



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Umowa o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy Stronami:

Panią/Panem

PESEL.....

(w przypadku braku numeru PESEL proszę podać serię i numer paszportu)

Zamieszkałą/ym

podającą adres do korespondencji

nr albumu

zwanym/ą dalej **Studentem**,

a

Akademią Sztuk Pięknych w Gdańsku, Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk zwaną dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez prof. Sławomira Witkowskiego, Dziekana Wydziału Grafiki upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia niestacjonarne, I stopnia/II stopnia/jednolite magisterskie na kierunku Grafika, na Wydziale Grafiki w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na podstawie. art. 79 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą.”

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 53 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym: Uczelnia posiada kategorię naukową A+ upoważniającą do tworzenia kierunków studiów.

§ 3.

1. Uczelnia oświadcza, że:

- a. warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 Ustawy, a szczegółowe warunki studiów w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykazem nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, w panelu studenta oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru,

- b. podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:

2. Student zobowiązany jest w szczególności:

- a. postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania,
- b. uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Studiów,
- c. składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów, w tym w planie studiów obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 Umowy,
- d. posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia/kontynuowania studiów,
- e. posiadać potwierdzenie odbycia szkolenia BHP,
- f. przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności postanowień Statutu Akademii, Regulaminu studiów, uchwał i zarządzeń właściwych organów Akademii,
- g. zawiadamiać na piśmie Uczelnię o każdej zmianie danych Studenta objętych treścią Umowy.

§ 4.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia Studentowi możliwości ukończenia studiów na warunkach wynikających z niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Student studiujący na studiach niestacjonarnych w języku polskim zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych w wysokości określonej w tabeli A – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy¹.
2. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych za dany rok akademicki uiszczane są stosownie do wyboru studenta:
 - a. jednorazowo – w terminie do dnia 20 października,
 - b. w dwóch ratach semestralnych – w terminie do dnia 20 października oraz 10 marca,
 - c. w ośmiu ratach miesięcznych – do dnia 20 października, w kolejnych miesiącach do 10 dnia każdego miesiąca poczynając od 10 listopada, a kończąc na 10 maja.
3. Student zobowiązany jest w terminie do dnia 10 października danego roku akademickiego złożyć w Uczelni pisemne oświadczenie o wyborze na dany rok akademicki jednej z form płatności określonej w ust. 2 powyżej stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Studenta oświadczenia w powyższym terminie skutkować będzie obowiązkiem jednorazowej zapłaty opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych za dany rok akademicki w terminie określonym w ust. 2 lit. a powyżej.
4. Jeżeli ostatni rok studiów przewidziany w planie studiów obejmuje tylko jeden semestr opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych za ten rok należna jest w wysokości połowy opłaty rocznej.
5. Ponadto Student studiujący na studiach niestacjonarnych w języku polskim zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat w wysokości określonej w tabeli A – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy² związanych z:
 - a. powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - b. odbywaniem zajęć nieobjętych planem studiów.
6. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce uiszczana jest przez Studenta jednorazowo w terminie do dnia 30 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do dnia 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
7. Opłata za odbywanie zajęć nieobjętych planem studiów uiszczana jest przez Studenta jednorazowo w terminie określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Niezależnie od opłat określonych w ust. 1 oraz w ust. 5 Student zobowiązany jest do wnoszenia w terminie i w wysokości określonych w tabeli B – stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy³, opłat związanych z wydaniem dokumentów z przebiegu studiów, takich jak: legitymacja studencka, odpis dyplomu w języku obcym, duplikat legitymacji studenckiej, duplikat dyplomu ukończenia studiów wyższych.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 8 powyżej Student uiszcza:
 - a. za legitymację studencką - wraz ze złożeniem dokumentów o przyjęcie na studia po ogłoszeniu listy osób wstępnie zakwalifikowanych na studia,
 - b. za wydanie odpisu dyplomu w języku obcym – wraz ze złożeniem dokumentów dopuszczających do egzaminu dyplomowego,
 - c. za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych – wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych.

§ 6.

1. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, obowiązują przez cały czas trwania Umowy. Opłaty, o których mowa w § 5 ust. 1 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

1 Wysokość opłat ustalona na podstawie stosownego zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych.

2 Wysokość opłat ustalona na podstawie stosownego zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych.

3 Wysokość opłat ustalona na podstawie stosownego zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych.

2. W przypadku zmiany kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów, wynikających z przyczyn od Uczelni niezależnych, Uczelnia zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania – z początkiem kolejnego semestru – wysokości opłat określonych w § 5 ust. 1, w tym do ich podwyższenia. Nie obejmuje to opłat wniesionych z góry.
3. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, wymaga dla swojej skuteczności poinformowania Studenta na piśmie: na wskazany przez niego adres do korespondencji lub poprzez wręczenie pisma w Sekcji Toku Studiów, z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem. Ponadto zmiana wysokości opłat będzie podawana do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, platformy www online oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej. Student, który nie zaakceptuje zmiany wysokości opłat określonych w § 5 ust. 1 uprawniony jest do złożenia, w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia o zmianie wysokości opłat, pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Kwoty należne Uczelni, wynikające z niniejszej umowy, Student wnosi bez wezwania w terminach wynikających z Umowy, Zarządzenia Rektora lub decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na numery rachunków bankowych Uczelni indywidualnie wygenerowane indywidualnie dla każdego studenta, widoczne w panelu studenta. Do każdego naliczenia generowany jest oddzielny numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty.
5. Uiszczając opłatę Student zobowiązany jest wskazać tytuł płatności. W razie niewskazania tytułu płatności Uczelnia zalicza dokonaną przez Studenta wpłatę na najstarszą wymagalną należność Uczelni.
6. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaconej kwoty na rachunku bankowym Uczelni.
7. W razie uchybienia terminom płatności przewidzianym dla każdej z opłat Student zobowiązany jest do zapłaty, bez osobnego wezwania, odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Student zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Uczelni.

§ 7.

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie kształcenia, na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów (upływu terminu do wniesienia odwołania od decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów).
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8.

Student w każdym czasie może wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie niniejszej umowy traktowane jest jako złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów. Skutkiem rezygnacji ze studiów jest skreślenie Studenta z listy studentów i rozwiązanie Umowy w terminie określonym w § 7 ust. 3.

§ 9.

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia Studenta z listy studentów z innej przyczyn niż rezygnacja ze studiów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego Studenta- proporcjonalny zwrot wpłaconych opłat.
3. Zwrot wpłaconych opłat następuje proporcjonalnie za okres niepobierania nauki liczony odpowiednio od dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub od dnia ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów z innej przyczyny niż rezygnacja ze studiów.
4. Opłaty nie są pobierane za okres na który Studentowi przyznano urlop długoterminowy. Opłaty już uiszczone są stosownie do wyboru Studenta zwracane lub zaliczane na poczet przyszłych opłat. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy urlop długoterminowy został udzielony w trakcie trwania semestru, w takich przypadkach do zwrotu lub zaliczenia opłat na przyszłe semestry stosuje się ust. 3 powyżej.

5. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innej przyczyn niż rezygnacja ze studiów, po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyną postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej.
6. Zwrot opłat nie dotyczy opłat, o których mowa w § 5 ust. 8 , w sytuacji gdy wydanie dokumentu już nastąpiło.

§ 10.

1. Z wyjątkiem sytuacji wskazanych w Umowie zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) załącznik nr 1 – Tabela opłat A
 - 2) załącznik nr 2 – Tabela opłat B
 - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyborze formy płatności za studia niestacjonarne na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP 583-000-93-46, REGON 000275820, tel. 58 301 28 01.
2. W Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie pod adresem: Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, telefonicznie pod numerem 58 301 28 01 wew. 18, lub elektronicznie: e-mail: iod@asp.gda.pl
3. Podane przez Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 79 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
4. Odbiorcą podanych przez Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy powierzenia danych lub innego instrumentu prawnego (w szczególności w zakresie usług hostingowych i IT, a także usług związanych z niszczeniem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe), oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innej przyczyn niż rezygnacja ze studiów, po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, przez czas trwania postępowania windykacyjnego, w którym Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości zawarcia umowy, a co za tym idzie brakiem możliwości kontynuowania studiów przez studenta.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Data r.

.....

STUDENT

TABELA A
Wysokość opłaty za studia i świadczone usługi edukacyjne
na studiach niestacjonarnych w roku akademickim

1. Opłata dla studentów **studiów niestacjonarnych I stopnia**

Jednostka organizacyjna	Kierunek	Opłata ratalna (8 rat w roku akademickim)	Opłata semestralna	Opłata roczna
Wydział Grafiki	Grafika: specjalność Grafika projektowa (I stopnia)	1100 zł	4 200 zł	8 000 zł

2. Opłata dla studentów **studiów niestacjonarnych II stopnia**

Jednostka organizacyjna	Kierunek	Semestr	Opłata ratalna (8 rat w roku akademickim)	Opłata semestralna	Opłata roczna
Wydział Grafiki	Grafika: specjalność Grafika projektowa (II stopnia)	I, II	1 000 zł	3 700 zł	7 000 zł
		III, IV	1 100 zł	4 100 zł	7 900 zł
		V	1 200 zł*	4 600 zł**	

* płatne w 4 ratach

** opłata za piąty semestr studiów

1. Opłata dla studentów **studiów niestacjonarnych za powtarzanie zajęć**

za powtarzanie przedmiotu*	600 zł opłata semestralna
za powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym	600 zł opłata semestralna

*Suma opłat za powtarzanie przedmiotów w semestrze nie może być wyższa od kwoty opłaty semestralnej o której mowa w punkcie 1 i 2 powyższej tabeli.

TABELA B

**Wysokość opłat pobieranych za wydanie dokumentacji toku studiów
na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na studiach niestacjonarnych**

`Opłaty za indeks, legitymację, duplikaty	
Opłata za elektroniczną legitymację	22 zł
Opłata za duplikat elektronicznej legitymacji	33 zł
Dyplomy	
Opłata za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	20 zł
Opłata za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym	20 zł
Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20 zł
Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	20 zł

OŚWIADCZENIE O WYBORZE FORMY PŁATNOŚCI ZA STUDIA NIESTACJONARNE W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W GDAŃSKU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wybieram następującą **formę i terminy** wnoszenia opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych:

opłaty płatnej w formie ośmiu rat (opłata ratalna) płatnych w terminach*:

- 1) rata - do 20 października,
- 2) rata - do 10 listopada,
- 3) rata - do 10 grudnia,
- 4) rata - do 10 stycznia,
- 5) rata - do 10 lutego,
- 6) rata - do 10 marca,
- 7) rata - do 10 kwietnia,
- 8) rata - do 10 maja

opłaty płatnej w dwóch ratach (opłaty semestralnej) płatnej do dnia*:

- a. 20 października za semestr zimowy
- b. 10 marca za semestr letni.

opłaty płatnej jednorazowo (opłaty rocznej)* - płatnej do dnia 20 października.

* Zaznaczyć właściwe

Jednocześnie oświadczam, że wybrana przeze mnie forma i terminy płatności obowiązują do końca studiów.

.....
data, czytelny podpis studenta