Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2023

Rektora Akademii Sztuk Pięknych

z dnia 07.03.2023 roku

**Zasady kwalifikacji pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ realizowane w ramach umów nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423 oraz 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Informacje ogólne**

1.1. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku („ASP” lub „uczelnia”) oferuje swoim pracownikom następujące możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+:

* wyjazdy do zagranicznych uczelni partnerskich w celu prowadzenia tam zajęć dydaktycznych (wyjazd typu STA),
* wyjazdy do zagranicznych uczelni i innych instytucji partnerskich w celu podnoszenia kwalifikacji związanych z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej (wyjazd typu STT).

1.2. Do kategorii STA zalicza się także przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw, którzy przyjeżdżają na zaproszenie uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami uczelni zapraszającej.

1.3. Wyjazd musi zostać zrealizowany w okresie od 1 kwietnia 2023 do 31 lipca 2024 r.[[1]](#footnote-1)

1.4. W ramach programu Erasmus+ możliwa jest współpraca szkół wyższych, które należą do krajów programu:

* 26 państw członkowskich Unii Europejskiej,
* państw EFTA/EOG: Islandii, Liechtensteinu, Norwegii,
* państw kandydujących do UE: Turcji, Macedonii Północnej oraz Serbii,
* krajów z tzw. regionu 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Wielka Brytania oraz tzw. regionu 5 (Andora, Monako, San Marino, Watykan).

1.5. Ponadto, w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249, możliwe jest zrealizowanie następujących wyjazdów do tzw. krajów partnerskich:

1. Tbilisi State Academy of Art, Gruzja – 1 wyjazd typu STA,

2. Mongolian National University of Arts and Culture – 2 wyjazdy typu STA,

3. Lviv Academy of Arts, Ukraina – 2 wyjazdy typu STA.

1.6. Instytucje przyjmujące pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych muszą zawrzeć z ASP umowę dwustronną w ramach programu Erasmus+. Jeżeli instytucja, na którą zgłoszona zostanie chęć wyjazdu, nie znajduje się na liście „Uczelni Partnerskich Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku”, bądź istniejąca w poprzednich latach umowa nie została przedłużona na lata 2021-2027, o decyzji w sprawie wyjazdu będzie rozstrzygać możliwość podpisania takiej umowy.

1.7. Do udziału w programie uprawnieni są pracownicy ASP, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej spełniający niżej wymienione kryteria formalne i jakościowe. Wniosek w sprawie wyjazdu indywidualnego kandydata zostanie rozpatrzony przez Uczelnianą Komisję Kwalifikującą Pracowników Uczelni na Wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ („Uczelniana Komisja Kwalifikująca”).

1.8. Wyjazdy powinny przyczyniać się do celów założonych w „Deklaracji Polityki Erasmusa 2021-2027”, które mają wspierać rozwój indywidualny pracowników oraz przyczyniać się do strategii umiędzynarodowienia i modernizacji instytucji, m.in.: opracowania nowych materiałów dydaktycznych, wzbogacania programów nauczania uczelni macierzystej, wzmocnienia i rozszerzenia więzi między uczelniami, przygotowania przyszłych projektów współpracy, podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**2. Kryteria kwalifikacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+**

2.1 Kryteria formalne:

* Złożenie aplikacji na wyjazd w systemie Akademus (zawierającej deklarację pracownika o stopniu znajomości języka obcego umożliwiającego zrealizowanie zajęć/ szkolenia za granicą), oraz dodanie obowiązkowych załączników:

- indywidualnego programu nauczania/ szkolenia, wypełnionego w języku angielskim,

- zgody przełożonego na wyjazd.

2.2. Kryteria jakościowe:

* zawartość indywidualnego programu nauczania bądź szkolenia, uwzględniającego korzyści płynące z realizacji programu dla instytucji wysyłającej,
* znajomość języka obcego koniecznego do skorzystania z wyjazdu zagranicznego (aby zrealizować wyjazd konieczna jest znajomość języka obcego w takim stopniu, który umożliwi poprowadzenie zajęć/odbycie szkolenia w instytucji zagranicznej),
* w procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

2.3. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą mieli pracownicy, którzy:

* uzyskali akceptację indywidualnego programu szkolenia / nauczania ze strony instytucji przyjmującej,
* po raz pierwszy ubiegają się o wyjazd w ramach programu Erasmus+,
* związani są z ASP umową o pracę,
* posiadają krótszy staż pracy,
* będą realizowali wyjazdy mające w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych.

2.4. Każdy pracownik otrzyma dofinansowanie wyjazdu, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Zasady dofinansowania wyjazdów pracowniczych objętych niniejszymi Zasadami kwalifikacji pracowników zawarto w dokumentach:

- „Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423”,

- „Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249” (w przypadku wyjazdów do uczelni w Mongolii, Gruzji i Ukrainie).

2.5. W ramach realizacji umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423, możliwe są maksymalnie dwa wyjazdy typu STT tej samej osoby, przy jednoczesnym zachowaniu zasad wymienionych w pkt. 2.3.

**3. Wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)**

3.1.Wyjazdy typu STA umożliwiają pracownikom dydaktycznym ASP w Gdańsku lub pracownikom przedsiębiorstw prowadzenie zajęć dydaktycznych w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego za granicą.

3.2. Pobyt w uczelni zagranicznej musi trwać minimum 2 dni robocze[[2]](#footnote-2), z wyłączeniem czasu podróży, przy czym wsparcie indywidualne z budżetu programu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu, oraz 1 dzień podróży (czyli na 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności lub bezpośrednio po zakończeniu mobilności) dla umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423, oraz 2 dni podróży dla umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249. Dodatkowo, pracownikowi przysługuje także ryczałt na koszty podróży, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w:

- „Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423”,

„Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249”.

Minimalna liczba dni musi obejmować dni kolejno następujące po sobie.

3.3 Minimalna liczba przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wynosi 8 godzin w tygodniu (lub w dowolnym krótszym okresie pobytu). Jeżeli działanie dydaktyczne jest łączone z działaniem szkoleniowym podczas jednego okresu pobytu za granicą, wówczas minimalna liczba godzin dydaktycznych na tydzień (lub krótszy okres pobytu) zostaje ograniczona do 4 godzin.

3.4. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany ustalić planowany program dydaktyczny w zagranicznej uczelni (*Mobility Agreement -**Staff Mobility For Teaching*), który musi zatwierdzić przedstawiciel ASP i przedstawiciel uczelni przyjmującej. Dokument ten określa zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

**4. Wyjazdy pracowników uczelni (kadra dydaktyczna i pracownicy administracyjni) do zagranicznych instytucji w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji (STT)**

4.1. Wyjazdy typu STT do partnerskich instytucji szkolnictwa wyższego, przedsiębiorstw lub innych odpowiednich miejsc pracy umożliwiają pracownikom instytucji szkolnictwa wyższego wzięcie udziału w szkoleniach za granicą, które są istotne z punktu widzenia ich codziennej pracy w instytucji  
szkolnictwa wyższego. Mogą one mieć formę szkoleń lub obserwacji pracy.

W okresie mobilności pracowników za granicą można łączyć działania w zakresie nauczania i szkolenia. Każdy okres nauczania lub szkolenia za granicą można zrealizować w formie mobilności mieszanej.

4.2. Pobyt w zagranicznej instytucji musi trwać minimum 2 dni robocze[[3]](#footnote-3), z wyłączeniem czasu podróży, przy czym wsparcie indywidualne z budżetu programu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu, oraz 1 dzień podróży (czyli na 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności lub bezpośrednio po zakończeniu mobilności) dla umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423, oraz 2 dni podróży dla umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249. .

Dodatkowo, pracownikowi przysługuje także ryczałt na koszty podróży, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w:

- „Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423”,

- „Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249”.

4.3. Podstawą ubiegania się o wyjazd typu STT jest indywidualny plan szkolenia (*Mobility Agreement* **-** *Staff Mobility For Training*) przygotowany przez pracownika, który musi zatwierdzić przedstawiciel ASP i przedstawiciel uczelni przyjmującej. Dokument określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.

**5. Nabór wniosków na wyjazdy w roku akademickim 2022/2023**

5.1. Nabór wniosków będzie prowadzony w trybie ciągłym w okresie 10.03.2023-30.06.2024[[4]](#footnote-4) poprzez system informatyczny Akademus. Wnioski będą przyjmowane do momentu  rozdysponowania wszystkich środków przeznaczonych na wyjazdy pracowników w ramach umów nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423 oraz 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249 lub do dnia 30.06.2024, w zależności, który warunek wystąpi jako pierwszy.

5.2. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd w ramach programu Erasmus+ podejmie Uczelniana Komisja Kwalifikująca Pracowników Uczelni na Wyjazdy w Ramach Programu Erasmus+. Akceptacja wniosku nastąpi poprzez zmianę statusu wniosku w systemie Akademus na „rozpatrzone pozytywnie”, o czym pracownik aplikujący o wyjazd zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5.3. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikującej przysługuje odwołanie do Rektora ASP w terminie 14 dni od otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o wyniku procesu kwalifikacji.

5.4. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

Szczegółowych informacji na temat udziału w programie Erasmus+ udziela Biuro Współpracy i Umiędzynarodowienia: [erasmus@asp.gda.pl](mailto:erasmus@asp.gda.pl) Tel. 058 301 21 40.

1. Wskazane daty dotyczą umowy nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000052423, dla umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249 daty realizacji wyjazdu to 01.04.2023-31.08.2025. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wyjazdów realizowanych w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249 minimalna długość pobytu wynosi 5 dni roboczych. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku wyjazdów realizowanych w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249 minimalna długość pobytu wynosi 5 dni roboczych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku przewiduje możliwość wydłużenia terminu składania wniosków w ramach umowy nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000072249, w przypadku dostępności miejsc po 30.06.2024. [↑](#footnote-ref-4)