

# **Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w roku akademickim 2023/2024**

## **Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejsze Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, uchwalone w oparciu o art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz.574 z późn. zm.), ustalają warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku prowadzonej w dziedzinie sztuki, dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, w obszarze badań:

- 1) sztuki piękne;
- 2) sztuki projektowe.

### **ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

#### **Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów.
2. Pierwszy etap rekrutacji polega na merytorycznej ocenie złożonych przez kandydata dokumentów i zakwalifikowaniu kandydata do drugiego etapu. Pierwszy etap rekrutacji odbywa się bez udziału kandydata.
3. Drugim etapem rekrutacji jest ustrukturyzowana rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem.
4. Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku jest powoływana na okres od dnia 04 maja 2023 r. do 31 października 2023 r.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej bezpośredni udział w jej pracach Rektor odwołuje go i powołuje nowego członka z zachowaniem zasad określonych w ust.4 tj. z zachowaniem procedury powołania Członka Komisji przez Rektora na wniosek Dyrektora SD.
7. W skład Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej wchodzi nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego; reprezentujący dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki reprezentujący wszystkie wydziały Akademii oraz 1 osoba będąca przedstawicielem Zakładu Historii i Teorii Sztuki. Propozycje składu Komisji Rekrutacyjnej składa Rektorowi Dyrektor Szkoły Doktorskiej po uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej.
8. Rektor powołuje sekretarza Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej. Sekretarz może zostać powołany spośród członków Komisji Rekrutacyjnej.

### § 3

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej informuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej.
3. Komisja rekrutacyjna na wniosek przewodniczącego może postanowić o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
  - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
  - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
  - 3) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji.
6. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.

### § 4

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez przewodniczącego i członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.

### § 5

1. Za pracę w Komisji Rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie. Sposób i zasady wynagradzania określa Rektor.

## **Zadania Komisji Rekrutacyjnej**

### § 6

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w tym formułowanie jej uzasadnienia;

- 2) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym;
- 3) sporządzenie:
  - a) protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
  - b) listy rankingowej osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów,
  - c) listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
  - d) listy osób nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### § 7

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wskazanie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przez sprawdzenie predyspozycji kandydatów w drodze oceny proponowanego przez nich projektu badawczego, dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć artystycznych lub projektowych, wiedzy oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Od kandydata oczekuje się pogłębionej znajomości wybranego obszaru działalności artystycznej lub projektowej, wskazania motywów podjęcia pracy twórczej oraz zaprezentowania własnych zainteresowań badawczych. Komisja bierze pod uwagę rangę osiągnięć kandydata oraz ich znaczenie z punktu widzenia dyscypliny sztuki plastycznej i konserwacja dzieł sztuki, a także oryginalność i innowacyjność proponowanej rozprawy doktorskiej oraz jej potencjalne znaczenie dla wskazanej dyscypliny.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe, przeprowadza je Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej.
4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy i jest przeprowadzane z zastosowaniem systemu punktowego.

## **Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego**

### § 8

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz;
  - 2) uzyskała pozytywny wynik z egzaminu konkursowego i zajęła pozycję na liście rankingowej, sporządzonej według ilości punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego, mieszczącą się w limicie miejsc określonym przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, mogą być przyjęte do Szkoły Doktorskiej zgodnie z Zasadami podejmowania i odbywania studiów wyższych przez osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”. Zasady te regulują w szczególności następujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- 1) art.323 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (tekst jednolity : Dz.U. z 2022 r. poz.574 z późn. zm., dalej „Ustawa”);
  - 2) ustawa o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 35 z póź. zm.);
  - 3) uzyskały pozytywny wynik z egzaminu konkursowego i zajęły pozycję na liście rankingowej, sporządzonej według ilości punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego, mieszczącą się w limicie miejsc określonym przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
3. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
    - 1) zarejestrowała się w systemie IRK;
    - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 12 ust.1;
    - 3) legitymuje się tytułem magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
    - 4) złożyła wymagane dokumenty zgodnie z § 9.
  4. Jeżeli przedstawione przez kandydata dokumenty, o których mowa w punkcie 1 powyżej, zawierają braki, kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia tych braków w terminie siedmiu dni, pod rygorem niedopuszczenia kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej, a w konsekwencji niedopuszczenie do egzaminu konkursowego.
  5. W przypadku, gdy kandydat nie zgłosi się na rozmowę kwalifikacyjną w dniu wyznaczonym zgodnie z § 14 ust.8 w tym również z przyczyn niezależnych od kandydata (m.in. losowych), nie wyznacza się dodatkowego terminu rozmowy kwalifikacyjnej.
  6. Kandydat do Szkoły Doktorskiej przed rejestracją w systemie rekrutacyjnym uczelni zobowiązany jest:
    - 1) dokonać wyboru potencjalnego promotora z listy promotorów, ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji w ogłoszeniu rekrutacyjnym;
    - 2) odbyć z potencjalnym promotorem wstępną rozmowę dotyczącą tematyki badawczej planowanej do realizacji w ramach pracy doktorskiej;
    - 3) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się promotorstwa nad kandydatem.
  7. Kandydat do szkoły doktorskiej, przed przystąpieniem do rekrutacji, zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, niniejszymi zasadami rekrutacji, zarządzeniami, komunikatami oraz innymi aktami prawnymi rektora wydanymi na ich podstawie.

## § 9

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w terminie wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej składają w wersji elektronicznej następujące dokumenty :
  - 1) formularz rejestracyjny z zaznaczeniem obszaru badań: sztuki piękne lub sztuki projektowe; (imię i nazwisko, datę urodzenia, numer pesel lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe /adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/;
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą,

uznany zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich/;

- 3) życiorys artystyczny lub CV/;
  - 4) dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych oraz oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2/ ;
  - 5) list motywacyjny/;
  - 6) autorska dokumentacja artystyczna lub projektowa – portfolio w formacie PDF/;
  - 7) zapis elektroniczny prezentacji planowanego Indywidualnego Planu Badawczego wraz z wybranymi pracami z dorobku artystycznego lub projektowego powiązanych z projektem badawczym. Objętość materiału dostosowana do czasu przeznaczonego na jego prezentację;
  - 8) zestawienie udokumentowanej aktywności artystycznej lub projektowej zawierające wykaz osiągnięć artystycznych lub projektowych ze szczególnym uwzględnieniem otrzymanych nagród, stypendiów twórczych, udziału w wystawach zbiorowych, konkursach, plenerach, sympozjach, ruchach artystycznych, zrealizowanych projektów, wystaw indywidualnych lub działań artystycznych oraz odbytych staży, z okresu minimum ostatnich 3 lat/;
  - 9) zgodę promotora na podjęcie się promotorstwa nad kandydatem/;
  - 10) projekt Indywidualnego Planu Badawczego zaakceptowany przez promotora/;
  - 11) oświadczenie w sprawie wskazania nadanych tytułów naukowych, pobieranego stypendium oraz zatrudnienia/;
  - 12) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego/
2. Dokumenty wymienione w § 9 pkt.1 należy złożyć na pendrive według wskazanej kolejności.

## § 10

1. Obsługę systemu IRK w zakresie rekrutacji do Szkół Doktorskich prowadzi OI, tj. Ośrodek Informatyczny.
2. OI w zakresie obsługi systemu IRK współpracuje z Komisją Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej.
3. Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów do Szkół Doktorskich oraz ogólny harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Rektorem.

## § 11

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, w tym w szczególności do AKADEMUSA i systemu INFOMEDICA oraz

będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

## § 12

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej opłaty rekrutacyjnej. Wysokość opłaty rekrutacyjnej zostanie określona zarządzeniem Rektora.
2. Kandydat powinien dokonać opłaty rekrutacyjnej na indywidualny numer konta wygenerowany po zapisie na rekrutację do Szkoły Doktorskiej w Panelu Kandydata w systemie IRK.
3. Opłaty należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia składania dokumentów na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.
4. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania.
5. Kandydatowi przysługuje możliwość zwrotu dokonanej opłaty w przypadku rezygnacji z przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego, minimum na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem I etapu postępowania.

## Zasady przyjmowania cudzoziemców

### § 13

1. Cudzoziemcem, w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nie posiadająca polskiego obywatelstwa.
2. Cudzoziemców obowiązuje postępowanie rekrutacyjne zgodne z Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, z uwzględnieniem przepisów niniejszego paragrafu.
3. Każdy dyplom ukończenia studiów uzyskany poza granicami Polski, z zastrzeżeniem ust.4. tego paragrafu, musi zostać opatrzony apostille lub zalegalizowany w kraju jego wydania:
  - 1) apostille – w przypadku dokumentów, które wydano w państwach będących stroną konwencji haskiej z 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. nr 112, poz. 938) w formie osobnego dokumentu (pieczęci), przetłumaczonej przez tłumacza przysięgłego (zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej) na język polski,
  - 2) legalizacja – potwierdza autentyczność dokumentu wydanego w państwie innym niż Polska. Legalizacji dokonuje się w państwie, które wydało dokument a nie przyjęło konwencji haskiej, o której mowa powyżej. W tym celu należy zgłosić się do instytucji, która w państwie tym odpowiada za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu za granicą,
4. Dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, lub uznany za uprawniający do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej

w Rzeczypospolitej Polskiej, nie wymaga podejmowania żadnych dodatkowych czynności urzędowych.

5. Każdy dokument wydany w języku innym niż polski powinien zostać przetłumaczony na język polski. Tłumaczenie powinno być poświadczone przez tłumacza przysięgłego w Polsce.

### **Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego**

#### § 14

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w języku polskim.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji w formie on-line.
4. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego określone w § 14 ust. 5 mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik komunikowania się na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między kandydatami do Szkoły Doktorskiej oraz członkami komisji rekrutacyjnej. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej zobowiązani są do uzyskania we własnym zakresie środków technicznych oraz elektronicznych umożliwiających wzięcie udziału w procesie rekrutacji. Zdanie drugie oraz trzecie niniejszego ustępu stosuje się również do postępowań w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców.
5. Na postępowanie kwalifikacyjne składa się :
  - 1) **ETAP I**: merytoryczna ocena złożonych przez kandydata dokumentów będąca podstawą do dopuszczenia do drugiego etapu ;
    - a) merytoryczna ocena projektu badawczego 0 - 5 punktów;
    - b) ocena spójności prezentacji planowanego projektu badawczego i dorobku artystycznego lub projektowego 0 - 5 punktów;
    - c) dotychczasowe osiągnięcia artystyczne/projektowe z minimum 3 ostatnich lat 0 – 5 punktów.

Warunkiem zakwalifikowania się do II ETAPU jest uzyskanie co najmniej 12 punktów z tym zastrzeżeniem, że z każdego elementu oceny należy uzyskać co najmniej 3 punkty.

- 2) **ETAP II** :rozmowa kwalifikacyjna dotycząca planowanego projektu badawczego pracy doktorskiej, planów artystyczno-projektowo-badawczych oraz informacji o osiągnięciach artystycznych lub projektowych kandydata w powiązaniu z proponowanym projektem badawczym w tym:
  - 15 minutowa prezentacja planowanego Indywidualnego planu badawczego oraz dorobku artystycznego powiązanego z projektem badawczym,
  - 15 minutowa rozmowa z kandydatem w tym pytania dotyczące planowanego projektu badawczego.

Punktacja z 30 minutowej rozmowy kwalifikacyjnej:

- a) merytoryczna ocena projektu badawczego na podstawie rozmowy z kandydatem, 0-32 punktów

- b) ocena spójności prezentacji planowanego projektu badawczego i dorobku artystycznego lub projektowego wynikające z prezentacji ,0-32 punktów
  - c) osiągnięcia artystyczne/projektowe z ostatnich 3 lat, 0-26 punktów
  - d) ocena wiedzy z zakresu teorii i praktyki artystycznej przedmiotowej dyscypliny związanej z przedłożonym projektem badawczym 0-20 punktów
6. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w trakcie całego postępowania kwalifikacyjnego wynosi 125 punktów. Wynik pozytywny to minimum 75 punktów.
  7. Średnią z sumy uzyskanych punktów zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
  8. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej.
  9. Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej ustala listę rankingową według liczby zdobytych przez kandydatów punktów.
  10. Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku ustali limity przyjęć na rok akademicki 2023/2024 do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
  11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
  12. Osoby z niepełnosprawnościami podlegają takiemu samemu procesowi rekrutacji jak pozostali kandydaci do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
  13. Forma pomocy osobom z niepełnosprawnościami w trakcie postępowania rekrutacyjnego ustalana jest z przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej przy wsparciu Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności.
  14. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed dniem rozmowy kwalifikacyjnej. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku dołoży wszelkich starań, aby uwzględnić szczególne potrzeby kandydatów z niepełnosprawnościami.

### **Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

#### § 15

1. Na liście rankingowej zamieszcza się:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 2) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach;
  - 3) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.
2. Listę rankingową podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem Przewodniczącego Komisji.
3. Listę rankingową, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej przekazuje Rektorowi oraz ogłasza niezwłocznie przez publikację na stronie



internetowej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (zakładka rekrutacja/szkoła doktorska).

### **Ustalenie limitu miejsc i wpisanie na listę doktorantów**

#### **§ 16**

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu przez niego, w ciągu 7 dni kalendarzowych, dokumentów zgodnie z § 9 ust.1 (w wersji papierowej) oraz oświadczenie, że będzie doktorantką/doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Działu Kształcenia zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w szkole doktorskiej.

#### **§ 17**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wpisuje kandydatów na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w kolejności ustalonej w postępowaniu rekrutacyjnym ramach limitu miejsc uchwalonego przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. W przypadku, gdy po przeprowadzonym egzaminie konkursowym dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą ilość punktów, o kolejności na liście rankingowej, w ramach limitu miejsc określonego przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, zadecyduje wyższa ilość punktów otrzymana za rozmowę kwalifikacyjną.
3. Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej ogłasza listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej niezwłocznie po wypełnieniu limitu miejsc przez kandydatów wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej. Listę tę podpisuje w imieniu Komisji Rekrutacyjnej jej Przewodniczący.
4. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora albo upoważnionego przez Rektora Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

### **Doręczenie wyniku rekrutacji oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy**

#### **§ 18**

1. Informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej, decyzję administracyjną, o której mowa w § 17 ust.4 oraz decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

- doręcza się kandydatowi na zasadach ogólnych. Dodatkowo Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej ogłasza listę osób wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przez jej zamieszczenie na stronie internetowej ASP w Gdańsku oraz przekazuje ją Rektorowi.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej. Komisja Rekrutacyjna uzgadnia uzasadnienie takiej decyzji.
  3. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  4. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 3 może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek powinien wskazywać dokładnie przepisy określające warunki lub tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, które w ocenie strony zostały naruszone oraz zwięzłe wyjaśnienie zarzucanego naruszenia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, jest rozpatrywany przez Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. W przedmiocie rozpoznania wniosku Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję administracyjną.
  6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej wydana wskutek ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku na zasadach ogólnych.
  7. Do doręczeń osobom, które nie posiadają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, stosuje się odpowiednio postanowienia art. 40 §4i §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 2000 z póź. zm).

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

1. Dokumenty złożone w postępowaniu rekrutacyjnym należy odebrać w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Po tym terminie dokumenty ulegają komisyjnemu zniszczeniu.

#### **Załącznik:**

1. oświadczenie w sprawie wskazania nadanych tytułów naukowych, pobieranego stypendium oraz zatrudnienia.