



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



*Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 3/2023
Rektora ASP w Gdańsku
z dnia 1 lutego 2023 r.*

REGULAMIN OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W ASP W GDAŃSKU

§1

Podstawa prawna oceny okresowej

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. Z 2020 r., poz. 85 z póź. zm.)
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z póź.zm.)
3. Statut Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjęty Uchwałą Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z póź. zm.

§2

Zakres oceny

1. Ocena okresowa stanowi ustawowy instrument pozwalający pracodawcy na monitorowanie postępów nauczycieli akademickich w celu zapewnienia najwyższego poziomu naukowego oraz kształcenia. Ocena nauczycieli akademickich przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić z wnioskiem do Rektora o przeprowadzenie oceny okresowej wskazanego pracownika.
2. Ocena okresowa jest przeprowadzana w stosunku do nauczycieli akademickich, zatrudnionych w grupach stanowisk:
 - a) dydaktycznych – oceniana jest działalność dydaktyczna, działalność organizacyjna, oraz podnoszenie kompetencji zawodowych;
 - b) badawczo-dydaktycznych – oceniana jest działalność naukowa (artystyczna), działalność dydaktyczna, działalność organizacyjna oraz podnoszenie kompetencji zawodowych;

- c) badawczych –oceniająca jest działalność naukowa (artystyczna), działalność organizacyjna, oraz podnoszenie kompetencji zawodowych.

Ponadto wszyscy nauczyciele akademicy oceniani są w zakresie przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

3. Okres za jaki jest przeprowadzona ocena nauczycieli akademickich oraz termin i harmonogram przebiegu oceny ustala Rektor. Czas w jakim nauczyciel podlega ocenie nie może być krótszy niż jeden rok.
4. Nauczyciele akademicy podlegający ocenie zobowiązani są w terminie ustalonym przez Rektora do złożenia formularza oceny okresowej nauczyciela akademickiego, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1.)
5. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
6. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem. Przy ocenie okresowej należy uwzględnić i podać liczbę ankiet, według których ocenianych był nauczyciel.

§3

Struktura organizacyjna

1. W celu przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich, powołuje się:
 - a) wydziałowe komisje oceniające;

b) uczelnianą komisję oceniającą.

2. Komisja wydziałowa ocenia nauczycieli wchodzących w skład wydziału z wyłączeniem tych, którzy są członkami komisji oceniającej.

Przewodniczącym wydziałowej komisji oceniającej jest dziekan. Przewodniczący komisji powołuje pozostałych czterech członków komisji, spośród pracowników wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Uczelniana komisja oceniająca powołana jest do oceny przewodniczących i członków wydziałowych komisji oceniających oraz do oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Zakładzie Historii i Teorii Sztuki oraz w bibliotece ASP.

Przewodniczącym uczelnianej komisji jest powołany przez Rektora Prorektor. Pozostałych czterech członków komisji powołuje Rektor.

4. Nie łączy się członkostwa w wydziałowej komisji oceniającej z członkostwem w uczelnianej komisji oceniającej.

5. Członkiem komisji nie może być osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z ocenianym, pozostająca z ocenianym w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Rektor nie podlega ocenie okresowej nauczycieli akademickich zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§4

Tryb przeprowadzania oceny

1. Nauczyciel akademicki samodzielnie wypełnia formularz oceny, z wyłączeniem pól przeznaczonych do wypełnienia przez przełożonego oraz komisję. Wypełniony, wydrukowany i podpisany formularz przekazuje kierownikowi katedry lub zakładu w terminie wskazanym w

komunikacie dotyczącym harmonogramu przeprowadzenia oceny. Formularz przekazuje się także w wersji elektronicznej.

Pracownicy będący poza strukturą katedr składają formularz bezpośrednio do przewodniczącego wydziałowej komisji - dziekana. Przewodniczący przeprowadza weryfikację informacji oraz wyraża opinię o pracowniku.

Pracownicy będący poza strukturą zakładów składają formularz bezpośrednio do przewodniczącego uczelnianej komisji – Prorektora. Przewodniczący przeprowadza weryfikację informacji oraz wyraża opinię o pracowniku.

Przewodniczący komisji wydziałowych – dziekani oraz Kierownik ZHiTS składają własne formularze bezpośrednio do Rektora. Rektor przeprowadza weryfikację informacji oraz wyraża opinie o pracownikach. Następnie przekazuje je przewodniczącemu komisji uczelnianej.

2. Nauczyciel poświadcza własnoręcznym podpisem, że wszystkie informacje zamieszczone przez niego w arkuszu są prawdziwe, tym samym ponosi on odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przekazywanych przełożonemu oraz komisji.
3. Nieusprawiedliwione niezłożenie przez nauczyciela akademickiego formularza oceny wraz z wymaganymi dokumentami lub nieusprawiedliwione złożenie formularza oceny i wymaganych dokumentów bez zachowania terminu, stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Ocena nauczyciela akademickiego jest dwuetapowa:
 - 1) W pierwszym etapie oceny, weryfikację informacji przedstawionych przez nauczyciela w formularzu oceny przeprowadza kierownik katedry lub zakładu lub odpowiednio przewodniczący komisji wydziałowej, uczelnianej lub Rektor. Następnie wyraża on opisową opinię o pracowniku (załącznik nr 2)

Zweryfikowany formularz wraz z opinią, przełożony przekazuje przewodniczącemu właściwej komisji.

- 2) W drugim etapie oceny, na podstawie informacji podanych w formularzu oraz opinii opisowej o pracowniku, oceny dokonuje właściwa komisja.

W szczególnych przypadkach przewodniczący komisji może wezwać na posiedzenie komisji ocenianego nauczyciela, a także jego przełożonego w celu złożenia wyjaśnień dotyczących w szczególności ocenianych osiągnięć nauczyciela.

5. Ocenie okresowej podlegają tylko i wyłącznie osiągnięcia dydaktyczne, badawcze, organizacyjne oraz z zakresu podnoszenia kompetencji zawodowych uzyskane w ocenianym okresie, w którym nauczyciel akademicki pozostaje pracownikiem ASP w Gdańsku.

W ocenie okresowej nauczyciela akademickiego nie uwzględnia się jego osiągnięć dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych uzyskanych na innych uczelniach i w innych jednostkach naukowych.

6. Wynik oceny nauczyciela akademickiego może być:

- a) negatywny;
- b) pozytywny.

7. Końcowa ocena okresowa jest określana na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w każdym z zakresów działalności nauczyciela akademickiego, określonych dla zajmowanego przez niego stanowiska.

8. W grupie nauczycieli badawczo – dydaktycznych, końcową pozytywną ocenę nauczyciel akademicki otrzymuje, kiedy w co najmniej trzech ocenianych zakresach otrzyma ocenę pozytywną. Przy czym bezwarunkowo pozytywnie muszą być ocenione: działalność naukowa (artystyczna), działalność dydaktyczna i organizacyjna.

9. W grupie nauczycieli badawczych, końcową pozytywną ocenę nauczyciel akademicki otrzymuje, kiedy w co najmniej dwóch ocenianych zakresach

otrzyma ocenę pozytywną. Przy czym bezwarunkowo pozytywnie musi być oceniona: działalność naukowa (artystyczna) i organizacyjna.

10. W grupie nauczycieli dydaktycznych, końcową pozytywną ocenę nauczyciel akademicki otrzymuje, kiedy w co najmniej dwóch ocenianych zakresach otrzyma ocenę pozytywną. Przy czym bezwarunkowo pozytywnie musi być oceniona: działalność dydaktyczna i organizacyjna.
11. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny oznacza, iż aktywność nauczyciela akademickiego, określona dla zajmowanego przez niego stanowiska, mieści się w wymaganiach określonych dla poszczególnych obszarów działalności nauczyciela akademickiego, obligatoryjnie podlegających ocenie.
12. Negatywną ocenę nauczyciel akademicki otrzymuje, w przypadku, kiedy otrzyma ocenę negatywną w podstawowych obszarach działalności oraz działalności organizacyjnej.

W grupie nauczycieli badawczo – dydaktycznych są to działalność naukowa (artystyczna) oraz działalność dydaktyczna, w grupie nauczycieli badawczych, jest to działalność naukowa (artystyczna), a w grupie nauczycieli dydaktycznych jest to działalność dydaktyczna.
13. Wynik oceny przedstawia nauczycielowi akademickiemu dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej, w formie pisemnej wraz z pouczeniem o prawie do wniesienia odwołania.
14. Pracownikowi przysługuje, w terminie 14 dni od przedstawienia mu wyniku oceny odwołanie do Rektora.
15. Rektor w ciągu 30 dni od złożenia odwołania, rozpatruje je i może utrzymać w mocy kwestionowaną ocenę albo zmienić ją na korzyść odwołującego się.
16. Zgodnie z art.123 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższy i nauce, po otrzymaniu oceny negatywnej przez nauczyciela akademickiego, Rektor może rozwiązać z nim stosunek pracy.

17. W przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
18. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§5

Kryteria oceny pracowników

Zależnie od zajmowanego stanowiska nauczyciele akademicki oceniani są w zakresach:

I. Działalność naukowa

1. W ramach działalności naukowej ocenianie są zdarzenia ewaluacyjne, czyli zgłoszone przez nauczyciela akademickiego w ocenianym okresie dzieła i inne aktywności służące ocenie jakości naukowej.
2. W ramach działalności naukowej ocenianie są także: aktywny udział w konferencjach i sympozjach naukowych.
3. Oceniana jest działalność naukowa związana z rozwojem kadry naukowej, taka jak:
 - pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim;
 - pełnienie funkcji recenzenta w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym;
 - pełnienie funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania tytułu profesora;
 - prowadzenie zajęć w szkole doktorskiej/na studiach doktoranckich;
 - udział w przygotowaniu programu szkoły doktorskiej;

- udział w komisji przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego;
- uczestniczenie w komisji egzaminu doktorskiego.

4. W ocenie działalności naukowej oceniane są też inne zdarzenia takie jak:

- rola recenzenta publikacji;
- członkostwo w radach programowych wydawnictw naukowych lub artystycznych;
- oraz inne niewymienione zdarzenia związane z działalnością naukową.

W powyższych przypadkach należy podać dane dotyczące zdarzenia w formularzu oceny.

II. Działalność dydaktyczna

1. W ramach działalności dydaktycznej brane są pod uwagę takie aktywności jak:
 - funkcje opiekuna prac dyplomowych licencjackich lub magisterskich;
 - funkcje recenzenta prac dyplomowych licencjackich lub magisterskich;
 - udział w wyjazdach dydaktycznych ze studentami;
 - udział w plenerach i warsztatach;
 - udział w targach akademickich;
 - opieka nad studentami z programu Erasmus;
 - wyjazdy dydaktyczne w ramach programu Erasmus;
 - prowadzenie wykładów lub zajęć na zaproszenie uczelni zagranicznej lub krajowej o uznanej renomie;
 - udział w rekrutacji jako egzaminator;

- oraz inne zdarzenia związane z działalnością dydaktyczną.
- 2. W ramach działalności dydaktycznej, w ocenie nauczyciela akademickiego uwzględniane są oceny dokonywane co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

III. Działalność organizacyjna

1. W ramach działalności organizacyjnej brane są pod uwagę takie aktywności jak:
 - udział w komisjach, radach uczelnianych (wydziałowych, kierunkowych), oraz członkostwo w senacie uczelni;
 - funkcje akademickie takie jak prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik katedry, kierownik zakładu, kierownik Międzywydziałowych Środowiskowych Studiów Doktoranckich, dyrektor szkoły doktorskiej;
 - funkcje organizacyjne, w szczególności kierownik komisji oraz innych gremiów powołanych przez uczelnię;
 - organizacja wystaw, organizacja i udział w dniach otwartych i innych zdarzeniach promujących uczelnię;
 - organizacja plenerów, warsztatów, wykładów suplementarnych;
 - opieka nad kołami studenckimi kołami naukowymi;
 - udział w rekrutacji jako egzaminator, sekretarz a także jako dyżurny;
 - oraz inne zdarzenia związane z pracą organizacją lub promocyjną na rzecz uczelni.

IV. Samorozwój

1. W ramach samorozwoju brane są pod uwagę uzyskane w okresie oceny, takie zdarzenia jak:
 - uzyskane stopnie i tytuły naukowe;

- uzyskane nagrody i wyróżnienia;
- ukończone szkolenia i kursy związane z rozwojem zawodowym;
- uzyskane certyfikaty (a w tym również językowe);
- udział w konferencjach i sympozjach (w roli słuchacza);
- oraz inne zdarzenia świadczące o dążeniu do samorozwoju nauczyciela akademickiego.

V. Prawo autorskie

Ocena okresowa nauczyciela akademickiego w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej dokonywana jest w oparciu o oświadczenia złożone przez nauczyciela (załącznik nr 3.)

- 1) oświadczenie stwierdzające, że nauczyciel akademicki nie dopuścił się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym czynu, określonego w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.);
- 2) oświadczenia stwierdzającego, że nauczyciel akademicki nie dopuścił się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym jednego z przestępstw określonych przepisami art. 303-308 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 286 z późn. zm.)

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W formularzu oceny nauczyciel poświadczają własnoręcznym podpisem, że wszystkie informacje zamieszczone przez niego są prawdziwe, tym samym ponosi on odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przekazywanych Komisji. Jeżeli nauczyciel akademicki mimo poświadczenia zamieścił w formularzu samooceny dane niezgodne z prawdą, sprawa taka jest kierowana na drogę postępowania dyscyplinarnego.

2. W przypadku potrzeby przedstawienia przez nauczyciela akademickiego istotnych jego zdaniem dla okresowej oceny faktów, które nie mogą zostać ujęte w formularzu oceny, może on dołączyć do tego formularza zwięzły opis tychże faktów.
3. Ocena pracowników nie jest oceną osób, ani też oceną moralną. Oceniana jest działalność wskazana w niniejszym Regulaminie oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.