

Znak sprawy: ZK-213/03/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Część 1 Usługa druku wraz z dostawą publikacji dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

# Zamawiający:

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6; 80-836 Gdańsk

tel.: (58) 301-28-01, (58) 320-12-78; fax: (58) 320-12-78

adres poczty elektronicznej: monika.wilczynska@asp.gda.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.asp.gda.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.asp.gda.pl/przetargi/139>

# Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami).
2. Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

* pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.);
* pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2415);
* pojęcie SWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
* pojęcie dokumentów zamówienia dotyczy dokumentów sporządzonych przez Zamawiającego lub dokumentów do których Zamawiający odwołuje się, innych niż ogłoszenie, służących do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa druku wraz z dostawą publikacji
   1. Antologia studencka Lockdown
   2. Monografia Mirosława Rekowskiego - Kultura materialna Kaszub
   3. Półrocznik Akademia w Mieście nr 12
   4. Półrocznik Akademia w Mieście nr 13
   5. Katalog rysunków autorskich Andrzej Pniewski
   6. Katalog Wydziału Malarstwa ASP
   7. Katalog "Hommage a Profesor Kazimierz Ostrowski”
   8. Czasopismo "Sztuka i Dokumentacja" nr 28
   9. Czasopismo "Sztuka i Dokumentacja" nr 29
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do SWZ
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

**79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy,**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Informacja o częściach:

**Pakiet 1 Monografia Mirosława Rekowskiego - Kultura materialna Kaszub**

**Pakiet 2 Półrocznik Akademia w Mieście nr 12 i nr 13**

**Pakiet 3 Antologia studencka Lockdown**

**Pakiet 4 Katalog rysunków autorskich Andrzej Pniewski**

**Pakiet 5 Katalog Wydziału Malarstwa ASP**

**Pakiet 6 Katalog "Hommage a Profesor Kazimierz Ostrowski”**

**Pakiet 7 Czasopismo "Sztuka i Dokumentacja" nr 28 i nr 29**

1. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy - wszystkie części
2. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – wszystkie części
3. Kryteria i zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone temu samemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna ilości części: Nie dotyczy.
4. Wyjaśnienie braku podziału zamówienia na części: Nie dotyczy.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych jeśli zamawiający wymaga bądź dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych
6. Informacja o zastrzeżeniu zamówienia wyłącznie dla wykonawców zgodnie z art. 94 ustawy: Zamawiający nie zastrzega realizacji zamówienia dla wykonawców ujętych w art. 94 ustawy
7. Informacja o aukcji elektronicznej: Zamawiający nie zamierza przeprowadzać Aukcji Elektronicznej
8. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8. – nie przewiduje
9. Informacje o wizji lokalnej: nie przewiduje
10. Podwykonawstwo: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
11. Informacja o osobistym wykonaniu kluczowych elementów zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy. Zamawiający nie zastrzega do osobistej realizacji żadnych elementów zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

# Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

w okolicznościach, o których mowa w art. 95 i art. 96 ustawy.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy: Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), dotyczących osób wykonujących czynności związane z pracami ciągłymi tj. druk i oprawa materiałów drukowanych (obejmuje również obsługę urządzeń), składanie, pakowanie materiałów drukowanych, koordynowanie czynności związanych z realizacją zamówienia, przez cały okres realizacji danej czynności wynikającej z przedmiotowego zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ

# Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia **30 dni kalendarzowych** od dnia przesłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej projektu graficznego w przypadku **pakietów 1 – 3** oraz akceptacji wydruków próbnych w przypadku **pakietu nr 4. .**

Maksymalny termin realizacji zamówienia **do 14 dni** kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próby kolorów w przypadku **pakietów 5 – 7.**

# Projektowane postanowienia umowy / wzór umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowi wzór umowy będący załącznikiem do SWZ

# Środki komunikacji elektronicznej

Stosowane skróty:

* 1. „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598),
* „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
* „OPiW” – opis potrzeb i wymagań,
* „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 r poz. 2452),
* „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https: //ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Monika Wilczyńska‑Mogiłka e-mail: monika.wilczynska@asp.gda.pl**
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-34e7a6f3-ac3e-11ed-9236-36fed59ea7dd**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https: //ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. VIII SWZ.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, (Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt VIII SWZ) inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https: //ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt. 3. (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Zgodnie z informacją w pkt. 16.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty** lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć**:
   1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, - Załącznik nr 2 do SWZ
   2. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);
   3. zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy)
   4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
   5. dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu w postaci oryginału lub elektronicznej kopii dokumentu (jeżeli dotyczy)
   6. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w gwarancjach lub poręczeniach w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji lub poręczenia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający informuje, że zeskanowanie oferty podpisanej odręcznie w postaci pisemnej i nie opatrzenie jednym z wymienionych powyżej podpisów, spowoduje nieważność oferty, skutkującą jej odrzuceniem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

# Informacja o formie i terminach składania wniosków o wyjaśnienia do Zamawiającego

1. Wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia bądź załączników do niej należy przesyłać za pomocą platformy E zamówienia zgodnie z wskazaniem w pkt. VII.
2. Wniosek winien być złożony w jednym z formatów wskazanych w pkt. VII.
3. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Zostaną uznane za niezgodne z SWZ.
4. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych art. 284.

# Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24.03.2023 r.**

W szczególnych przypadkach Zamawiający może zwrócić się o przedłużenie terminu związania ofertą bądź o zgodę na wybór oferty po upływie wskazanej daty zgodnie z zapisami ustawy.

# Termin i sposób składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zgodnie z pkt VII.
2. Termin składania ofert ustala się na dzień **24.02.2023 r. godzina 11: 00 zgodnie** z art. 283 ustawy.
3. Oferty należy złożyć zgodnie z informacją zawartą w pkt VII. Oferty zostaną otwarte dnia **24.02.2023 r. o godzinie 12:00**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w formie elektronicznej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie prowadzi jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online

# Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy** prawo zamówień publicznych oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2. **Uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   4. **Zdolności technicznej**: Zamawiający wymaga udowodnienia posiadania zdolności technicznej w postaci zrealizowania minimum 2 publikacji o specyfikacji technicznej zgodnej w parametrach jakości i techniki wykonania z wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
   5. **Zdolności zawodowej**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców. Spełnianiem warunków musi wykazać się w całości przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się
5. Poleganie na potencjale innych podmiotów:
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają części zamówienia do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje części zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
   5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
   6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 16.A SWZ
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# Podmiotowe środki dowodowe

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia przedstawienia **na wezwanie Zamawiającego** dokumentów określonych w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii** z dnia 23 grudnia 2020 r. (**Dz. U. z 2020 r. poz. 2415**) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, **jakich może żądać Zamawiający** od wykonawcy **§2 ust. 1 pkt. 1-2 i 4-7.**
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu na wezwanie zamawiającego dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich **może żądać** zamawiający od wykonawcy określonych w §9 ust. 1 pkt 2, 4, 10 i 11. Zamawiający może żądać wszystkich dokumentów bądź żadnego tj.:
   1. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywa-nych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
   2. opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy;
   3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
   4. w przypadku dostarczania produktów próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,
3. Na potwierdzenie spełniania warunku zatrudnienia na wezwanie zamawiającego:
   1. **Oświadczenia w formie wykazu** zawierającego listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Treść oświadczenia została określona w pkt. XVII p. pkt 6.
   2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w szczególnych sytuacjach żądania od wykonawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem i **zanonimizowanej umowy** z wskazanymi przez Zamawiającego osobami oraz dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek za pracownika.
4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 16.A SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z formą określoną w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
   2. Dokumenty o których mowa w pkt 16.A SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
   1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. A oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają części zamówienia do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), z którego wynika, które części wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy).
   3. Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w pkt 1-3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

# Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
3. Kryteria oceny ofert: **CENA – 60 % TERMIN – 40 %**

**CENA – 60 %**

Punkty w kryterium ceny przydzielane będą zgodnie z poniższym wzorem

Cmin/Cbad \*60 = PktC

Gdzie:

Cmin – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbad – cena brutto oferty badanej

PktC – ilość punktów w kryterium ceny

**TERMIN – 40 %**

PAKIETY 1 – 4

Termin realizacji całości zamówienia od dnia przekazania projektu graficznego/ akceptacji wydruków próbnych w dniach kalendarzowych

Punkty w kryterium termin przydzielane będą zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilość dni kalendarzowych | Ilość pkt. | Ilość dni kalendarzowych | Ilość pkt. | Ilość dni kalendarzowych | Ilość pkt. |
| 10 lub mniej | 40 | 17 | 26 | 24 | 12 |
| 11 | 38 | 18 | 24 | 25 | 10 |
| 12 | 36 | 19 | 22 | 26 | 8 |
| 13 | 34 | 20 | 20 | 27 | 6 |
| 14 | 32 | 21 | 18 | 28 | 4 |
| 15 | 30 | 22 | 16 | 29 | 2 |
| 16 | 28 | 23 | 14 | 30 | 0 |

Oferty zawierające termin realizacji zamówienia w powyżej 30 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ. Oferty zawierające 10 bądź mniej dni kalendarzowych otrzymają maksymalną liczbę punktów.

PAKIET NR 5 – 7   
Maksymalny termin to do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próby kolorów

Punkty w kryterium termin przydzielane będą zgodnie z poniższym:

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość dni kalendarzowych | Ilość pkt. |
| 10 lub mniej | 40 |
| 11 | 30 |
| 12 | 20 |
| 13 | 10 |
| 14 | 0 |

**Łączna ocena oferty**

PktC + Pkt T = PktO

Gdzie

PktC – ilość punktów w kryterium ceny

PktT – ilość punktów w kryterium termin

PktO – ilość punktów danej oferty

# Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wadium

# Informacje o formalnościach, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ustawy, a także zamieści tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
   1. oznaczenie stron,
   2. datę i miejsce jej zawarcia,
   3. preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę,
   4. wskazanie lidera Konsorcjum,
   5. rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
   6. wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
   7. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
   8. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
   9. podpisy stron.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę,** mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje:
   1. imiona i nazwiska,
   2. daty zawarcia umów,
   3. rodzaj umów o pracę oraz
   4. wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w dziale IX ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

# Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i warunków udziału

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Pakiet 1 Monografia Mirosława Rekowskiego - Kultura materialna Kaszub

Pakiet 2 Półrocznik Akademia w Mieście nr 12 i nr 13

Pakiet 3 Antologia studencka Lockdown

Pakiet 4 Katalog rysunków autorskich Andrzej Pniewski

Pakiet 5 Katalog Wydziału Malarstwa ASP

Pakiet 6 Katalog "Hommage a Profesor Kazimierz Ostrowski”

Pakiet 7 Dwa numery czasopisma "Sztuka i Dokumentacja" nr 28 i nr 29

Załącznik nr 4 – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej i aktualności oświadczenia z art. 125 ust. 1.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

## Formularz ofertowy

**OFERTA**

WYKONAWCY W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

(o którym mowa w art. 275pkt. 1 ustawy Pzp)

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** Siedziba **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst Województwo Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst**

Nr telefonu/faks **Wpisz nr tel./fax** e-mail **Wpisz adres e-mail** NIP **Wpisz nr NIP** REGON **Wpisz nr REGON**

Wykonawca jest:mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem,  średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 162)inna forma prowadzenia działalności: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst**

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6; 80-836 Gdańsk tel.: (58) 301-28-01, (58) 320-12-78; fax: (58) 320-12-78

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn.: Część 1 Usługa druku wraz z dostawą publikacji dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Ja/my\* niżej podpisani: **Imię i nazwisko / podstawa do reprezentowania** działając w imieniu i na rzecz **Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę Wykonawcy lub Wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pak.** | **Nazwa** | **Ilość sztuk** | **Cena netto za 1 szt.** | **Wartość netto** | **VAT [%]** | **Wartość brutto** |
| 1 | Monografia Mirosława Rekowskiego - Kultura materialna Kaszub | 250 |  |  |  |  |
| 2 | Półrocznik Akademia w Mieście nr 12 | 1 000 |  |  |  |  |
|  | Półrocznik Akademia w Mieście nr 13 | 1 000 |  |  |  |  |
|  |  | **Suma dla pakietu 2** | |  |  |  |
| 3 | Antologia studencka Lockdown | 200 |  |  |  |  |
| 4 | Katalog rysunków autorskich Andrzej Pniewski | 300 |  |  |  |  |
| 5 | Katalog Wydziału Malarstwa ASP | 500 |  |  |  |  |
| 6 | Katalog "Hommage a Profesor Kazimierz Ostrowski” | 500 |  |  |  |  |
| 7 | Czasopismo „Sztuka i Dokumentacja" nr 28 | 200 |  |  |  |  |
|  | Czasopismo „Sztuka i Dokumentacja" nr 29 | 200 |  |  |  |  |
|  |  | **Suma dla pakietu 7** | |  |  |  |

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia - opisane w SWZ

**Termin realizacji całości zamówienia od dnia przekazania projektu graficznego (pakiety 1 – 3) / akceptacji wydruków próbnych (pakiety 4 – 7 ) : (podać ilość dni kalendarzowych): Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** dotyczy pakietu: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst**

W przypadku różnych terminów dla poszczególnych pakietów powielić treść zdania powyżej. Oferty zawierające termin realizacji zamówienia w powyżej 30 dni kalendarzowych zostaną odrzucone.

**Oświadczam/-y, że:**

1. Akceptujemy warunki płatności do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego/ częściowego robót.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i dokumentacją projektową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Podczas realizacji zamówienia  zamierzamy  nie zamierzamy korzystać z podwykonawców: Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę i dane adresowe podwykonawcy – jeśli dotyczy., zakres wykonywanych robót realizowanych przez podwykonawców obejmuje: Wpisz zakres robót, które będzie wykonywał podwykonawca.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **wskazanego w pkt. X SWZ.**
5. Zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie Kliknij tutaj, aby wprowadzić formę zabezpieczenia. w wysokości Kliknij tutaj, aby wprowadzić wysokość zabezpieczenia. PLN.
7. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawcówwspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieniadla potrzeb zamówienia jest następujący:

**(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. \*\*Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez wykreślenie pkt 13)*

1. Informuję(-my), że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego **u Zamawiającego** | Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

*\* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym ,że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego****.***

Załącznikami do niniejszej oferty są :

Kliknij tutaj, aby wprowadzić listę załączników.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę miejscowości Wybierz datę

Informacja dla Wykonawcy: Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 2 do SWZ

## Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia

Wykonawca: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** (pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** (imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pod nazwą: Część 1 Usługa druku wraz z dostawą publikacji dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1‑10 oraz 8 ustawy.

2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.\* **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst**. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 1‑ 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące **środki naprawcze**: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst**

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, (jeżeli dotyczy Wykonawca zaznacza właściwy kwadrat / kwadraty):

ekrs.ms.gov.pl – odpis z właściwego rejestru.

prod.ceidg.gov.pl – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** – inny rejestr.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że  **spełniam**/ **nie spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

IV. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \* **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** w następującym zakresie: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst**

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

nie polegam na zasobach innych podmiotów

**DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

V. INFORMACJA O ZAGRAŻANIU BEZPIECZEŃSTWU NARODOWEMU:

Oświadczam, że  **zachodzą/**  **nie zachodzą** wobec mnie przesłanki wykluczenia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jeżeli Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych, podlegał będzie wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Dotyczy to również niniejszego oświadczenia.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę miejscowości Wybierz datę

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

U W A G A:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu/ów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu , w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 3 do SWZ

## Opis Przedmiotu Zamówienia

W przypadku opisów zawierających określoną markę i model istnieje możliwość zaproponowania innego produktu o parametrach porównywalnych (wyjaśnienia zgodnie z art. 284 ustawy). Produkt będzie mógł zostać zaoferowany po pozytywnej odpowiedzi Zamawiającego.

DOTYCZY WSZYSTKICH PAKIETÓW

**Publikacje będące przedmiotem zamówienia są chronione prawem autorskim. Właścicielem autorskich praw majątkowych do publikacji, w każdej postaci, w tym czasopisma papierowego oraz pliku cyfrowego, jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku. Wszystkie egzemplarze publikacji – papierowe i elektroniczne – stanowią własność Zamawiającego. Po zakończeniu wykonania usługi, wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii publikacji, w szczególności w postaci plików elektronicznych, z komputerów, dysków lub serwerów, z których korzysta. Zabronione jest jakiekolwiek korzystanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie publikacji poza zakresem objętym zamówieniem.**

### Pakiet 1 Monografia Mirosława Rekowskiego - Kultura materialna Kaszub

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą publikacji **Mirosława Rekowskiego – Marka dla Kaszub** zgodnie z parametrami:

|  |  |
| --- | --- |
| nakład | 250 egzemplarzy |
| ISBN | 978-83-66271-97-5 |
| format (szer. x wys.) | A4, 210 mm x 297 mm |
| Papier (środek) | Typu: Olin Regular Cream 120 g/m2 |
| objętość | 320 stron |
| okładka | tektura lita 3 mm, okleina płótno CIALUX 1581 (PANTA), wyklejka: Olin Regular Cream 170 g/m2 |
| technika druku | Offset |
| rodzaj oprawy | Twarda, szyta nićmi, całopłócienna. |
|  | Okładka – hotstamping: pierwsza strona okładki – folia Grafmaj 962 Smoky Black. Grzbiet – folia Grafmaj 330 Muri /Matt Gold. |
| język publikacji | PL |
| Kolory | środek: 4/4 (CMYK), wyklejki: 1/1 Pantone. |
| materiał przekazywany (projekt graficzny) | pliki pdf, przekazane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy |
| pakowanie | Książki powinny być zapakowane w pudełka kartonowe do 15 kg. Dostawa do Biblioteki ASP W Gdańsku. |

### Pakiet 2 Półrocznik Akademia w Mieście nr 12 i nr 13

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą czasopisma **„Akademia w Mieście” nr 12** Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zgodnie z parametrami:

|  |  |
| --- | --- |
| nakład | 1000 egzemplarzy |
| ISSN | 2544-4220  Wydawca: ASP |
| format (szer. x wys.) | Pomniejszone B5, 165 mm x 240 mm |
| Papier (środek) | Powlekany, bardzo gładki, naturalna biel, parametry nie gorsze niż: gramatura 115 g/m2 (np. G-print) |
| objętość | 96 stron + 4 strony okładki |
| okładka | Niepowlekany, bardzo gładki, 250g/m2 |
| technika druku | Offset w technologii UV |
| rodzaj oprawy | miękka, szyto-klejona |
|  | tłoczenie wypukłe, maksymalne pole 100 x 100 mm |
| język publikacji | PL |
| Kolory środka | 5/5 (CMYK + PANTONE) |
| materiał przekazywany (projekt graficzny) | pliki pdf, przekazane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy |
| pakowanie | czasopisma powinny być zapakowane w pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być dostosowane do formatu czasopisma, oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł czasopisma, numer ISSN, liczba egz. w paczce. |

oraz usługa druku wraz z dostawą czasopisma **„Akademia w Mieście” nr 13** Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zgodnie z parametrami:

|  |  |
| --- | --- |
| nakład | 1000 egzemplarzy |
| ISSN | 2544-4220  Wydawca: ASP |
| format (szer. x wys.) | Pomniejszone B5, 165 mm x 240 mm |
| Papier (środek) | Powlekany, bardzo gładki, naturalna biel, parametry nie gorsze niż: gramatura 115 g/m2 (np. G-print) |
| objętość | 96 stron + 4 strony okładki |
| okładka | Niepowlekany, bardzo gładki, 250g/m2 |
| technika druku | Offset w technologii UV |
| rodzaj oprawy | miękka, szyto-klejona |
|  | tłoczenie wypukłe, maksymalne pole 100 x 100 mm |
| język publikacji | PL |
| Kolory środka | 5/5 (CMYK + PANTONE) |
| materiał przekazywany (projekt graficzny) | pliki pdf, przekazane przez Zamawiającego w terminie do dnia 30.09.2022 r. (dotyczy nr 11 czasopisma) |
| pakowanie | czasopisma powinny być zapakowane w pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być dostosowane do formatu czasopisma, oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł czasopisma, numer ISSN, liczba egz. w paczce. |

### Pakiet 3 Antologia studencka Lockdown

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą **publikacji „Lockdown. Antologia opowiadań o nauce w czasie pandemii”** zgodnie z parametrami:

|  |  |
| --- | --- |
| nakład | 200 egzemplarzy |
| ISBN | 978-83-66271-89-0 ; Wydawca: ASP |
| format (szer. x wys.) | 176x250mm B5 |
| Papier (środek) | Niepowlekany, średnio gładki, naturalna biel, parametry nie gorsze niż: gramatura 120-130 g/m2 (np. Alto naturel 130 g/m2 vol 1,5; munken rough 120 g/m2) |
| objętość | 104+ 4 strony okładki |
| okładka | Niepowlekany, mat, min. 250g/m2 |
| technika druku | Offset |
| rodzaj oprawy | miękka, szyto-klejona |
|  | zadruk dwustronny |
| język publikacji | PL |
| Kolory środka | 4/4 |
| materiał przekazywany (projekt graficzny) | pliki pdf, przekazane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy |
| pakowanie | Egzemplarze publikacji powinny być zapakowane w pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być dostosowane do formatu czasopisma, oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł publikacji, numer ISBN, liczba egz. w paczce. |

### Pakiet 4 Katalog rysunków autorskich Andrzej Pniewski

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą **publikacji zgodnie z parametrami**

|  |  |
| --- | --- |
| nakład | 300 |
| ISBN | tak |
| format (szer. x wys.) | 194 x 255 mm / portret / |
| Papier (środek) | papier środki; Pergraphica Classic Rough150 g/m2 |
| objętość | stron 124 |
| technika druku | zadruk 5/5/ cmyk +pantone blue 072 / |
| Okładka i rodzaj oprawy | oprawa szwajcarska / miękka, szyta czarną nicią /  - bez skrzydełek  - bigowana, lamówka płócienna czarna  - papier okładka ;Crush CRH\* almond (17) 350g/m2  -zadruk okładka; sito /biel/1/0, powierzchnia zadruku; 180 x 240 mm oraz tytuł na grzbiecie książki |
| Zabezpieczenie okładki i środków | Zabezpieczenie, lakier akrylowy |
| język publikacji | PL |
| materiał przekazywany (projekt graficzny) | pliki pdf, przekazane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy |
| Technika druku | Offset |
| Proffy | tak, wymagane dostarczenie 5 wskazanych przez Zamawiającego stron w ilości po 1 sztuce każdej z nich (należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wskazania przez Zamawiającego stron do wydruku próby kolorów) |
| Maksymalny termin przekazania projektu graficznego ( w dniach kalendarzowych) | 30 |
| pakowanie | Egzemplarze publikacji powinny być zapakowane w pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być dostosowane do formatu czasopisma, oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł publikacji, numer ISBN, liczba egz. w paczce. |

### Pakiet 5 Katalog Wydziału Malarstwa ASP

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą katalogu „Wydział Malarstwa ASP Gdańsk” dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, zgodnie z parametrami:

|  |  |
| --- | --- |
| nakład | 500 egzemplarzy |
| format | 250 mm x 250 mm |
| papier środka | kreda matowa, lakier dyspersyjny 1+1, gramatura 150 g/m2 (typu G-print lub równoważna kreda matt.) |
| objętość | 56 stron + 4 strony okładki |
| technika druku | offset |
| kolor druku środka | full kolor 4/4 |
| okładka | format 250 mm x 250 mm, full kolor 4/4, lakier dyspersyjny 1+1 |
| oprawa | kreda 350 g/m2 |
| język publikacji | polski |
| ISBN | tak |
| proffy | tak, wymagane dostarczenie 5 wskazanych przez Zamawiającego stron w ilości po 1 sztuce każdej z nich (należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wskazania przez Zamawiającego stron do wydruku próby kolorów) |
| materiał przekazywany (projekt graficzny) | pliki pdf, przekazane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy |
| maksymalny termin realizacji zamówienia | do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próby kolorów (proof) |
| pakowanie | Egzemplarze katalogu powinny być zapakowane w mocne pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być dostosowane do formatu katalogu, oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł, numer ISBN, liczba egz. w paczce. |

### Pakiet 6 Katalog "Hommage a Profesor Kazimierz Ostrowski”

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą **publikacji zgodnie z parametrami**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Nakład zamawiany (szt.) | 500 |
| Format | 210 x 280 mm netto |
| Papier | Środki papiery offsetowe/niepowlekane gładzone:  - do strony 96 papier Munken Pure 1,3 bulk 100 g  - od 97-256 (160 stron) Munken Lynx 120 g 1,13 bulk |
| Gramatura (g/m2) | Munken Pure 100 g / Munken Lynx 120 g |
| Nieprzezroczystość (%) | Munken Pure 92% / Munken Lynx 95% |
| Grubość (µm) | Munken Pure 1,3 bulk 113 µm / Munken Lynx 136 µm 1,13 bulk |
| Wolumen (grubość/gramatura) | Munken Pure 100 g / Munken Lynx 120 g |
| Białość (CIE) | Munken Pure kremowy / Munken Lynx biały |
| Jasność (ISO 2470/D65 %) | Munken Pure 80 / Munken Lynx 116 |
| Gładkość (PPS, µm) | Pure gładki 150 150 ml/min / Lynx gładki 150 ml/min |
| Kolor druku | CMYK 4/4 |
| Technika druku | offset |
| Okładka | oklejka okładki papier Color Style Recycling sapphire (22)  Papierowy Dizajn 120 g / 100% włókien z recyclingu  na tym czarny matowy hotstamping łączne pole  170 x 260 mm  + tytuł na grzbiecie książki |
| Oprawa | oprawa twarda szyto-klejona  kapitałka czarna, grzbiet prosty |
| Ilość stron | 256 |
| Język publikacji | polski + angielski |
| ISBN | tak |
| PROOFY | Tak, wymagane dostarczenie 5 wskazanych przez Zamawiającego stron w ilości po 1 sztuce każdej z nich (należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wskazania przez Zamawiającego stron do wydruku próby kolorów) |
| Maksymalny termin przekazania projektu graficznego (w dniach kalendarzowych) | 21 |
| Inne | obwoluta na książkę  format 820 x 280 mm / założony grzbiet to 20 mm  (do ustalenia przez Technologa druku w wybranej drukarni)  Munken Lynx 120 g 1,13 bulk zadruk 4/0 CMYK  Lakier dyspersyjny matowy |
| pakowanie | Egzemplarze katalogu powinny być zapakowane w mocne pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być dostosowane do formatu katalogu, oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł, numer ISBN, liczba egz. w paczce. |

Maksymalny termin to do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próby kolorów

### Pakiet 7 Czasopismo "Sztuka i Dokumentacja" nr 28 i nr 29

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą czasopisma „Sztuka i Dokumentacja” nr 28 i nr 29 dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zgodnie z parametrami:

„Sztuka i Dokumentacja” nr 28:

|  |  |
| --- | --- |
| Nakład | 200 egzemplarzy |
| ISSN | 2080-413X |
| format (szer. x wys.) | A4, 210 mm x 297 mm |
| Papier | offset, gramatura minimum 100 g/m2 |
| Objętość | 300 stron + 4 strony okładki |
| Okładka | Kolorowa, folia matowa, gramatura 300 g/m2 |
| technika druku | Cyfrowa |
| rodzaj oprawy | miękka, klejona. |
| język publikacji | polski, angielski, francuski |
| Kolory druku | CMYK |
| materiał przekazywany (projekt graficzny) | pliki pdf, przekazane przez Zamawiającego w terminie do 31.08.2023r.  Druk po uprzedniej akceptacji egzemplarza próbnego (okładka +zawartość).  wymagane dostarczenie 5 wskazanych przez Zamawiającego stron w ilości po 1 sztuce każdej z nich (należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wskazania przez Zamawiającego stron do wydruku próby kolorów) |
| Pakowanie | czasopisma powinny być zapakowane w pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być dostosowane do formatu czasopisma, oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł czasopisma, numer ISSN, liczba egz. w paczce. |

Maksymalny termin to do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próby kolorów

„Sztuka i Dokumentacja” nr 29:

|  |  |
| --- | --- |
| Nakład | 200 egzemplarzy |
| ISSN | 2080-413X |
| format (szer. x wys.) | A4, 210 mm x 297 mm |
| Papier | offset, gramatura minimum 100 g/m2 |
| Objętość | 300 stron + 4 strony okładki |
| Okładka | Kolorowa, folia matowa, gramatura 300 g/m2 |
| technika druku | Cyfrowa |
| rodzaj oprawy | miękka, klejona |
| język publikacji | polski, angielski, francuski |
| Kolory druku | CMYK |
| materiał przekazywany (projekt graficzny) | pliki pdf, przekazane przez Zamawiającego w terminie do 31.12.2023r.  Druk po uprzedniej akceptacji egzemplarza próbnego (okładka +zawartość).  wymagane dostarczenie 5 wskazanych przez Zamawiającego stron w ilości po 1 sztuce każdej z nich (należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wskazania przez Zamawiającego stron do wydruku próby kolorów) |
| Pakowanie | czasopisma powinny być zapakowane w pudełka kartonowe, ilość egzemplarzy w paczce nie powinna przekraczać łącznej wagi do 12kg. Pudełka kartonowe powinny być dostosowane do formatu czasopisma, oklejone mocną taśmą samoprzylepną w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport oraz wysyłkę. Wewnątrz należy wypełnić wszelkie luzy, aby uniemożliwić przesuwanie się zawartości. Na każdej z paczek powinna być trwale naklejona kartka zawierająca następujące informacje: tytuł czasopisma, numer ISSN, liczba egz. w paczce. |

Maksymalny termin to do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próby kolorów

Załącznik nr 4 do SWZ

## Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

Wykonawca: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** (pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** (imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pod nazwą: **Część 1 Usługa druku wraz z dostawą publikacji dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, przed podpisaniem umowy składamy niniejsze oświadczenie dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych w celu spełniania wymogu określonego w pkt. IV SWZ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko | Data zawarcia umowy | Rodzaj umowy | Wymiar etatu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jeżeli Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych, podlegał będzie wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Dotyczy to również niniejszego oświadczenia.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę miejscowości Wybierz datę

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ

## Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej i aktualności oświadczenia z art. 125 ust. 1.

Wykonawca: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** (pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez: **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** (imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, pod nazwą: Część 1 Usługa druku wraz z dostawą publikacji dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, składamy niniejsze oświadczenie dotyczące

**Przynależności do grupy kapitałowej** zgodnie z art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

braku przynależności do grupy kapitałowej z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami tj. **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst**

braku przynależności do ŻADNEJ grupy kapitałowej

**Aktualności oświadczenia** złożonego wraz z ofertą o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

Oświadczenie jest aktualne

Oświadczenie jest nieaktualne ponieważ zaszły okoliczności podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst** ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) i 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 1 4 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst tj. **Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jeżeli Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych, podlegał będzie wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Dotyczy to również niniejszego oświadczenia.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić nazwę miejscowości Wybierz datę

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, tel.: +48 58 301 28 01;
2. inspektor ochrony danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku jest Pan Paweł Domański, kontakt: iod@asp.gda.pl / \*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą: **Część 1 Usługa druku wraz z dostawą publikacji dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku” (znak sprawy: ZK-213/03/2023**), prowadzonym w trybie podstawowym poniżej progów unijnych.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Akademią w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
2. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 7 do SWZ

## WZÓR UMOWY

Umowa nr ………….

zawarta dnia ……..…….....2022r. w Gdańsku

pomiędzy Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP: 583-000-93-46, REGON: 000275820, reprezentowaną przez:

…………………………………..

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a:

…………………...………………………..…, reprezentowanym/ą przez: …………………….,

zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa druku wraz z dostawą dla Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku określona szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§2

Termin realizacji umowy

1. Zamawiający przekaże projekt graficzny za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie do ………………. (dotyczy wszystkich pakietów, uzupełnione zgodnie z OPZ) oraz w przypadku publikacji ………………… (pakiet 2 i 7) w terminie do …………………………… (uzupełnione zgodnie z OPZ)
2. Wykonanie umowy nastąpi w terminie maksymalnie do ….. dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego/akceptacji wydruków próbnych. ( w zależności od pakietu)
3. W przypadku wydruków próbnych wymagane jest dostarczenie 5 stron wskazanych przez Zamawiającego w korespondencji ujętej w ustępie 1 stron w ilości po 1 sztuce każdej z nich (należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wskazania przez Zamawiającego stron do wydruku próby kolorów) – Pakiet 4 – 7.

§3

Warunki wykonania i odbioru przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: ………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Koszt transportu zawiera się w cenie zaoferowanej w złożonej ofercie.
3. Odbiór wydrukowanego nakładu przedmiotu umowy, będzie następował w chwili jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na dowodzie wydania.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków i usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni. Po usunięciu braków i usterek Strony ponownie przystąpią do odbioru.
6. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich przekazanych mu do przygotowania materiałów oraz usunięcia wszelkich kopii publikacji, w szczególności w postaci plików elektronicznych, z komputerów, dysków lub serwerów, z których korzysta.
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy jest ……………………………………………………….
8. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją umowy jest …………………………………
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do publikacji stanowiącej przedmiot umowy realizowany przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
11. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
12. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 3 w innych celach niż wykonanie Umowy.

§4

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto: …….. zł (słownie: ……….), w tym wartość podatku od towarów i usług: ……. zł, według stawki …….. % oraz wartość netto: ……. zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, ceny materiałów wykorzystanych do realizacji umowy, cenę transportu oraz wytworzenie.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§5

Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminowi płatności.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021r. poz. 685).
7. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu.
8. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
9. Zapis ust. 8 obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§6

Reklamacje

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów wykonanego przez siebie zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia, iż prace objęte umową będzie wykonywał z najwyższą starannością i zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego wersją druków.
3. Zamawiający obowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad wykonania przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia. Do reklamacji należy dołączyć protokół reklamacyjny oraz dowód dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i załatwienia reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.
5. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.

§7

Kary umowne

* + - 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
   * + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w §4 ust. 2 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
       2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę (kara może być wielokrotnie ponawiana).
       3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
       4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
       5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
       6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
   1. gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
   3. Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 5 (pięciu) dni;
   4. gdy Wykonawca powierzy osobie trzeciej wykonanie prac objętych niniejszą umową bez zgody Zamawiającego;
   5. gdy wystąpi dwukrotne ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia określonego w §2 ust. 1.

§9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 – 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
   1. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym poszczególnych stawek ryczałtowych - w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług (VAT), wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   2. zmiany postanowień umowy w zakresie wynikającym ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na postanowienia umowy lub wykonanie przedmiotu umowy.
   3. zmiany przez wykazanie wzrostu cen papieru (materiałów) po wykazaniu ponad 10 % wzrostu ceny między dniem składania ofert, a dniem przekazania projektu graficznego. Warunkiem podniesienia ceny netto jest złożenie przez wykonawcę wniosku o zwiększenie wynagrodzenia z wskazaniem wzrostu ceny i udowodnieniem w sposób nie budzący wątpliwości, że wzrostu ceny w tym okresie nie dało się przewidzieć. Maksymalny możliwy wzrost ceny to 5% wartości netto.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy. Do umowy dołączono następujące załączniki:

Załącznik Nr 1: Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2: Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: