



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



R E K T O R

prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
w Gdańsku

Gdańsk, 5.12.2023 r.

Zarządzenie nr 82/2023
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 5 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej
w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r . o rachunkowości (tj. Dz.U z 2019 r., poz. 351, ostatnia zmiana Dz.U. z 2020 r., poz. 368), zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 16.08.2022 (zał. nr 1 do zarządzenia nr 61/2022)

§ 3

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
 - a. Spis z natury stanu środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2023 r.
 - b. Spis z natury - materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2023 r.

- c. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2023 r.
- d. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2023 r.
- e. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

§ 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Magdalena Kołodziej - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Marzena Świniarska – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Monika Zawisza - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Monika Senczyszyn – członek Komisji Inwentaryzacyjnej
5. Mariusz Galica - członek Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 6

Powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6
 - Magdalena Kołodziej
 - Marzena Świniarska
 - Monika Zawisza

2. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6:
 - Mariusz Galica
 - Marzena Świniarska
 - Monika Senczyszyn

§ 7

Terminy inwentaryzacji ustala się :


1. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 03.01.2023 r
2. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kwestury ASP w terminie do dnia 28.02.2024 r.
3. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kwestury w terminie do dnia 28.02.2024 r.


§ 8

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Rektor ASP w Gdańsku
prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski



§ 7

Terminy inwestycyjne ustalają się:

1. Dla środków pieniężnych zapłaconych się w formie odroczonej się w dniu 01.01.2023 r.
2. Podważenie danych w zakresie rachunkowych z danymi wyliczonymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzone przez pracownika Kancelarii ASP w terminie do dnia 28.01.2024 r.
3. Podważenie i/lub zaniechanie wykonania przez pracowników Kancelarii w terminie do dnia 28.01.2024 r.

§ 8

Rozliczenie inwestycji prowadzi się kwartalnie.

§ 9

Koszty wchodzi w życie z dniem podpisania.


 Prof. ASP w Katowicach
 Prof. ASP w Katowicach