



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



R E K T O R

prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Gdańsk, 12.09.2023 r.

Zarządzenie nr 61/2023
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 12 września 2023 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania
Dokumentacją w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Na podstawie § 14 ust. 3 pkt. 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego Uchwałą Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z póź. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, zwany dalej Zespołem ds. EZD, w następującym składzie:

1. Chałkowski Piotr – Ośrodek Informatyczny
2. Domański Paweł – Inspektor Ochrony Danych
3. Giziński Piotr - Archiwum
4. Kołodziejska Marzena – Dyrektor Administracyjny
5. Kościelska Anna / Kaniecka Maria – Dział Finansowo -Księgowy
6. Łuc-Świętojańska Agnieszka – Dział Kształcenia
7. Maciąga Anna – Biuro Rektora
8. Paciorkiewicz Aleksandra – Biuro Współpracy i Umieędzynarodowienia
9. Piasecka Monika – Biuro ds. Nauki i Ewaluacji
10. Wojtowicz Anna – Dział Kadr i Płac

§2

Do zadań Zespołu ds. EZD należy:

- 1) określenie harmonogramu prac związanych z wdrożeniem systemu EZD w ASP;
- 2) opracowanie w porozumieniu z merytorycznie właściwymi jednostkami organizacyjnymi, zmian organizacyjno-prawnych i niezbędnych procedur postępowania z dokumentacją;
- 3) koordynacja przygotowań jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych do wdrożenia systemu EZD jako podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania prowadzonych spraw w ASP;
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w zakresie prawidłowej realizacji wdrożenia systemu EZD;
- 5) przygotowanie oraz przeprowadzenie szkoleń użytkowników z zakresu wykonywania czynności kancelaryjnych i obsługi aplikacji systemu EZD;
- 6) weryfikacja/nadzór (przy udziale koordynatora czynności kancelaryjnych) prawidłowości wykonywania czynności kancelaryjnych;
- 7) bieżąca współpraca z zespołem UG/NASK,
- 8) podejmowanie innych działań niezbędnych do wdrożenia systemu EZD.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

 Rektor ASP w Gdańsku
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski

