



**Uchwała nr 31/2019**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 26 września 2019 r.**

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez  
Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz trybu i warunków zwalniania  
z tych opłat**

Na podstawie art. 79 ust. 1, art. 80, art. 163 ust. 2 oraz art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm. ), Senat Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku (dalej: „Uczelnia”) oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe w Uczelni na zasadach odpłatności określają odrębne przepisy.

**§ 2**

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
  - a. kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - b. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - c. kształceniem na studiach w języku obcym;
  - d. prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - e. kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim
  - f. prowadzeniem studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.
  - g. przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się;
2. Niezależnie od opłat określonych w ust. 1 powyżej Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, takich jak, legitymacja studencka, odpis w języku obcym dyplomu ukończenia studiów wyższych i suplementu do dyplomu oraz duplikatów dokumentów związanych z tokiem studiów.

### § 3

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1, ustala Rektor na dany rok akademicki w drodze Zarządzenia. Wysokość tych opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Wysokości opłat dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 2 ponoszonych w poszczególnych latach.
4. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. g nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20% .
5. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 2 podawane są do wiadomości w formie zarządzenia Rektora.

### § 4

1. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa § 2 ust. 1 lit a, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem studiów niestacjonarnych lub osobą przyjętą na studia niestacjonarne, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po dokonaniu wpisu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczenia opłat innych niż określone w umowie.
4. Rektor może udzielić upoważnienia do zawarcia umowy kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej działającemu w jego imieniu.
5. Wzory umów w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

## § 5

1. Począwszy do roku akademickiego 2019/2020 opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych za dany rok akademicki uiszczane są stosownie do wyboru studenta:
  - a. jednorazowo — w terminie do dnia 10 października,
  - b. w dwóch ratach semestralnych — w terminie do 10 października oraz 10 marca,
  - c. w ośmiu ratach miesięcznych - do 10 dnia każdego miesiąca poczynając od 10 października, a kończąc na 10 maja.
2. Student zobowiązany jest w terminie do 5 października danego roku akademickiego złożyć w Uczelni pisemne oświadczenie o wyborze na dany rok akademicki jednej z form płatności określonej w ust. 1 powyżej. Niezłożenie przez studenta oświadczenia w powyższym terminie skutkować będzie obowiązkiem jednorazowej zapłaty opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych za dany rok akademicki w terminie określonym w ust. 1 lit. a.
3. Jeżeli ostatni rok studiów przewidziany w planie studiów obejmuje tylko jeden semestr opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych za ten rok należna jest w wysokości połowy opłaty rocznej.
4. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce uiszczana jest przez studenta jednorazowo w terminie do dnia 30 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do dnia 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
5. Opłata za odbywanie zajęć nieobjętych planem studiów uiszczana jest przez studenta jednorazowo w terminie określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Kwoty należne Uczelni, wynikające z niniejszej uchwały oraz umowy o warunkach odpłatności za studia, student wnosi bez wezwania w terminach wynikających z niniejszej uchwały, umowy o warunkach odpłatności za studia, Zarządzenia Rektora lub decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na numery rachunków bankowych Uczelni indywidualnie wygenerowane dla każdego studenta, widoczne w panelu studenta. Do każdego naliczenia generowany jest oddzielny numer rachunku, na który student obowiązany jest dokonać wpłaty.

## § 6

1. Studentowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne:
  - a. w całości w przypadku wypowiedzenia umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne przed rozpoczęciem nauczania,
  - b. proporcjonalnie w przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania,
  - c. proporcjonalnie w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z innej przyczyn niż rezygnacja ze studiów.
2. Zwrot wpłaconych opłat, w sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. b oraz lit. c powyżej, następuje proporcjonalnie za okres niepobierania nauki liczony odpowiednio od dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub od dnia ostatecznego skreślenia studenta z listy studentów z innej przyczyny niż rezygnacja ze studiów.

## § 7

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów może ubiegać się o zwolnienie z części opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce lub uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. Zwolnienie częściowe z obowiązującej opłaty za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić tylko do wysokości 20 % ustalonej opłaty.
3. Student, może ubiegać się o zwolnienie z całości lub części opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
  - a. istotnego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta,
  - b. wydania orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność studenta w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).

4. Wniosek o zwolnienie z całości lub części opłat za świadczenie usług edukacyjnych student składa na piśmie do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 7 dni przed upływem terminu wniesienia opłaty. Wnioski złożone po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Decyzję w sprawach zwolnienia z części opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 8


1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 lit.. c-g student uiszcza jednorazowo.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni przed upływem terminu wniesienia opłaty kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat wymienionych w § 2 ust. 1 lit. b na raty. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpoznawane.
3. W decyzji o wyrażeniu zgody na ratalne uiszczenie opłat wskazanych w ust. 2 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę rat, z tym zastrzeżeniem, że w sumie liczba rat nie może przekroczyć trzech rat, wysokość każdej raty i termin jej płatności.
4. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 9

1. Studenta, który opóźnia się z wniesieniem opłaty za usługi edukacyjne wzywa się do jej uiszczenia w dodatkowym 14 dniowym terminie, z jednoczesną informacją, że w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na wniesienie należnej opłaty, nastąpi skreślenie studenta z listy studentów oraz skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne jest możliwe po uregulowaniu zobowiązań wobec Uczelni.

## § 10

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Senat z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały moc traci uchwała Senatu nr 35/2015 z dnia 30.09.2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

  
Rektor ASP w Gdańsku  
dr hab. Krzysztof Polkowski