działanie dydaktyczne jest łączone z działaniem szkoleniowym podczas jednego okresu pobytu za granicą, wówczas minimalna liczba godzin dydaktycznych na tydzień (lub krótszy okres pobytu) zostaje ograniczona do 4 godzin.

3.4. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany ustalić planowany program dydaktyczny w zagranicznej uczelni (*Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching*), który musi zatwierdzić przedstawiciel ASP i przedstawiciel uczelni przyjmującej. Dokument ten określa zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

<sup>1</sup> W przypadku wyjazdów realizowanych w ramach umowy nr 2020-1-PL01-KA107-079144 minimalna długość pobytu wynosi 5 dni roboczych.







#### **4. Wyjazdy pracowników uczelni (kadra dydaktyczna i pracownicy administracyjni) do zagranicznych instytucji w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji (STT)**

4.1. Wyjazdy typu STT do partnerskich instytucji szkolnictwa wyższego, przedsiębiorstw lub innych odpowiednich miejsc pracy umożliwiają pracownikom instytucji szkolnictwa wyższego wzięcie udziału w szkoleniach za granicą, które są istotne z punktu widzenia ich codziennej pracy w instytucji szkolnictwa wyższego. Mogą one mieć formę szkoleń lub obserwacji pracy.

W okresie mobilności pracowników za granicą można łączyć działania w zakresie nauczania i szkolenia. Każdy okres nauczania lub szkolenia za granicą można zrealizować w formie mobilności mieszanej.

4.2. Pobyt w zagranicznej instytucji musi trwać minimum 2 dni robocze<sup>2</sup>, z wyłączeniem czasu podróży, przy czym wsparcie indywidualne z budżetu programu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu, oraz 2 dni podróży (czyli na 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności i 1 dzień podróży bezpośrednio po zakończeniu mobilności).

Dodatkowo, pracownikowi przysługuje także ryczałt na koszty podróży, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w:

- „Uczelnianych zasadach alokacji środków na wyjazdy pracowników w ramach umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338 w programie Erasmus+”,
- „Uczelnianych zasadach alokacji środków na wyjazdy pracowników w ramach umów nr 2020-1-PL01-KA103-078093 oraz nr 2020-1-PL01-KA107-079144 w programie Erasmus+”.

4.3. Podstawą ubiegania się o wyjazd typu STT jest indywidualny plan szkolenia (*Mobility Agreement - Staff Mobility For Training*) przygotowany przez pracownika, który musi zatwierdzić przedstawiciel ASP i przedstawiciel uczelni przyjmującej. Dokument określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.

<sup>2</sup> W przypadku wyjazdów realizowanych w ramach umowy nr 2020-1-PL01-KA107-079144 minimalna długość pobytu wynosi 5 dni roboczych.







## 5. Nabór wniosków na wyjazdy w roku akademickim 2022/2023

5.1. Nabór wniosków będzie prowadzony w trybie ciągłym w okresie 01.10.2022-31.08.2023 poprzez system informatyczny Akademus. Wnioski będą przyjmowane do momentu rozdysponowania wszystkich środków przeznaczonych na wyjazdy pracowników w ramach umowy nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000007338 lub do dnia 31.08.2022, w zależności, który warunek wystąpi jako pierwszy.

Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd w ramach programu Erasmus+ podejmie Uczelniana Komisja Kwalifikująca Pracowników Uczelni na Wyjazdy w Ramach Programu Erasmus+. Akceptacja wniosku nastąpi poprzez zmianę statusu wniosku w systemie Akademus na „rozpatrzone pozytywnie”, o czym pracownik aplikujący o wyjazd zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5.2. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikującej przysługuje odwołanie do Rektora ASP w terminie 14 dni od otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o wyniku procesu kwalifikacji.

5.3. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

Szczegółowych informacji na temat udziału w wyjazdach udziela Biuro Współpracy i Umiędzynarodowienia: [erasmus@asp.gda.pl](mailto:erasmus@asp.gda.pl) Tel. 058 301 21 40.

