



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



R E K T O R

prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Gdańsk, dnia 14 września 2023 r.

Zarządzenie nr 64/2023
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 14 września 2023 roku

w sprawie nostryfikacji stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą

Na podstawie art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz § 33 ust. 7 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa: szczegółowe zasady postępowania w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w sprawach nostryfikacji stopni w zakresie sztuki, dyscyplinie sztuki plastycznie konserwacja dzieł sztuki, nadanych za granicą oraz wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań w tych sprawach, a także warunki i tryb zwalniania z tych opłat.
2. W zakresie nieokreślonym w Ustawie, Rozporządzeniu lub zarządzeniu do postępowania w sprawie nostryfikacji stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

§ 2

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopni w równoważnych dziedzinie sztuki dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki nadanych za granicą wszczynane jest na wniosek o uznanie stopnia w zakresie sztuki uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem doktora lub doktora habilitowanego w dziedzinie sztuki dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki skierowany do Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku za pośrednictwem Biura Nauki i Ewaluacji.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi Rada ds. stopni, zwana dalej „Radą”.



3. Obsługę administracyjną w zakresie postępowań w sprawach nostryfikacji stopni w zakresie sztuki, zapewnia Biuro Nauki i Ewaluacji, zwane dalej „Biurem”.
4. Pisma, w tym wezwania w ramach postępowania, o którym mowa w zarządzeniu, w imieniu Rady, podpisuje przewodniczący Rady.
5. Biuro prowadzi rejestr wniosków i wydanych zaświadczeń w sprawach, o których mowa w ust. 1 oraz przechowuje pełną dokumentację postępowania.

§ 3

1. Wnioskodawca składa w Biurze podpisany wniosek o uznanie stopnia za równoważny z odpowiednim polskim stopniem w dziedzinie sztuki dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
2. We wniosku wnioskodawca wskazuje dyscyplinę lub dziedzinę, zgodnie z aktualnie obowiązującą w Polsce klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, w której wnioskuje o uznanie dyplomu za równoważny.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia w zakresie sztuki za równoważny:
 - a) z polskim stopniem doktora sztuki:
 - dyplom potwierdzający nadanie stopnia,
 - dokumenty stanowiące podstawę nadania stopnia,
 - dyplom, uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia doktora, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
 - b) z polskim stopniem doktora habilitowanego:
 - dyplom potwierdzający nadanie stopnia,
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe (artystyczne) stanowiące podstawę nadania stopnia,
 - dyplom potwierdzający nadanie stopnia uprawniający do wszczęcia postępowania, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy, zawierające:
 - a) informację, czy stopień, o uznanie którego wnioskodawca się ubiega, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) informację o miejscu i dacie urodzenia wnioskodawcy,
 - c) adres do doręczeń;
 - 3) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.
 4. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą zostać złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Biura.
 5. We wniosku wnioskodawca podaje adres do doręczeń. Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowił



pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje tylko za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń, przeznaczone dla wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

6. Wniosek złożony w toku postępowania podlega ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca jest wzywany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, Rada wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia.
8. Na postanowienie w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przysługuje zażalenie do Rady w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia.

§ 4

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi Rada.
2. Sprawę nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą Rada załatwia bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie 90 dni od dnia doręczenia Radzie kompletnego wniosku, spełniającego wymagania formalne, o którym mowa w § 3. Do terminu tego nie wlicza się okresów na przedstawienie recenzji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, oraz okresów wyznaczonych wnioskodawcy na przedłożenie tłumaczenia dokumentów zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Rada po otrzymaniu pełnej dokumentacji, dokonuje merytorycznej oceny wniosku oraz dołączonych do niego załączników.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, Rada w toku postępowania może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów podpisanych przez tłumacza przysięgłego, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia w zakresie sztuki, Rada może skierować do recenzji dokumenty, stanowiące odpowiednio podstawę nadania stopnia lub potwierdzające osiągnięcia, stanowiące podstawę nadania tego stopnia. W takiej sytuacji Rada wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, której dotyczy wniosek, oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.



§ 5

1. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się:
 - a. wydaniem przez Radę zaświadczenia, stwierdzającego, że stopień uzyskany za granicą uznaje się za równoważny z odpowiednim polskim stopniem doktora sztuki lub doktora habilitowanego sztuki albo
 - b. odmową wydania zaświadczenia.

2. Odmowa wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od tej decyzji przysługuje wnioskodawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę.

§ 6

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata ustalona w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Akademii. W przypadku nieuiszczenia opłaty, Biuro wzywa do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku do przeprowadzenia postępowania, opłaty nie pobiera się lub zwraca się pobraną opłatę.
4. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, uiszczoną opłatę zwraca się na wniosek osoby ubiegającej się o nostryfikację stopnia w zakresie sztuki nadanego za granicą, z potrąceniem w wysokości 20% opłaty.

§ 7

Rektor ASP w Gdańsku może zwolnić wnioskodawcę w całości lub w części z opłaty lub rozłożyć ją na raty.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.