

Regulamin Rady Uczelni Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Rady Uczelni Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zwany w dalszej części „Regulaminem” określa tryb działania Rady Uczelni Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Rada Uczelni Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zwana w dalszej części Regulaminu „Radą Uczelni” stanowi ustawowy organ uczelni publicznej funkcjonujący obok Rektora i Senatu oraz innych organów Uczelni przewidzianych w Statucie.

§ 2 Skład Rady Uczelni

1. Rada Uczelni stanowi organ kolegialny, w którego skład wchodzi siedmiu członków.
2. Spośród członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty Senat wybiera Przewodniczącego.
3. Przewodniczący organizuje prace Rady Uczelni, czuwa nad jej prawidłowym funkcjonowaniem, dba o dobre imię i interesy Uczelni.
4. Przewodniczący odpowiada za wymianę informacji oraz współpracę Rady Uczelni z innymi organami oraz jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
5. Członkom Rady Uczelni powołanym przez Senat przysługuje wypłacane miesięcznie wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Senat.
6. Wszyscy członkowie Rady Uczelni zobowiązani są do osobistego stawiennictwa na odbywających posiedzeniach. Każdorazowa nieobecność wymaga złożenia pisemnych wyjaśnień Przewodniczącemu Rady Uczelni.

§ 3 Obowiązki Rady Uczelni i posiedzenia

1. Obowiązki Rady Uczelni określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący, podając jednocześnie do informacji członków termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Członków Rady Uczelni informuje się, w przyjętym przez Radę trybie, o terminie planowanego posiedzenia co najmniej na siedem dni przed jego datą; w wyjątkowych okolicznościach możliwe jest skrócenie niniejszego terminu.
4. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się co najmniej raz na miesiąc z wyłączeniem lipca i sierpnia.
5. W uzasadnionych szczególnymi okolicznościami przypadkach dopuszcza się możliwość zwołania dodatkowego posiedzenia Rady Uczelni o charakterze nadzwyczajnym.
6. Prawo wystąpienia do Przewodniczącego o wyznaczenie terminu posiedzenia o charakterze nadzwyczajnym przysługuje każdemu z członków oraz Rektorowi, Senatowi.
7. Przepisów o zawiadamianiu członków nie stosuje się, jeżeli do posiedzenia dochodzi poprzez zebranie pełnego składu Rady Uczelni.
8. Rada może zaprosić na posiedzenie dyrektora administracyjnego, dyrektora finansowego, lub inne osoby. Rektor może uczestniczyć w obradach Rady Uczelni. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 251 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854), będący jej członkiem. Przewodniczący związków zawodowych zgłasza imiennie stałego

przedstawiciela uczestniczącego z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Uczelni.

9. W każdym przypadku uznanym przez Przewodniczącego Rady za uzasadniony, a w szczególności w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych wprowadzonym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada Uczelni może podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. O odbyciu się posiedzenia Rady Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej decyduje każdorazowo Przewodniczący Rady. Przez użycie środków komunikacji elektronicznej rozumie się wykorzystanie metod i technik porozumienia się na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję członków Rady.

§ 4 Dokumentacja

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Uczelni utrwalany jest poprzez sporządzenie protokołu.
2. Protokół sporządza pracownik administracyjny wyznaczony przez Uczelnię.
3. Protokół każdorazowo zawiera informacje dotyczące porządku obrad oraz stwierdzenie obecności członków, treść podjętych uchwał oraz wyniki przeprowadzonych na posiedzeniu głosowań.
4. Prawidłowość protokołu ze stanem faktycznym posiedzenia Rady Uczelni potwierdza swoim podpisem obecny członek Rady Uczelni.
5. Dopuszcza się rejestrację przebiegu posiedzeń poprzez użycie urządzeń przeznaczonych do rejestracji dźwięku oraz obrazu.
6. Porządkiem obrad kieruje Przewodniczący, któremu przysługuje również prawo udzielania i odbierania głosu.

§ 5 Uchwały

1. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Na ważność uchwały ma wpływ prawidłowość zawiadomienia członków o planowanym posiedzeniu.
3. W przypadku równości głosów uwzględnia się głos decydujący Przewodniczącego.
4. Dopuszcza się możliwość wyrażenia głosu przeciwnego co do treści podejmowanej uchwały, który podlega zaprotokołowaniu, tzw. votum separatum.
5. Członkowie Rady Uczelni głosują w sposób jawny, chyba że głosowanie dotyczy spraw osobowych.
6. Uchwały opatrzone są datą podjęcia oraz podpisem obecnych członków.
7. W przypadku podjęcia uchwał na posiedzeniu Rady odbywającym się z użyciem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 9 uchwały te opatruje podpisem jedynie Przewodniczący Rady.

§ 6 Przepisy porządkowe

1. Posiedzenia Rady Uczelni oraz wszelkie prace i spotkania związane z jej działalnością odbywają się na terenie budynków Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Uczelnia zapewnia obsługę techniczną posiedzeń Rady Uczelni.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Przyjęcie Regulaminu i jego zmiana wymaga podjęcia uchwały bezwzględną większością głosów.
3. Treść Regulaminu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.