

Regulamin

Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

Spis treści:

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Idea Szkoły Doktorskiej.....3
- § 2. Podstawa prawna działania Szkoły Doktorskiej.....3
- § 3. Godło, logo i pełna nazwa szkoły w języku polskim i angielskim.....3
- § 4. Zadania Szkoły Doktorskiej.....3

DZIAŁ II

ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

- § 5. Struktura organizacyjna.....4
- § 6. § 7. Zadania dyrektora Szkoły Doktorskiej.....5
- § 8. Rada Szkoły Doktorskiej.....5
- § 9. Administracja.....6

DZIAŁ III

- § 10. Kadra Szkoły Doktorskiej.....6
- § 11. Prawa i obowiązki promotora oraz promotora pomocniczego.....7
- § 12. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.....7

DZIAŁ IV

REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

- § 13. § 14. § 15.....9

DZIAŁ V

KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW

- § 16. Proces kształcenia.....10
- § 17. Realizacja programu kształcenia Szkoły Doktorskiej.....11
- § 18. Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej.....12
- § 19. § 20. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.....13
- § 21. § 22 § 23. § 24 § 25. Warunki zaliczeń.....15
- § 26. Warunki złożenia rozprawy doktorskiej do promotora.....18
- § 27. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej do promotora i zawieszania studiów.....18
- § 28. Skreślenia.....19

DZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 29. Obowiązki doktoranta.....	19
§ 30. Prawa doktoranta.....	20
§ 31. Stypendia doktoranckie.....	20
§ 32. Samorząd i organizacje doktoranckie Szkoły Doktorskiej.....	21
§ 33. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów.....	22

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.	22
------------	----

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Idea Szkoły Doktorskiej

Szkoła Doktorska Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku jest miejscem wymiany artystycznej i naukowej tworzącej interdyscyplinarną przestrzeń do prowadzenia badań i poszukiwań twórczych. Podstawę funkcjonowania szkoły doktorskiej, tworzy potencjał artystyczny i naukowy uczelni, dorobek oraz osiągnięcia kadry i doktorantów. Szkoła Doktorska jest autonomicznym terytorium wzajemnego harmonijnego rozwoju, obszarem przemian, miejscem formułowania niezależnych poglądów wobec szerokich obszarów wiedzy.

§2. Podstawa prawna działania Szkoły Doktorskiej ASP

1. Szkoła Doktorska Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, zwana dalej „szkołą”, działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, zwanego dalej „Statutem”
 - 3) Regulaminu Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej „Regulaminem”,
 - 4) i innych przepisów regulujących kształcenie doktorantów.
2. Szkoła Doktorska jest jednostką ogólnouczelnianą i podlega Rektorowi

§ 3. Godło, logo i pełna nazwa szkoły w języku polskim i angielskim

1. Pełna nazwa szkoły to: Szkoła Doktorska Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Nazwa skrócona posiada dwie wersje: Szkoła Doktorska ASP oraz Szkoła Doktorska.
3. Pełna angielska nazwa szkoły to: *Doctoral School of the Academy of Fine Arts in Gdańsk*.
4. Skrócona nazwa angielska to: *AFA Doctoral School in Gdańsk* oraz *AFA Doctoral School*.
5. Szkoła korzysta z herbu Akademii Sztuk Pięknych, za zgodą rektora.

§ 4. Zadania Szkoły Doktorskiej

1. Głównym zadaniem szkoły jest prowadzenie kształcenia doktorantów, szczególnie poprzez:

- 1) stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów, ułatwiającego prowadzenie działalności twórczej i badawczej, których rezultatem będzie rozprawa doktorska;
- 2) opracowanie programów kształcenia, w dużym stopniu zindywidualizowanych, uwzględniających potrzeby doktorantów, ich poprzednią edukację oraz indywidualny plan badawczy;
- 3) celem programu kształcenia jest:
 - a) uzupełnianie wiedzy, przede wszystkim dziedzinowej i interdyscyplinarnej;
 - b) rozwój samodzielności artystycznej i naukowej;
 - c) zapewnienie przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty artystyczno-badawcze;
 - d) zapewnienie przestrzeni do rozwijania kompetencji społecznych związanych z upublicznieniem twórczości artystycznej i werbalizowaniem swojego stanowiska teoretycznego;
 - e) wspieranie samorządności i własnych inicjatyw doktorantów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej stanowi skuteczny element rozwoju Uczelni.

DZIAŁ II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 5. Struktura organizacyjna

1. Utworzenie Szkoły Doktorskiej, jej przekształcenie lub zniesienie następuje na podstawie zarządzenia rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Szkoła prowadzi kształcenie doktorantów, działalność naukowo-badawczą i artystyczną.
3. Rektor powołuje dyrektora Szkoły Doktorskiej spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki i ukończone promotorstwo co najmniej jednej rozprawy doktorskiej, zatrudnionego w ASP w Gdańsku w pełnym wymiarze czasu pracy, po uzyskaniu opinii samorządu doktorantów.
4. Rektor zwraca się do samorządu doktorantów z wnioskiem o wyrażenie opinii o kandydacie. Bezskuteczny upływ 14-dniowego terminu, uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Wymóg zasięgnięcia opinii właściwego samorządu doktorantów nie dotyczy powołania Dyrektora pierwszej Szkoły Doktorskiej w jednostce.
6. Kadencja dyrektora szkoły trwa 4 lata od dnia powołania.
7. Dyrektor szkoły odpowiada bezpośrednio przed rektorem.
8. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.
9. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły niezastrzeżone dla innych organów Uczelni.
10. Od decyzji dyrektora szkoły służy odwołanie lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy składane u rektora.

§ 6.
Zadania dyrektora Szkoły Doktorskiej

1. Do zadań dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Szkołą Doktorską;
 - 2) ustalanie strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
 - 3) opracowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 4) przygotowanie zasad i procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) dokonywanie wpisu na listę doktorantów oraz wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy przyjęcia kandydata;
 - 6) opracowanie programu kształcenia i sprawowanie nadzoru nad jego realizacją;
 - 7) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 8) podejmowanie decyzji o zaliczeniu doktorantowi roku studiów;
 - 9) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora;
 - 10) wydawanie zaświadczenia poświadczającego uzyskanie efektów uczenia dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK
 - 11) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad procesem przeprowadzania ocen śródk okresowych;
 - 12) koordynowanie prac Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 13) przygotowanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
 - 14) współpraca z samorządem doktorantów.

§ 7.

1. Na stanowisko dyrektora Szkoły Doktorskiej nie mogą być powoływani pracownicy uczelni pełniący funkcje jednoosobowych organów uczelni oraz ich zastępcy.

§ 8.

Rada Szkoły Doktorskiej

1. Rektor powołuje Radę Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Rada Szkoły Doktorskiej pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą w zakresie kształcenia doktorantów.
3. W skład rady wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) po jednym przedstawicielu pozostałych kierunków kształcenia prowadzonych na uczelni, przedstawicielem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i ukończone promotorstwo co najmniej jednej rozprawy doktorskiej;
 - 3) przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
4. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania szkoły doktorskiej;
 - 2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia oraz badawczego Szkoły Doktorskiej;
 - 3) zatwierdzanie promotora lub promotorów w terminie do 3 miesięcy od daty rozpoczęcia studiów przez doktoranta;
 - 4) zatwierdzenie sposobu dokonywania oceny realizacji programu kształcenia
 - 5) zatwierdzenie indywidualnych planów badawczych;
 - 6) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 7) rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej;
 - 8) wyrażanie opinii w sprawach:
 - a) regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - b) zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - c) dotyczących procesu i programu kształcenia;
 - d) zasad przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz troska o rzetelność jej przeprowadzania;
5. W uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek dyrektora szkoły, może odwołać członka Rady Szkoły Doktorskiej i powołać nowego.

§ 9. Administracja.

1. Bezpośrednią obsługę administracyjną doktorantów oraz Szkoły Doktorskiej zapewnia działający w ramach Działu Nauki sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. Warunki kształcenia w Szkole Doktorskiej określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a doktorantem.
3. Korzystanie z infrastruktury Uczelni określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, w tym prawa i obowiązki doktorantów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności artystycznej i naukowej.
4. Kwestie szczegółowe reguluje Statut oraz regulamin organizacyjny ASP.

DZIAŁ III.

§ 10. Kadra Szkoły Doktorskiej

1. Dyrektor szkoły dokonuje obsady zajęć poprzez zamawianie obsady w jednostkach dydaktycznych ASP. Organizuje także wykłady monograficzne realizowane przez profesorów, wykładowców wizytujących, przyjeżdżających do ASP.
2. Czas przeznaczony na kształcenie doktorantów zalicza się do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

3. Do prowadzenia zajęć w szkole mogą być zatrudniane osoby spoza ASP.
4. Uczelnia umożliwia doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

§ 11

Prawa i obowiązki promotora oraz promotora pomocniczego.

1. Obowiązkiem promotora jest:
 - 1) kierowanie pracą badawczą doktoranta ;
 - 2) promowanie pracy badawczej doktoranta oraz jej efektów przed odpowiednimi komisjami Uczelni;
 - 3) monitorowanie postępów pracy oraz informowanie na piśmie, dwukrotnie w roku akademickim doktoranta oraz Radę Szkoły Doktorskiej;
 - 4) monitorowanie pracy promotora pomocniczego;
 - 5) akceptacja i monitorowanie wyjazdów badawczych doktoranta;
 - 6) akceptacja i monitorowanie praktyk dydaktycznych doktoranta w porozumieniu z kierownikiem kierunku.;
 - 7) sporządzenie opinii dotyczącej rozprawy doktorskiej.
2. Ponadto, promotor dołącza do rozprawy doktorskiej pisemną ocenę stopnia wywiązania się promotora pomocniczego, z zadań o których mowa w § 12, ust 9 niniejszego regulaminu. Pisemne potwierdzenie przez promotora, że promotor pomocniczy wywiązał się z powierzonych mu do wykonania zadań, jest warunkiem wskazania nazwiska promotora pomocniczego na stronie tytułowej rozprawy doktorskiej.
3. Promotorowi za sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, które wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
4. Promotorowi pomocniczemu przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, które wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
5. Promotor pomocniczy składa, przed wszczęciem postępowania doktorskiego kandydata nad którym sprawuje opiekę, promotorowi, sprawozdanie z realizacji zadań o których mowa w § 12 ust. 9 niniejszego regulaminu.

§ 12

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

1. Promotorem rozprawy doktorskiej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego sztuki, będąca pracownikiem naukowym w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, oraz:

- 1) złożyła Radzie Szkoły Doktorskiej akces uczestnictwa wraz z informacją o tematyce badawczej, oraz prowadzi działalność artystyczno-badawczą w zakresie promowanej dziedziny nauki i sztuki;
- 2) posiada udokumentowane publikacjami, co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy artystyczno-badawczej i złożyła stosowną dokumentację upublicznionego dorobku z ostatnich trzech lat;
2. Lista potencjalnych promotorów na dany rok akademicki zatwierdzona przez Radę Szkoły Doktorskiej jest zamieszczona na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Brak złożenia wymaganej dokumentacji skutkuje odrzuceniem kandydatury na promotora.
4. Promotora pracy doktorskiej powołuje Rada Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta za zgodą kandydata na promotora w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia kształcenia.
5. Promotorem, nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat:
 - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów, z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej; lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby, ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art.186 ust.1 pkt 5;
 - 3) w wyniku postępowania dyscyplinarnego otrzymała zakaz pełnienia funkcji promotora lub recenzenta.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest powoływany na funkcję promotora przez Rektora, na wniosek doktoranta.
7. W jednym roku akademickim można podjąć opiekę promotorską nad 1 doktorantem a w całym okresie kształcenia nie więcej niż 3.
8. Promotor oraz promotor pomocniczy zatrudniony w ASP w Gdańsku powinien być pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym, który złożył oświadczenie o zaliczeniu do liczby N;
9. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora lub stopień doktora sztuki, posiadająca dorobek badawczy w dziedzinie nauki lub sztuki, z okresu ostatnich 5 lat.
10. Promotora pomocniczego powołuje Rada Szkoły Doktorskiej na podstawie rekomendacji promotora przy akceptacji doktoranta na każdym etapie pracy badawczej. Obowiązkami promotora pomocniczego są:
 - 1) opieka merytoryczna w zakresie ustalonym z promotorem,
 - 2) monitorowanie postępów pracy, wyjazdów badawczych oraz praktyk dydaktycznych w zakresie uzgodnionym z promotorem oraz informowanie dwukrotnie w roku akademickim promotora,
11. Promotor oraz promotor pomocniczy deklaruje w formie pisemnej chęć sprawowania opieki naukowej i artystycznej nad pracą doktorską przez cały okres studiów, a także deklaruje w formie pisemnej rezygnację z dalszego sprawowania opieki naukowej nad pracą doktorską.

12. Doktorant lub dyrektor Szkoły Doktorskiej może wystąpić do Rady Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora lub promotora pomocniczego. Wniosek wymaga uzasadnienia.
13. Rada Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz doktorantem podejmuje decyzję w sprawie zmiany promotora lub promotora pomocniczego w okresie do 1 miesiąca od daty wpłynięcia wniosku.
14. Zmiana promotora nie wymaga ponownego zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego doktoranta przez radę szkoły. Współpraca poprzedniego promotora zostaje uwzględniona w opisie pracy doktorskiej, jeśli trwała minimum jeden rok akademicki.

DZIAŁ IV. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ.

§ 13.

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy (Dz. U. 2018 poz. 1668).
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowy sposób przeprowadzania rekrutacji oraz limity przyjęć zawiera Regulamin zasad konkursu przyjęć do Szkoły Doktorskiej ASP w Gdańsku, który ustala Senat Uczelni na wniosek dyrektora szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
3. Uchwałę Senatu ASP w Gdańsku podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, którego uchwała dotyczy.
4. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna. Komisję rekrutacyjną powołuje rektor lub dyrektor szkoły.

§ 14.

1. Kandydatami do Szkoły Doktorskiej mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Przyjęcie do szkoły następuje w wyniku pozytywnego przebiegu procesu konkursu oraz w drodze wpisu na listę doktorantów. Wpisu dokonuje dyrektor szkoły.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, odpowiednio do rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia Regulaminu zasad konkursu przyjęć do Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust.2. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
6. Doktorant nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej składa do dyrektora szkoły oświadczenie, że kształci się tylko w Szkole Doktorskiej ASP w Gdańsku.

§ 15.

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania wobec rektora lub dyrektora szkoły o następującej treści: Wstępując do społeczności akademickiej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, ślubuję: – dążyć do zdobywania wiedzy, rozwijać umiejętności i własną osobowość; – przestrzegać zasad współżycia w społeczności akademickiej, odnosić się z szacunkiem do wszystkich jej członków; – stosować prawa i obyczaje akademickie; – dbać o godność, honor doktoranta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku. ”
2. Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską wydaje doktorantowi legitymację doktoranta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi po ukończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ V. KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW

§ 16.

Proces kształcenia

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września każdego roku. Kształcenie doktorantów trwa 3 lata i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Kształcenia doktoranta jest formą różnych projektów artystyczno-badawczych oraz realizacją programu kształcenia i ma na celu osiągnięcie jego samodzielności oraz przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Program kształcenia opracowany przez dyrektora szkoły, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej zatwierdza Senat.
4. Indywidualny plan badawczy opracowany z promotorem, zostaje zatwierdzony przez Radę Szkoły Doktorskiej w terminie do końca pierwszego semestru.
5. Indywidualny plan badawczy powinien obejmować opis projektów artystyczno-badawczych wraz z ich harmonogramem oraz takie elementy jak: plan publikacji, publicznych prezentacji, aplikacji grantowych, staży zagranicznych lub krajowych, kwerend oraz terminy poszczególnych etapów przygotowania rozprawy wraz z terminem złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Ustalenie ramowego programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Ponadto, za zgodą dyrektora szkoły i po uzyskaniu opinii promotora doktorant może odbywać staże, plenery i praktyki zawodowe krajowe oraz zagraniczne, a także prowadzić badania, twórczość lub zajęcia dydaktyczne w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres tych pobytów jest wliczany do okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

8. Kształcenie doktoranta kończy się:
 - 1) złożeniem rozprawy doktorskiej do promotora, o którym mowa w § 26 ust.1 niniejszego regulaminu.
 - 2) uzyskaniem stosownego zaświadczenia poświadczającego uzyskanie efektów uczenia dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, które jest niezbędne do wszczęcia postępowania doktorskiego.

§ 17.

Realizacja programu kształcenia Szkoły Doktorskiej

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej pozwala doktorantowi na wielokierunkowe pozyskiwanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a w szczególności na:
 - 1) indywidualizację procesu kształcenia;
 - 2) kształcenie o charakterze wysokospecjalistycznym, opartym o proces twórczy lub badawczy;
 - 3) kształcenie o charakterze uzupełniającym, pozwalającym na uzyskanie brakującej wiedzy i umiejętności;
 - 4) kształcenie o charakterze poszerzającym, dotyczącym wiedzy obszarowej, wiedzy w innych subdyscyplinach sztuk plastycznych, oraz umiejętności miękkich niezbędnych do funkcjonowania w otoczeniu społeczno-ekonomicznym.
2. Realizacja programu kształcenia prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, określone na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Program kształcenia doktorantów obejmuje:
 - 1) zajęcia obowiązkowe z przedmiotów kształcenia podstawowego (Moduł podstawowy);
 - 2) zajęcia obowiązkowe z przedmiotów kierunkowych związanych z dyscypliną i subdyscypliną artystyczną lub naukową prowadzonego kształcenia (Moduł kierunkowy);
 - 3) specjalistyczne zajęcia obowiązkowe i fakultatywne przygotowujące doktoranta do prowadzenia działalności artystycznej, badawczej lub badawczo-rozwojowej, w tym indywidualną pracę naukową, prowadzoną pod kierunkiem promotora (Moduł kształcenia wysokospecjalistycznego);
 - 4) zajęcia fakultatywne uzupełniające i rozwijające pracę indywidualną oraz umiejętności zawodowe (Moduł fakultatywny)
4. Program szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz fakultatywnych;
 - 2) liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń;
 - 3) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów;
 - 4) obowiązkowy wymiar praktyk dydaktycznych, które powinien prowadzić samodzielnie uczestnik szkoły doktorskiej;
 - 5) zasady sprawdzania i rozliczania postępów pracy artystyczno-badawczej oraz oceny śródkresowe;
 - 6) warunki i termin złożenia dokumentacji obowiązującej do otwarcia przewodu.

5. Doktoranci mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych oferowanych przez wszystkie jednostki ASP.
6. Program kształcenia przewiduje dydaktyczne praktyki zawodowe w formie uczestniczenia i samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
7. Sposób i miejsce realizacji przewidzianej programem praktyki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z promotorem i kierownikiem kierunku.
8. Podstawą zaliczenia praktyki po pierwszym roku studiów jest złożenie pisemnej informacji, natomiast po 2 i 3 roku studiów po złożeniu konspektu prowadzonych zajęć wraz z opinią prowadzącego pracownię/przedmiot.
9. Zaliczeń częściowych na karcie praktyk dokonują nauczyciele akademicki, w których pracowni praktyki mają miejsce. Zaliczenia rocznego praktyki dokonuje kierownik kierunku na podstawie zaliczeń częściowych.
10. Wzór karty praktyk opracowuje dyrektor Szkoły Doktorskiej i przedstawia Radzie Szkoły Doktorskiej do zaopiniowania.
11. Program kształcenia doktorantów nie podlega zmianom w trakcie roku akademickiego, z wyjątkiem zmian wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
12. Program kształcenia określa harmonogram realizacji poszczególnych zadań niezbędnych do ukończenia kształcenia doktorantów.
13. Ramowy program kształcenia oraz plan kształcenia udostępnia się na stronach internetowych Szkoły Doktorskiej oraz na tablicach informacyjnych Szkoły Doktorskiej do 30 czerwca roku akademickiego, którego plan studiów dotyczy.
14. Harmonogramy zajęć dydaktycznych podawane są do wiadomości doktorantów i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w systemie informatycznym Uczelni.
15. Realizację programu szkoły doktorskiej, w szczególności kalendarz zajęć szkoły, organizuje i ustala dyrektor Szkoły Doktorskiej. W terminie do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji na podstawie zarządzenia rektora dotyczącego organizacji kalendarza roku akademickiego.
16. Doktoranci będący osobami niepełnosprawnymi mają prawo do właściwej realizacji procesu dydaktyczno-badawczego i dostosowania warunków odbywania nauki do rodzaju niepełnosprawności.

§ 18.

Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

1. W połowie okresu kształcenia określonego w programie Szkoły Doktorskiej – w trakcie czwartego semestru dyrektor Szkoły Doktorskiej wyznacza termin oceny śródkresowej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł

- profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską.
3. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.
 4. Członkami komisji ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej nie mogą być: dyrektor szkoły, promotor i promotor pomocniczy, przełożeni i podwładni promotora i promotora pomocniczego, członkowie rodzin doktoranta, promotora i promotora pomocniczego.
 5. Komisja ds. przeprowadzenia oceny śródkresowej powoływana jest dla każdego doktoranta osobno przez dyrektora szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły. Jedna komisja może oceniać wielu doktorantów.
 6. Procedurę i sposób dokumentacji przeprowadzenia oceny śródkresowej ustala Rada Szkoły Doktorskiej.
 7. Doktorant zobowiązany jest do przygotowania prezentacji dotychczasowych dokonań wraz z harmonogramem realizacji indywidualnego planu badawczego oraz z pisemną opinią promotora dotyczącą przebiegu pracy.
 8. Podczas prezentacji śródkresowej doktorant przedstawia wykład obejmujący jego dotychczasowe wyniki badań. Każdy doktorant otrzymuje jednakowy czas na prezentację, który ustali dyrektor szkoły.
 9. Ocenie podlega:
 - 1) zgodność z realizacją indywidualnego planu badawczego - ocena punktowa w skali 1-10;
 - 2) zaawansowanie merytoryczne realizacji indywidualnego planu badawczego - ocena punktowa w skali 1-10;
 - 3) jakość pracy i efekty realizacji indywidualnego planu badawczego - ocena punktowa w skali 1-10.
 10. Komisja przeprowadza ocenę poszczególnych doktorantów w sposób tajny. Po ukończeniu pracy komisja podsumowuje punktację tworząc listę rankingową.
 11. Doktorant aby uzyskać ocenę pozytywną musi otrzymać minimum 18 punktów.
 12. Ocena śródkresowa jest obowiązkowa.
 13. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym:
 - 1) ocena pozytywna - kwalifikująca do dalszej pracy;
 - 2) ocena negatywna - kwalifikująca do skreślenia z listy doktorantów;
 14. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny oraz niezaskarżalny.
 15. Doktorant otrzymujący ocenę negatywną w wyniku oceny śródkresowej jest skreślony z listy doktorantów.

§ 19.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

1. Przebieg studiów oraz wyniki studiów dokumentowane są w indeksie elektronicznym.
2. Doktorant uzyskuje dostęp do indeksu elektronicznego za pośrednictwem panelu Studenta ASP.

3. Aby zalogować się do panelu studenta ASP potrzebny jest login i hasło, uzyskane uprzednio w procesie rejestracji konta.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o indeksie doktoranta, należy przez to rozumieć indeks elektroniczny doktoranta.

§ 20.

1. Dokumentacja kształcenia w szkole doktorskiej zawiera:
 - 1) ramowy program oraz organizację kształcenia;
 - a) karty przedmiotów (sylabusy),
 - b) autorskie programy kształcenia,
 - 2) zasady i przebieg rekrutacji;
 - a) dokumentację wymaganą od kandydatów w procesie rekrutacji,
 - b) protokoły rekrutacyjne.
 - 3) protokoły zaliczenia zajęć sporządzone w postaci papierowej lub w postaci wydruków danych elektronicznych, które zawierają;
 - a) nazwę przedmiotu, którego dotyczy zaliczenie lub egzamin,
 - b) imiona i nazwisko doktoranta,
 - c) numer albumu,
 - d) uzyskaną ocenę,
 - e) datę i podpis osoby zaliczającej lub przeprowadzającej egzamin – z wyłączeniem protokołów sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
 - 4) semestralne karty zaliczeń zajęć sporządzane w postaci wydruków danych elektronicznych, które zawierają:
 - a) imiona i nazwisko doktoranta,
 - b) numer albumu,
 - c) imiona i nazwisko oraz tytuł naukowy, stopień naukowy lub tytuł zawodowy prowadzącego zajęcia (zaliczającego lub przeprowadzającego egzamin),
 - d) nazwy zajęć, które doktorant zaliczył w okresie zaliczeniowym,
 - e) określenie formy zaliczenia,
 - f) uzyskaną ocenę,
 - g) datę i podpis osoby egzaminującej i zaliczającej zajęcia – z wyłączeniem kart sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych,
 - h) datę i podpis dyrektora Szkoły dokonującego wpisu na kolejny rok kształcenia;
 - 5) indeks elektroniczny dokumentujący przebieg studiów;
 - 6) sprawozdanie uczestnika Szkoły Doktorskiej potwierdzające realizację indywidualnego planu badawczego oraz indywidualnego programu kształcenia;
 - 7) protokoły oceny rocznej wraz z złożoną dokumentacją w formie elektronicznej;
 - 8) protokoły oceny śródkresowej;
 - 9) dokumenty potwierdzające odbycie praktyk dydaktycznych, składane na koniec każdego roku akademickiego;

- 10) sprawozdanie promotora potwierdzające złożenie rozprawy doktorskiej i gotowość doktoranta do jej obrony.
2. Terminy składania dyrektorowi Szkoły Doktorskiej dokumentów potwierdzających przebieg kształcenia reguluje organizacja roku akademickiego Szkoły Doktorskiej tworzona w oparciu o organizację roku akademickiego zarządzeniem Rektora ASP w Gdańsku. Organizacja roku akademickiego Szkoły Doktorskiej udostępniana jest do wiadomości na stronie internetowej ASP w Gdańsku.

§ 21.

Warunki zaliczeń

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki trwający od 1 października do 30 września następnego roku akademickiego.
2. Do oceniania zaliczeń i egzaminów stosuje się skalę ocen przedstawioną poniżej;
 - 1) bardzo dobry (5) A
 - 2) dobry plus (4,5) B
 - 3) dobry (4) C
 - 4) dostateczny plus (3,5) D
 - 5) dostateczny (3) E
 - 6) niedostateczny (2) Fbędącą podstawą do ustalania postępów.
3. Wymagania dotyczące zaliczania różnych form kształcenia podaje na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Formą zaliczenia przedmiotów fakultatywnych jest zaliczenie bez oceny na podstawie wymagań prowadzącego przedmiot.

§ 22.

1. Zaliczenia podlegają wpisowi do indeksu elektronicznego.
2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się najpóźniej do końca trwania zajęć dydaktycznych w danym roku przez wpisanie do indeksu elektronicznego słowa „zalicza”(zal.), w przypadku braku zaliczenia dokonuje się wpisu „nie zaliczam”(nzal.).
3. Zaliczenia z oceną dokonuje się najpóźniej do końca trwania zajęć dydaktycznych w danym roku przez wpisanie do indeksu elektronicznego oceny wg skali ocen wskazanej w ust. 3.
4. Zaliczenia z egzaminu należy dokonać najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej lub odpowiednio do końca sesji poprawkowej przez wpisanie do indeksu elektronicznego oceny wg skali ocen wskazanej w ust. 3 powyżej obok uprzednio uzyskanego, zaliczenia z przedmiotu.
5. Nauczyciele akademicy oraz osoby niebędące nauczycielami akademickimi prowadzące zajęcia dydaktyczne na ASP posiadają dostęp do protokołów zaliczenia zajęć za pośrednictwem Panelu pedagoga ASP.

6. Oceny zaliczeń z oceną oraz z egzaminów muszą zostać wprowadzone do indeksu elektronicznego w terminach określonych zarządzeniem rektora o organizacji roku akademickiego.
7. O uzyskanej ocenie z zaliczenia z oceną w formie ustnej oraz egzaminu ustnego prowadzący zajęcia informuje Doktoranta niezwłocznie po zakończeniu zaliczenia z oceną lub egzaminu. Ocena ta powinna być niezwłocznie wprowadzona przez prowadzącego zajęcia do indeksu elektronicznego jednak nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia zaliczenia z oceną lub egzaminu, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą zostać przekroczone terminy określone w zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego.
8. Zaliczenia powinny być wprowadzone przez prowadzącego zajęcia do indeksu elektronicznego nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od daty ostatnich zajęć, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą zostać przekroczone terminy określone w zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego.
9. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej - dostarczyć do Działu Nauki wygenerowane w postaci papierowej i przez niego podpisane protokoły zaliczeń przedmiotów.
10. O wynikach zaliczeń i egzaminów doktorant jest informowany na indywidualnym koncie w indeksie elektronicznym. Doktorant zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności wpisów, w przypadku wątpliwości należy zgłosić się niezwłocznie do wykładowcy.
11. Doktorant po uzyskaniu oceny z egzaminu zobowiązany jest zweryfikować poprawność oceny wpisanej do indeksu elektronicznego i niezwłocznie zgłosić wszelkie uwagi, w tym dostrzeżone nieprawidłowości, do Działu Nauki.

§ 23.

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych, w terminie wyznaczonym przez Radę Szkoły Doktorskiej doktorant zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi szkoły następujące dokumenty:
 - 1) indywidualny plan badawczy lub sprawozdanie z jego realizacji, zaopiniowane przez promotora,
 - 2) indywidualny program kształcenia lub sprawozdanie z jego realizacji, zaopiniowane przez promotora,
 - 3) wykaz dorobku twórczego lub naukowego wraz z dokumentacją jego upublicznienia,
 - 4) indeks i kartę przebiegu kształcenia z wpisami wymaganymi przez program kształcenia,
 - 5) karty odbytych praktyk
 - 6) inne dokumenty wymagane przez program kształcenia.

2. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok kształcenia doktoranta, w przypadkach wskazanych w § 27 ust.1
3. Na podstawie przedłożonych dokumentów dyrektor szkoły podejmuje decyzję o dopuszczeniu doktoranta do seminarium końcoworocznego, na którym następuje ocena roczna.
4. Ocena roczna jest przeprowadzana po pierwszym, drugim i trzecim roku kształcenia.
5. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny po 3 roku studiów jest złożenie rozprawy doktorskiej.
6. Skład komisji, termin, zasady i sposób dokumentacji oceny rocznej określa Rada Szkoły Doktorskiej.
7. Ocena roczna jest obowiązkowa.
8. Ocena roczna kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
9. W oparciu o zebraną dokumentację dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu doktorantowi roku studiów do dnia 30 września każdego roku.
10. Od decyzji, o której mowa w ust. 9, służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 24.

1. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
2. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z programu szkoły, doktorant może za zgodą dyrektora szkoły, jednokrotnie w toku kształcenia powtórzyć nie zaliczone zajęcia pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Jeżeli w terminie poprawkowym doktorant z jednego zaliczenia lub jednego zaliczenia z oceną lub jednego egzaminu otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo do złożenia w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania oceny niedostatecznej wniosku do dyrektora szkoły o egzamin komisyjny. Doktorant przystępuje do egzaminu komisyjnego z tą samą pracą, którą przedstawiał odpowiednio na poprzednim zaliczeniu lub zaliczeniu na ocenę lub egzaminie.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dwaj specjaliści w zakresie przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego, osoba uprzednio egzaminująca jako obserwator oraz na wniosek doktoranta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel doktorantów. Egzamin może się odbyć mimo nieobecności przedstawiciela doktorantów.
5. W przypadku rezygnacji z kształcenia doktorant zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia dyrektora Szkoły Doktorskiej o tym fakcie. Na podstawie zawiadomienia dyrektor szkoły wydaje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej.
6. Decyzję o wznowieniu kształcenia w Szkole Doktorskiej podejmuje dyrektor szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 25.

1. Doktorant, który spełnił wymagania przewidziane programem kształcenia i złożył rozprawę doktorską, otrzymuje zaświadczenie poświadczające uzyskanie efektów uczenia dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK według wzoru wprowadzonego zarządzeniem rektora .
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia, Szkoła Doktorska wydaje zaświadczenie o przebiegu toku kształcenia.

§ 26.

Warunki złożenia rozprawy doktorskiej do promotora

1. Złożenie rozprawy doktorskiej do promotora możliwe jest po ukończeniu pełnego cyklu kształcenia i zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych programem.
2. Tryb i warunki złożenia rozprawy doktorskiej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania doktorskiego określa Regulaminem postępowań doktorskich i habilitacyjnych przeprowadzanych na ASP w Gdańsku.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej przed końcem 3 roku kształcenia jest możliwe po zrealizowaniu indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego oraz spełnieniu warunków określonych w programie kształcenia.
4. Uczestnicy szkoły doktorskiej, którzy nie złożyli rozprawy doktorskiej do końca 3 roku kształcenia w szkole doktorskiej, a nie korzystali z przedłużenia okresu kształcenia zostają skreśleni z listy uczestników Szkoły Doktorskiej.

§ 27.

Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej do promotora i zawieszania studiów

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może, na wniosek doktoranta, po zapoznaniu się z opinią promotora, przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, który określony został w indywidualnym planie badawczym w następującym przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności od odbywania tych studiów spowodowanej chorobą
 - 2) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – nie dłużej niż o rok.Kształcenie na wniosek doktoranta jest zawieszane na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)
2. Wniosek o zawieszenie lub o przedłużenie okresu odbywania szkoły doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,

- 2) zaktualizowany indywidualny plan badawczy,
 - 3) opinię promotora,
 - 4) dokument uzasadniający zawieszenie lub przedłużenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt.1 i 2.
3. Udzielenie przedłużenia lub zawieszenie kształcenia doktoranta, dyrektor szkoły odnotowuje w dokumentacji studiów.
 4. W okresie korzystania z przedłużenia lub zawieszenie kształcenia, doktorant zachowuje prawa doktoranta.
 5. Terminy wykonania obowiązków, w tym uzyskania zaliczeń wymaganych programem kształcenia ulegają wydłużeniu odpowiednio o czas, na jaki udzielono przedłużenia lub zawieszenia kształcenia doktoranta.
 6. Powrót doktoranta na zajęcia po upływie okresu przedłużenia lub zawieszenia kształcenia następuje na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
 7. W przypadku nieuzyskania zgody na przedłużenie kształcenia, doktorant może odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do rektora, w terminie 14 dni od dnia zakomunikowania mu rozstrzygnięcia.

§28.

Skreślenia

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej do promotora w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, w tym negatywnego wyniku oceny rocznej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy
3. Skreślenia z listy doktorantów dokonuje dyrektor Szkoły w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

DZIAŁ VI.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 29.

Obowiązki doktoranta

1. Doktorant jest obowiązany:
 - 1) postępować zgodnie z regulaminem Szkoły Doktorskiej

- 2) do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
 - 3) postępowania zgodnie z treścią ślubowania
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
 - 5) dbania o dobre imię Uczelni;
2. Osoby skreślone z listy uczestników Szkoły Doktorskiej oraz osoby, które ukończyły Szkołę Doktorską, są zobowiązane do niezwłocznego zwrotu legitymacji i uregulowania wszelkich zobowiązań majątkowych wobec uczelni.
 3. Natychmiastowego zawiadomienia dyrektora Szkoły Doktorskiej o wszelkich zmianach w przebiegu studiów np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu.

§ 30.

Prawa doktoranta

1. Uczestnik Szkoły Doktorskiej ma prawo do opieki merytorycznej nad swoją pracą artystyczno-badawczą, naukową i dydaktyczną ze strony promotora.
2. Uczestnik Szkoły Doktorskiej ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209. ust. 4 Ustawy;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 31.

Stypendia doktoranckie

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkołach Doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.

3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocen śródkresowa.
5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 powyżej stosuje się.
8. Stypendium doktoranckie wypłaca Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku.
9. Doktorant może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni, jeśli są prowadzone;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.

§ 32.

Samorząd i organizacje doktoranckie Szkoły Doktorskiej

1. Doktoranci Szkoły Doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2-9 Ustawy.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską.
4. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2–5.
5. Samorząd doktorantów jest zobowiązany do udostępniania w BIP uczelni sprawozdania finansowego z otrzymanej dotacji.
6. Samorząd doktorantów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.

§ 33.

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308–320 oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 Ustaw.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.

DZIAŁ VII

§ 34.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwała Senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, o którym mowa w art. 66 Ustawy.
2. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązuje doktorantów, którzy rozpoczęli studia z dniem 01 października 2019 roku.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem oraz w sprawach spornych decyzję podejmuje Rektor ASP w Gdańsku.