**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**

 Gdańsk, 12.09.2023 r.

 Rektor Akademii Sztuk Pięknych

 w Gdańsku

**Zarządzenie nr 61/2023**

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

**z dnia 12 września 2023 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Na podstawie § 14 ust. 3 pkt. 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego Uchwałą Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z póź. zm. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, zwany dalej Zespołem ds. EZD, w następującym składzie:

1. Chałkowski Piotr – Ośrodek Informatyczny
2. Domański Paweł – Inspektor Ochrony Danych
3. Giziński Piotr - Archiwum
4. Kołodziejska Marzena – Dyrektor Administracyjny
5. Kościelska Anna / Kaniecka Maria – Dział Finansowo -Księgowy
6. Łuć-Świątojańska Agnieszka – Dział Kształcenia
7. Maciąga Anna – Biuro Rektora
8. Paciorkiewicz Aleksandra – Biuro Współpracy i Umiędzynarodowienia
9. Piasecka Monika – Biuro ds. Nauki i Ewaluacji
10. Wojtowicz Anna – Dział Kadr i Płac

**§2**

Do zadań Zespołu ds. EZD należy:

* 1. określenie harmonogramu prac związanych z wdrożeniem systemu EZD w ASP;
	2. opracowanie w porozumieniu z merytorycznie właściwymi jednostkami organizacyjnymi, zmian organizacyjno-prawnych i niezbędnych procedur postępowania z dokumentacją;
	3. koordynacja przygotowań jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych do wdrożenia systemu EZD jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania prowadzonych spraw w ASP;
	4. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w zakresie prawidłowej realizacji wdrożenia systemu EZD;
	5. przygotowanie oraz przeprowadzenie szkoleń użytkowników z zakresu wykonywania czynności kancelaryjnych i obsługi aplikacji systemu EZD;
	6. weryfikacja/nadzór (przy udziale koordynatora czynności kancelaryjnych) prawidłowości wykonywania czynności kancelaryjnych;
	7. bieżąca współpraca z zespołem UG/NASK,
	8. podejmowanie innych działań niezbędnych do wdrożenia systemu EZD.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.