



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

Gdańsk, Targ Węglowy 6
ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalista/Specjalistka ds. administracyjnych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę
Miejsce pracy: Gdańsk

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie administracja lub kierunek techniczny);
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku min. 3 lata;
- wysokie poczucie odpowiedzialności;
- umiejętność współpracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- bardzo dobre planowanie i organizacja pracy własnej;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- kreatywność, terminowość, sumienność, rzetelność, uczciwość oraz dokładność i samodzielność w działaniu.

Obowiązki:

- pełnienie obowiązków administratora obiektu związanych z jego prawidłowym utrzymaniem poprzez kontrole stanu technicznego, kontrolę prac konserwatorskich i bieżące usuwanie awarii;
- bieżąca obsługa eksploatacyjna w oparciu o przepisy prawa;
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w celu realizacji wspólnych zadań i przedsięwzięć organizowanych przez Uczelnię;
- przygotowywanie projektów umów najmu powierzchni we współpracy z Biurem Prawnym;
- administrowanie najmami krótko i długoterminowymi zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi procedurami;
- prowadzenie księgi obiektu budowlanego (KOB) wraz z dokumentacją techniczną;
- prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem obiektów oraz mienia ruchomego uczelni;
- sporządzanie sprawozdań związanych z funkcjonowaniem obiektu.

Oferujemy:

- **Pełny wymiar** czasu pracy: **7 godzin pracy dziennie**;
- Bogaty pakiet socjalny;
- Bardzo dobrą atmosferę pracy;
- Możliwość rozwoju zawodowego.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostali wyłonieni do dalszego procedowania w procesie wstępnej rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu prezentującego umotywowanie chęci podjęcia zatrudnienia w naszej Uczelni poprzez przycisk „aplikuj” dostępny na portalu pracuj.pl **lub pocztą na adres: ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk z dopiskiem „Rekrutacja Dział Administracji-Specjalista”**.

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu **17 października 2023 roku**.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP 583-000-93-46, REGON 000275820, tel. 58 301 28 01, jako pracodawca.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem:

- Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk,
- iod@asp.gda.pl
- tel. 58 301 28 01 wew. 18.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

¹Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) (Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).

² Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

³Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, którym Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jednego miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.