**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**

Gdańsk, 5.12.2023 r.

Rektor Akademii Sztuk Pięknych

w Gdańsku

Zarządzenie nr 82/2023

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

 **z dnia 5 grudnia 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej**

**w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r . o rachunkowości (tj. Dz.U z 2019 r., poz. 351, ostatnia zmiana Dz.U. z 2020 r., poz. 368), zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 16.08.2022 ( zał. nr 1 do zarządzenia nr 61/2022)

**§ 3**

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
2. Spis z natury stanu środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2023 r.
3. Spis z natury - materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2023 r.
4. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2023 r.
5. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2023 r.
6. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2023 r.

**§ 4**

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

**§ 5**

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Magdalena Kołodziej - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Marzena Świniarska – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Monika Zawisza - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Monika Senczyszyn – członek Komisji Inwentaryzacyjnej
5. Mariusz Galica - członek Komisji Inwentaryzacyjnej

**§ 6**

Powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6

- Magdalena Kołodziej

- Marzena Świniarska

- Monika Zawisza

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6:

- Mariusz Galica

- Marzena Świniarska

- Monika Senczyszyn

**§ 7**

 Terminy inwentaryzacji ustala się :

1. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 03.01.2023 r
2. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kwestury ASP w terminie do dnia 28.02.2024 r.
3. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kwestury w terminie do dnia 28.02.2024 r.

**§ 8**

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.