



**Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych  
ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-  
000052423**

**Wyjazdy studentów – wsparcie indywidualne**

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania w instytucji partnerskiej (organizacji przyjmującej) części określonego programu studiów licencjackich, magisterskich lub doktoranckich prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej (wyjazdy typu SMS), lub realizacji wyjazdu na praktykę (wyjazdy typu SMT).

2. Student zakwalifikowany na wyjazd przez Uczelnianą Komisję Kwalifikującą na Wyjazdy w Ramach Programu Erasmus+ otrzymuje stypendium przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej (np. koszty podróży, ubezpieczenia, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

3. Wysokość środków przeznaczonych na wyjazdy studentów (SM) w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423 wyniesie:

- a) maksymalnie 84 000,00 euro na wyjazdy w celu studiowania,
- b) maksymalnie 25 740,00 euro na wyjazdy w celu odbycia praktyki.

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku dopuszcza możliwość przeniesienia środków pomiędzy powyższymi kategoriami, jak i przeniesienia środków z





kategorii budżetu dotyczącej mobilności pracowników i/lub organizacji mobilności, w przypadku zainteresowania studentów wyjazdami, przewyższającego wskazany w pkt. I.3.a oraz I.3.b budżet.

4. Dla wyjazdów długoterminowych w celu studiowania oraz w celu odbycia praktyki realizowanych w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423 stosowane są następujące stawki stypendialne w podziale na grupy krajów:

Grupa	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 <sup>1</sup>	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia oraz kraje regionu 13 <sup>2</sup>	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja
Stawka miesięczna stypendium SMS (wyjazd w celu studiowania)	<b>550,00 Euro</b>	<b>550,00 Euro</b>	<b>450,00 Euro</b>
Stawka miesięczna stypendium SMP (wyjazd w celu realizacji praktyki)	<b>700,00 Euro</b>	<b>700,00 Euro</b>	<b>600,00 Euro</b>

<sup>1</sup> Kraje regionu 14 – Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania

<sup>2</sup> Kraje regionu 5 – Andora, Monako, San Marino, Watykan





5. Osoby (studenci i absolwenci) spełniające kryterium ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 Euro na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

6. Dla wyjazdów w długoterminowych studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14 stosowana jest następująca stawka stypendialna:

Kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/praktykę	<b>700,00 Euro / miesiąc</b>
---------------------------------------------------------------	------------------------------

7. Dla wyjazdów krótkoterminowych studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich niestowarzyszonych z UE (dotyczy również mobilności mieszanych) stosowane są następujące stawki:

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	<b>70 Euro/dzień</b>	<b>100 Euro/wyjazd</b>
Pobyt od 15 do 30 dni	<b>50 Euro/dzień</b>	<b>150 Euro/wyjazd</b>

8. Okres trwania studiów w uczelni partnerskiej: jeden semestr (minimum 2 miesiące).

9. Okres trwania stażu w instytucji przyjmującej: od 2 do 4 miesięcy.





10. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zapewni w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423 wszystkim zakwalifikowanym na wyjazdy studentom dofinansowanie na okres jednego semestru (wyjazdy na studia) lub od 2 do 4 miesięcy (wyjazdy na staże).

11. Stypendium wypłacane jest studentowi w walucie Euro w dwóch ratach, w wysokości uzależnionej od:

a) kraju pobytu,

b) długości pobytu w instytucji partnerskiej określonej z **dokładnością do jednego dnia** (zgodnie z kalkulatorem w systemie Beneficiary Module).

12. Ostatecznego potwierdzenia dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności studenta dokona organizacja przyjmująca w zaświadczeniu wystawionym po zakończeniu pobytu, wskazującym w/w daty.

13. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć w uczelni zagranicznej, pierwszego dnia kursu językowego, jaki jest przewidziany w LA, pierwszego dnia przygotowania kulturowego uzgodnionego z uczelnią przyjmującą, pierwszego dnia powitania zorganizowanego przez organizację przyjmującą).

Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej.

14. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy **o więcej niż 5 dni**, niż ten wskazany w umowie, student zostanie zobowiązany po powrocie do zwrotu części





wypłaconego dofinansowania, w oparciu o skorygowane terminy i odpowiednie stawki dofinansowania.

15. Jeśli student w trakcie pobytu na stypendium zidentyfikuje konieczność pozostania w instytucji przyjmującej dłużej, niż określono to w umowie, z uwzględnieniem pkt. I.8 i 9, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w Biurze Współpracy i Umiejdzynarodowienia minimum 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem pobytu. Pracownik Biura Współpracy i Umiejdzynarodowienia przekaze studentowi informacje co do procedury postępowania w takiej sytuacji.

16. Uczelnia **nie może** podjąć decyzji ani podpisać aneksu do umowy z uczestnikiem powodującego zwiększenie ogólnej kwoty stypendium po zakończeniu mobilności danego uczestnika. W programie Erasmus+ nie wolno zmienić wysokości dofinansowania uczestnikowi, który zakończył pobyt na stypendium, w związku z czym niezgłoszenie dłuższego od zakładanego w umowie pobytu w wyznaczonym w pkt. I.15 terminie będzie wiązało się z nieprzyznaniem dofinansowania na dni wykraczające poza długość pobytu określoną w umowie.

17. Stypendium zostanie wypłacone w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy studenta.

18. Różnice w kwotach stypendiów przypadających na 1 miesiąc pobytu za granicą przyznanych studentom wyjeżdżającym do różnych krajów wynikają przede wszystkim ze zróżnicowanych kosztów utrzymania w tych krajach, i różnych kosztów podróży.





19. Stawki miesięcznego stypendium przy wyjazdach objętych w/w umowami nie będą podlegały zmianom w okresie objętym umową finansową.

20. Stypendium będzie wypłacane w dwóch ratach, stanowiących odpowiednio 90% i 10% całości kwoty należnej studentowi.

Np. student realizujący w uczelni w Niemczech mobilność w celu studiowania trwający 4 miesiące (120 dni) otrzyma stypendium w wysokości 2200,00 Euro (4 x 550,00 Euro) w podziale na raty:

1 rata – 1980,00 Euro (90%),

2 rata – 220,00 Euro (10%).

21. Pierwsza rata stypendium wypłacana jest w ciągu 30 dni po podpisaniu ze studentem wyjeżdżającym umowy finansowej.

22. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty: 1) potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię / instytucję przyjmującą, określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu, 2) wypełniony przez studenta on-line indywidualny raport uczestnika, 3) wykaz zaliczeń / learning agreement – after the mobility part/certyfikat potwierdzający odbycie praktyki.

23. Student, który opłaca czesne za naukę w uczelni macierzystej, jest zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej.

24. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, rektora dla najlepszych studentów, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student ma





zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

25. Koszty podróży mogą być dofinansowane tylko w przypadku:

- a) krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;
- b) wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2022 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	„green travel”
Od 10 do 99 km	23 euro na uczestnika	-
Od 100 do 499 km	180 euro na uczestnika	210 euro na uczestnika
Od 500 do 1999 km	275 euro na uczestnika	320 euro na uczestnika
Od 2000 do 2999 km	360 euro na uczestnika	410 euro na uczestnika
Od 3000 do 3999 km	530 euro na uczestnika	610 euro na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	820 euro na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 euro na uczestnika	-
Wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z	0 euro na uczestnika	50 euro na uczestnika





wyłączeniem regionów 13 i 14		
---------------------------------	--	--

26. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do umowy podpisanej ze studentem przed wyjazdem wymaga formy pisemnej.

## **II Dodatkowe dofinansowanie dla osób spełniających warunki tzw. „green travel”**

1. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą – także studentem/studentką ASP w Gdańsku na tej samej trasie, w tym samym celu), i może być dodatkowo wspierane poprzez:

- przyznanie wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania dla maksymalnie 4 dodatkowych dni podróży;
- dodatkowe 50 € euro z tytułu spełnienia wymogów związanych z odbyciem tzw. „green travel” dla osób nieotrzymujących standardowego ryczału na podróż.

2. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu oraz deklaracji przewidywanego dystansu podróży.

Podróż musi być realizowana przynajmniej w 51% ekologicznymi środkami transportu.







3. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:

- Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg, bus, statek) zobowiązane są do przedstawienia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
- Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.

4. Data na załączanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej) ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności. Wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia mobilności przy podróżach do 1500 km.

5. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.

6. Na podróż typu „green travel” mogą zostać przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz maksymalnie dwa dni na podróż powrotną po zakończeniu mobilności:

Dla podróży do 1500 km – 1 dodatkowy dzień

Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni

Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>





6. Miejscem rozpoczęcia podróży jest miasto Gdańsk, a miejscem zakończenia podróży – miasto uczelni przyjmującej.

### **III Zasady finansowania wyjazdów na studia i staże „osób z mniejszymi szansami”**

1. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo stawkę ryczałtową w kwocie 250,00 euro na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

2. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Przedstawienie na etapie rekrutacji na wyjazd orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Przedstawienie na etapie rekrutacji na wyjazd decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

3. Przynależność do grupy „osób z mniejszymi szansami” zostanie zdefiniowana na etapie składania wniosków o wyjazd w programie Erasmus+. W celu





potwierdzenia faktu przynależności do powyższej grupy ASP w Gdańsku wykorzysta deklaracje zawarte we wnioskach studentów oraz dane zawarte w uczelnianej bazie danych Akademus.

4. Otrzymywanie dodatkowych środków przyznanych w związku trudną sytuacją materialną i/lub z niepełnosprawnością studentów wyjeżdżających na studia lub praktykę jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do jego zakończenia, z zastrzeżeniem pkt. II.5 i II.6. Początek i zakończenie okresu finansowanego określone są w umowie podpisanej między uczelnią a studentem.

5. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności po terminie, o którym mowa w pkt. II.2 (tj. po terminie składania wniosków o wyjazd w ramach programu Erasmus+) nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatkowych środków. Uczelnia ma obowiązek zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.

6. Jeżeli uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także dodatkowe dofinansowanie dla „osób z mniejszymi szansami”.

7. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dofinansowania dla „osób z mniejszymi szansami”.





#### **IV Zasady odnoszące się do finansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych**

1. Do otrzymania dofinansowania w formie kosztów rzeczywistych będą uprawnieni studenci, absolwenci oraz pracownicy z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
2. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane przez uczestników mobilności do Narodowej Agencji Programu Erasmus+, za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.
3. Wzór wniosku składanego do Narodowej Agencji jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/> Ww. wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
4. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczególności sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.





5. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku przestrzega zasady równości szans i niedyskryminacji studentów - kandydatów na wyjazdy stypendialne.

6. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:

a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).

b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie.

c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.

d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych).

e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których





pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.

f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia).

g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

7. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

8. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Rodzaje dokumentów oraz niezbędne informacje w nich zawarte należy uzgodnić przed wyjazdem z Koordynatorem ds. Programu Erasmus+.

## **V Wyjazdy pracowników – wsparcie indywidualne**

1. Do udziału w programie Erasmus+ uprawnieni są pracownicy Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej.





2. Celem wyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ może być:

- a) prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej – wyjazd typu STA,
- b) udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej – wyjazd typu STT.

Uczelnia może dofinansować ponadto przyjazdy pracowników przedsiębiorstw z zagranicy w celu prowadzenia zajęć na ASP w Gdańsku (STA).

3. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku może przyznać dofinansowanie na pobyt pracownika w celach dydaktycznych lub szkoleniowych trwający od minimum 2 do maksymalnie 5 dni roboczych. W przypadku dłuższych pobytów, pozostałe dni mobilności nie będą podlegały dofinansowaniu.

4. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423 otrzyma dofinansowanie wyjazdu w formie ryczału, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

5. Na kwotę dofinansowania składają się:

- 1) Wsparcie indywidualne, zależne od długości pobytu (maksymalne możliwe do uzyskania dofinansowanie obejmuje 5 dni pobytu oraz 1 dzień podróży - czyli 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności lub bezpośrednio po zakończeniu mobilności).
- 2) Ryczałt na koszty podróży.

6. Stawki wsparcia indywidualnego w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423:





Grupa	Kraje	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Kraje partnerskie z regionu 14	180,00 Euro
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy Kraje partnerskie z regionu 5	160,00 Euro
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140,00 Euro

#### 7. Stawki ryczałtu na podróż:

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu - kwota
Pomiędzy 0 a 99 km:	23 euro na uczestnika	-
Pomiędzy 100 a 499 km:	180,00 euro na uczestnika	210,00 euro na uczestnika







Pomiędzy 500 a 1999 km:	275,00 euro na uczestnika	320,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 2000 a 2999 km:	360,00 euro na uczestnika	410,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 3000 a 3999 km:	530,00 euro na uczestnika	610,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 4000 a 7999 km:	820,00 euro na uczestnika	-
8000 km i więcej	1500,00 euro na uczestnika	-

Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży (Gdańsk), a miejscem docelowym (siedziba – miejscowość instytucji przyjmującej). W celu wyliczenia kwoty ryczałtu pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony.

Do obliczenia odległości Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku jest zobowiązana stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską, udostępniony na stronie programu Erasmus+:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_pl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl)

8. Pracownik wyjeżdżający w ramach umowy finansowej nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423 który odbywa większą część podróży (co najmniej 51% w dwie strony) ekologicznymi/niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami transportu, ma prawo wnioskować do uczelni macierzystej o przyznanie tzw. dodatku *green travel* na koszty podróży.

9. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, autobus, wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą – pracownikiem/pracowniczką ASP w Gdańsku, na tej samej trasie, w tym samym celu).





10. Podróż typu green travel może być realizowana dla wyjazdów na odległość w przedziale 100-3999 km i może być dodatkowo wspierana poprzez:

- przyznanie zwiększonej stawki ryczałtowej na koszty podróży ekologicznej, obliczonej na podstawie kalkulatora odległości, obejmującej opcję *green*, zgodnie z tabelą w pkt. 7,

- przyznanie wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania dla dodatkowych dni podróży, zgodnie z zasadą:

Dla podróży od 100 km do 1500 km – 1 dodatkowy dzień podróży,

Dla podróży od 1501 km do 3999 km – 2 dodatkowe dni podróży.

Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

11. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia pracownika, składanego przed wyjazdem, co do wybranych środków transportu oraz deklaracji przewidywanego dystansu i czasu podróży.

12. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:

- Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg, bus) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
- Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.

13. Podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu powinna być zrealizowana poza okresem wykazany w potwierdzeniu czasu pobytu, wydany przez instytucję przyjmującą (tj. daty na załączanym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności).





14. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.

15. Ostateczna kwota stypendium zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni pobytu uzupełnionego o dwa dni podróży i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż. W przypadku odbywania podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, pracownikowi przysługuje podwyższona kwota ryczałtu na podróż (zgodnie z tabelą w pkt 8) oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na 1 lub 2 dni podróży (w zależności od dystansu podróży, zgodnie z pkt 10).

16. Stypendium, obejmujące wsparcie indywidualne oraz ryczałt na koszty podróży korzysta ze zwolnienia od podatku dochodowego na mocy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.03.2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu „Europejski Korpus Solidarności”.

17. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+ będzie mogło zostać wypłacone zakwalifikowanemu pracownikowi po spełnieniu następujących warunków:

- uzyskaniu z uczelni partnerskiej potwierdzenia możliwości realizacji pobytu w celach dydaktycznych lub szkoleniowych wraz ze wskazaniem dat pobytu (zatwierdzenie Mobility Agreement),
- uzyskaniu zgody przełożonego na wyjazd,
- dodaniu w systemie Akademos w zakładce wyjazdów pracowniczych w ramach Programu Erasmus+ informacji o koncie, na które ma być wpłacone stypendium,
- potwierdzenia objęcia ubezpieczeniem na czas realizacji wyjazdu (uzyskanie Karty EKUZ oraz ubezpieczenia NNW),





AKADEMIA  
SZTUK  
PIĘKNYCH  
W GDAŃSKU



- podpisaniu umowy finansowej.

18. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższych zasadach dotyczących realizacji wyjazdów w ramach programu Erasmus + ze względu na możliwe nowe ustalenia przekazywane przez Komisję Europejską oraz Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, a także z uwagi na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

